Kowale Oleckie, dnia 22 lutego 2017 roku

**Zapytanie ofertowe w celu rozeznania rynku**

**o zamówieniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej**

**równowartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Kowale Oleckie**

NIP: **847-161-21-61**

REGON: **790671254**

Miejscowość: **Kowale Oleckie**

Adres: **ul. Kościuszki 44**

Powiat: **olecki**

Województwo: **warmińsko – mazurskie**

Strona internetowa: **www.gmina.kowale.fr.pl,** **bip.gmina.kowale.fr.pl**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30**

Tel/fax**: 87 523 82 79**

E – mail: **gmina@kowale.fr.pl**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone w trybie rozeznania rynku określonego w Wytycznych
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014 –2020.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego, w ramach projektu pn. „ Cyfrowa edukacja w szkołach w gm. Kowale Oleckie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

Zakres zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkoleń, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzenie ewaluacji szkoleń, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, kontakt z kadrą zarządzającą, zapewnienie materiałów szkoleniowych, zapewnienie przerwy kawowej i obiadu (lunchu) dla uczestników i trenera.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

Szkolenie finansowane jest ze środków publicznych.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

– 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe,

– 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne,

– 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego,

– 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Szkolenia będą odbywać się w miesiącach **kwiecień – czerwiec 2017 r.** Szkolenia będą obywać się w blokach 8 godzinnych w sobotę i niedzielę. Szczegółowy termin realizacji szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Harmonogram szkoleń będzie stanowił załącznik do umowy.

**V. Miejsce realizacji zamówienia**

Szkolenia będą odbywać się w 3 szkołach prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalach Oleckich, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sokółkach, Publiczne Gimnazjum w Kowalach Oleckich. Pomieszczenia niezbędne do prowadzenia zajęć wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) zapewnia Zamawiający.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, to jest.:

a) Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum 3 zamówienia polegające na wykonaniu usługi szkoleniowej dla co najmniej 50 nauczycieli. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia – np. referencje.

**Uwaga!** W przypadku gdy Wykonawca nie udokumentuje wykonania minimum 3 zamówień opisanych powyżej jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami udziału
w postępowaniu.

b) Dysponują trenerami spełniającymi poniższe wymagania: wykształcenie wyższe kierunkowe, min. 3 letnie doświadczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli
z zakresu korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego, doświadczenie w pracy w gimnazjum i/lub szkołach podstawowych. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

2. Ocena spełniania wymaganych przez Wykonawców warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu powiązania kapitałowego lub osobowego
z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania miedzy beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań
w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

e) innym powiązaniu polegającym na naruszeniu zasady konkurencyjności niż wskazanym
w lit. a – d.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią wymagania określone
w niniejszym zapytaniu ofertowym.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy z ofertą**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, to jest: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie usługi, Zamawiający żąda załączenia do oferty niżej wymienionych dokumentów:

a) wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem**
**nr 2 do zapytania ofertowego**, to jest zrealizowanych co najmniej 3 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dla co najmniej
50 nauczycieli, z podaniem nazw podmiotów na rzecz których wykonano usługę, zakresu (przedmiotu) usługi, liczby osób objętych usługą szkoleniową i terminem realizacji usługi, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

b) oświadczenie o dysponowaniu trenerami – **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**

**VIII. Kryteria oceny ofert**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga (%)** |
| 1. | Cena (C) | 60 |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleńobjętych zamówieniem (D) | 40 |
| Razem: | 100 |

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach:

1. Kryterium „Cena” (C) – waga 60 % = 60 pkt.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

C min.

C = ------------- x 60 pkt,

C bad.

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

C min. – cena oferty najtańszej,
C bad.– cena oferty badanej.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem” (D) – waga 40 % = 40 pkt.

Oferty w tym kryterium będą oceniane w następujący sposób**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w okresie ostatnich pięciu lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 1. | 3 szkolenia | 10 pkt |
| 2. | 4 – 6 szkoleń  | 20 pkt |
| 3. | 7 i więcej szkoleń  | 40 pkt |

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub inną trwałą czytelną techniką. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia **(Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**).

4. Kserokopie załączonych dokumentów muszą zawierać stwierdzenie zgodności
z oryginałem na każdej stronie dokumentu potwierdzone podpisem osoby upoważnionej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

6. Ofertę należy nadesłać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanej następująco:

**Gmina Kowale Oleckie**

**ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie**

**Oferta: „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK**

**do nauczania przedmiotowego”** **w ramach projektu pn. „Cyfrowa edukacja**
**w szkołach w gm. Kowale Oleckie”**

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**X. Miejsce i termin składania ofert**

Urząd Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie, sekretariat (I piętro) – do dnia **02.03.2017 r. do godz. 10.00.**

**XI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Urząd Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie, Sala Konferencyjna (pokój nr 35) – **dnia 02.03.2017 r. godz. 10.15.**

**XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie pracownika upoważnionego do kontaktu**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Jankowska, tel.: 875238279, w. 43, e – mail: m.jankowska@kowale.fr.pl.

Maciej Kozłowski, tel.: 875238279, w. 36, e – mail: m.kozlowski@kowale.fr.pl.

**XIII. Termin związania z ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**
**w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana do realizacji. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu program szkoleń
i harmonogram zajęć dla każdej grupy szkolonej, który w swojej treści musi zawierać: tematykę zajęć, imienny wykaz kadry dydaktycznej prowadzącej poszczególne zajęcia, godziny zajęć, liczbę godzin zajęć w poszczególnych miejscach ich realizacji oraz dokumenty wskazane w załączniku nr 3 do zapytanie ofertowego.

3. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub złożenia dokumentów nie potwierdzających spełnianie wymagań wskazanych w zapytaniu, Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XV. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**

**XVI. Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu trenerami
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

 **Gmina Kowale Oleckie**

 **ul. Kościuszki 44**

 **19-420 Kowale Oleckie**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**MY NIŻEJ PODPISANI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub członków konsorcjum)

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

„**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie korzystania**
**z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego” w ramach projektu pn. „Cyfrowa edukacja w szkołach w gm. Kowale Oleckie”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, oraz oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym za cenę brutto w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| Zajęcia dla nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego (6 grup po 48 godz.) | godz. | 288 |  |  |
| Materiały szkoleniowe (notatnik, długopis, skrypt/książka) | zestaw | 42 |  |  |
| Przerwa kawowa + obiad (lunch) | osobodzień | 438 |  |  |
| Razem: |  |

**Oświadczamy, że:**

1. Podane w niniejszym formularzu ofertowym ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi
i obowiązują w całym okresie rozliczeniowym objętym umową.

2. Termin realizacji przedmiotu postępowania został określony w Zapytaniu ofertowym.

3. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.

4. Zapoznaliśmy się z treścią wzoru Umowy i akceptujemy jej treść.

5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

6. Zatrudniamy/nie zatrudniamy pracowników lub zleceniodawców\*.

7. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

 (miejscowość i data)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

 **Gmina Kowale Oleckie**

 **ul. Kościuszki 44**

 **19-420 Kowale Oleckie**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**MY NIŻEJ PODPISANI:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej
lub członków konsorcjum)

**Oświadczam/y, że** wykonaliśmy następujące usługi zgodnie z postanowieniami zawartymi
w pkt VII ust. 2 lit. a Zapytania ofertowego (Wykonawca musi wykazać, że wykonał
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – minimum 3 usługi szkoleniowe dla co najmniej 50 nauczycieli):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę** | **Zakres (przedmiot) usługi**  | **Liczba osób objętych usługą szkoleniową** |  **Termin realizacji** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W załączeniu przedkładam wykaz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

 (miejscowość i data)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

 **Gmina Kowale Oleckie**

 **ul. Kościuszki 44**

 **19-420 Kowale Oleckie**

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU TRENERAMI**

**Oświadczamy**, że dysponujmy trenerami spełniającymi poniższe wymagania:

wykształcenie wyższe kierunkowe, min 3 letnie doświadczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli z z zakresu korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego, doświadczenie w pracy w gimnazjum i/lub szkołach podstawowych – do prowadzenia szkoleń zgodnie z ofertą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru mojej oferty, przed podpisaniem umowy przedstawimy Zamawiającemu dokumenty na potwierdzenie doświadczenia deklarowanego powyżej, to jest wykaz osób prowadzących szkolenia z udokumentowanym doświadczeniem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

 (miejscowość)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**UMOWA NR ……….…..**

**zawarta w dniu …………. r. w Kowalach Oleckich, pomiędzy:**

**Gminą Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie**, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Krzysztofa Locmana przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Janiny Kozłowskiej, zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

......................................................................................................................................................, z siedzibą w .......................... przy ul. ..................................., posiadającym NIP………........, REGON …………….., reprezentowanym przez:

1. .................................................................

2. .................................................................,

 zwanym dalej „**Wykonawcą”,**

zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego, w ramach projektu pn. „Cyfrowa edukacja w szkołach w gm. Kowale Oleckie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020 Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów. Przedmiot umowy, miejsce i sposób jej wykonania określone zostało w Szczegółowym opisie zajęć – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Szkoleniami objęci będą nauczyciele szkół publicznych dla których Gmina Kowale Oleckie pełni rolę organu prowadzącego, zgodnie z wykazem zawartym w Szczegółowym opisie zajęć – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie do ………………….
2. Harmonogram zajęć oraz program szkoleń stanowi załącznik nr 2 i 3 do umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zrealizowania zajęć opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w pełnym przewidzianym dla każdej grupy wymiarze godzinowym;

2. Przygotowania harmonogramu zajęć i programu szkoleń dla każdej grupy szkolonej, uwzględniającego jej poziom wyjściowy i poziom docelowy oraz przygotowanie na tej podstawie testu kontrolnego pomiaru wiedzy każdej grupy, obejmującego całość zagadnień przewidzianych do zrealizowania z tą grupą. Ten sam test kontrolny powinien zostać przeprowadzony 3 – krotnie (przed rozpoczęciem zajęć, po przeprowadzeniu 50 % zajęć i po zakończeniu zajęć). Z każdego testu Wykonawca sporządzi protokół obejmujący punktację uzyskaną przez każdego uczestnika. Wyniki testów umieszcza się na wspólnej karcie testów danej grupy. Celem testu jest monitoring poprawnego „przyrostu wiedzy” uczestników. Wykonawca ma obowiązek przekazania kopii karty testów oraz testów Zamawiającemu na jego wezwanie w terminie do 3 dni roboczych. Przez zaliczenie testu końcowego rozumie się opanowanie przez uczestnika co najmniej 70% materiału przewidzianego do realizacji
z grupą;

3. Przeprowadzenia po zakończeniu szkoleń egzaminu końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźnika zaliczenia przez 100% uczestników. W sytuacji nieosiągnięcia wskaźnika Wykonawca ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz wskazania liczby godzin i terminów zajęć dodatkowych, które Wykonawca przeprowadzi na koszt własny dla uczestników, którzy nie zaliczyli testu końcowego. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia w szkołach na realizację tych zajęć;

4. Dostarczenia materiałów szkoleniowych;

5. Zapewnienia przerwy kawowej i obiadu (lunchu) dla uczestników i trenera;

6. Skierowania do realizacji zajęć wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienie oraz posiadających co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć doskonalenia zawodowego nauczycieli, wykształcenia wyższego kierunkowego, doświadczenie pracy w gimnazjum i/lub szkołach podstawowych (Zamawiający wymaga przekazania dyplomów i innych dokumentów od wykładowców skierowanych do realizacji zajęć, poświadczających w/w fakt, w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zajęć). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia wykładowców skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach, kiedy przedstawione dokumenty nie potwierdzają spełniania przez wykładowcę opisanych powyżej wymagań Zamawiającego – do zażądania jego zmiany na inną osobę, w terminie przed realizacją pierwszych zajęć przewidzianych w harmonogramie zajęć danej grupy;

7. Wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz sporządzenia jego kopii
i przekazania jej Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia zajęć w danej grupie;

8. Realizacji zajęć zgodnie z programem szkolenia i harmonogramem zajęć;

9. Dostosowania się do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 5 – dniowym wyprzedzeniem;

10. Terminowej realizacji zajęć, a w sytuacjach losowych poinformowanie o braku możliwości realizacji zajęć w danym dniu z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem,
z jednoczesnym zaproponowaniem dodatkowego terminu nie zrealizowanych zajęć;

11.Szczegółowego dokumentowania przebiegu zajęć, w tym:

a) prowadzenia dzienników zajęć, w tym szczegółowe wypełnianie przewidzianych
w dziennikach rubryk,

b) prowadzenia narastającej, miesięcznej, szczegółowej zbiorczej ewidencji wykonanych zajęć obejmującej co najmniej informację o zrealizowanych w danym miesiącu liczbie zajęć w danej grupie i szkole, oraz jej dostarczenie (wypełnione i sprawdzone przez Wykonawcę dzienniki zajęć, jeśli dotyczy w danym miesiącu, zbiorcza ewidencja zrealizowanych zajęć) do biura Projektu w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca za miesiąc poprzedzający;

12. Przeprowadzenia na wniosek Zamawiającego badań ankietowych w grupach;

13. Monitorowania obecności uczestników na zajęciach oraz zgłaszania Zamawiającemu wszystkich przypadków dłuższych nieobecności uczestników na zajęciach. Przez dłuższą nieobecność rozumie się każdą drugą nieobecność z rzędu;

14. Przekazania Zamawiającemu, po zakończeniu szkoleń, na nośniku danych, dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć;

15. Informowania uczestników projektu o współfinansowaniu zajęć ze środków ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;

16. Przestrzegania prawidłowej promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;

17. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – Zamawiający umocowuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu,
a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć;

18. Prowadzenia ewidencji upoważnień, której kserokopię przedstawi Zamawiającemu i po każdorazowej zmianie w tej ewidencji będzie przekazywać jej kserokopię Zamawiającemu;

19. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia zajęć uczestnikom zajęć, imiennych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć;

20. Rozpoczęcia realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego;

21. Dbania o stan udostępnionych przez Zamawiającego pomocy dydaktycznych, pracowni, sali, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć;

22. Aktywnego uczestnictwa w procesie ewaluacji, monitoringu realizacji projektu poprzez np. wypełnianie ankiet, zestawień i innych dokumentów;

23. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminowania osób niepełnosprawnych w edukacji w czasie przeprowadzania zajęć;

24. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

25. Prawidłowego oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się szkolenia poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający;

26. Zgłaszania Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich wystąpienia;

27. Wykonania przedmiotu umowy rzetelnie i solidnie przy zachowaniu należytej staranności, zasadami profesjonalizmu zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
w sposób wyczerpujący wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie;

28. Ewentualnej zmiany składu osobowego zespołu osób prowadzących zajęcia,
a w szczególności dodanie nowych osób wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż odpowiednie wymagania określone w niniejszej umowie;

29. Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;

30. Poinformowania Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (z podatkiem VAT): …………………zł brutto (słownie: ………………………………złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenia wykładowców oraz opłaty składek na ubezpieczeń społecznych od ich wynagrodzeń i inne, przeprowadzenia egzaminów (testów) oraz obsługi organizacyjnej i administracyjnej zajęć.

4. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

5. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana częściami, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionejfaktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia częściowego będzie liczba rzeczywiście zrealizowanych godzin zajęć w danym miesiącu.

6. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego wykonania usługi zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag.

7. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze
w terminie 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.

9. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień
w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.

10. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 6**

**Nadzór prawidłowego wykonania umowy**

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanej usługi opartej na wzajemnym zaufaniu.

2.Strony zobowiązują się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy w tym informacji dotyczących uczestników zajęć.

3. Do merytorycznej i logistycznej współpracy w wykonywaniu zadania upoważnia się:

1) Ze strony Zamawiającego: …………………………………………………………………..

2) Ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………...

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie
w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników prac przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane
w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;

2) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych
i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;

3) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikacje, tłumaczenie na różne języki;

4) publikacje i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

a) w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie lub na jej podstawie;

b) w wysokości 5 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy przypadek niezapewnienia przerwy kawowej i obiadu lub materiałów szkoleniowych,
c) w wysokości 10 % za brak realizacji pozostałych obowiązków wskazanych w § 3 umowy,

d) w wysokości 20 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2,
w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 100 zł za każdy przypadek nieterminowego rozpoczęcia lub zakończenia zajęć, za wyjątkiem sytuacji w której Wykonawca poinformuje Zamawiającego o niemożności realizacji zajęć w danej grupie z przyczyn losowych z co najmniej 3 – godzinnym wyprzedzeniem. Przez nieterminowe rozpoczęcie zajęć rozumie się opóźnienie w ich rozpoczęciu powyżej 10 minut, wynikające z winy Wykonawcy. W przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w danym dniu kara wynosi 1000 zł.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane i dochodzone z różnych tytułów z zastrzeżeniem, że łączny limit kar określonych w ust. 1 wynosi 50 % Wynagrodzenia umownego brutto.

5. Strony uzgadniają, iż Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z Wynagrodzenia umownego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

**§ 9**

**Odstąpienie i wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
w szczególności w przypadku:

1) Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych

w umowie i na jej podstawie;

2) Nieprzeprowadzenia testu kontrolnego pomiaru wiedzy uczestników przed rozpoczęciem zajęć;

3) Nieprzeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę uczestników projektu;

4) Realizacji mniejszej niż planowana ilość godzin w danym okresie rozliczeniowym z winy Wykonawcy;

5) Realizacji zajęć z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 3 pkt .13 – 18;

6) Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy.

2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:

1) Otwarcia likwidacji Wykonawcy;

2) Wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;

3) Zajęcia majątku wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy.

3. Wypowiedzenie umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

**§ 10**

**Współpraca Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sale wykładowe spełniające odpowiednie wymagania na potrzeby realizacji zajęć opisanych w niniejszej umowie.

2. Zamawiający Wykonawcy udostępni pełne listy uczestników zajęć w terminie 2 (słownie: dwóch) dni przed uzgodnionym rozpoczęciem zajęć w każdej grupie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,
w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

1) W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;

2) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.

3. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającejna wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wypływu na wysokość wynagrodzenia.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany (zwiększenia) wymiaru godzin zajęć, w przypadku powstania oszczędności w realizacji projektu i wyrażenia zgody na takie zmiany przez Instytucję Zarządzającą.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.

10. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.

11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… ……………………………**

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie szkoleń, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzenie ewaluacji szkoleń, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, kontakt z kadrą zarządzającą, zapewnienie materiałów szkoleniowych, zapewnienie przerwy kawowej i obiadu (lunchu) dla uczestników i trenera

**Tytuł projektu:** „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie korzystania z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego”** w ramach projektu pn. „Cyfrowa edukacja w szkołach w gm. Kowale Oleckie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.

**Przedmiot zamówienia**

**1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w zakresie korzystania**
**z narzędzi TIK zakupionych do szkół oraz włączania narzędzi TIK do nauczania przedmiotowego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce szkoleń** | **Grupy** | **Ilość godzin** | **Zakres obowiązkowy szkoleń** |
| Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalach Oleckich | Moduł I: Obsługa nowoczesnego sprzętu informatycznego(1 grupa – 18 osób, 3 zjazdy weekendowe, 16 godz./zjazd) | 48 | Obsługa praktyczna zakupionego sprzętu ICT do szkół w ramach wsparcia EFS.Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego. Zasady administrowania wewnętrzną infrastrukturą sieciową usługową.Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem ICT w codziennej pracy, w tym poznanie nowych aplikacji, programów, zasobów dydaktycznych dostępnych w internecie. Eliminacja błędów popełnianych przez nauczycieli odnośnie równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym z niepełnosprawnością. |
| Moduł II: Obsługa pakietu biurowego i Internetu (1 grupa – 7 osób, 3 zjazdy weekendowe, 16 godz./zjazd) | 48 | Dodatkowe szkolenie dla nauczycieli wykazujących deficyty z zakresu obsługi oprogramowania biurowego i internetu (biegła obsługa edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, prezentacji multimedialnych, obsługa podstaw internetu) |
| Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sokółkach | Moduł I: Obsługa nowoczesnego sprzętu informatycznego(1 grupa – 11 osób,3 zjazdy weekendowe, 16 godz./zjazd) | 48 | Obsługa praktyczna zakupionego sprzętu ICT do szkół w ramach wsparcia EFS.Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego. Zasady administrowania wewnętrzną infrastrukturą sieciową usługową.Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem ICT w codziennej pracy, w tym poznanie nowych aplikacji, programów, zasobów dydaktycznych dostępnych w internecie. Eliminacja błędów popełnianych przez nauczycieli odnośnie równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym z niepełnosprawnością. |
| Moduł II: Obsługa pakietu biurowego i internetu(1 grupa – 8 osób,3 zjazdy weekendowe, 16 godz./zjazd) | 48 | Dodatkowe szkolenie dla nauczycieli wykazujących deficyty z zakresu obsługi oprogramowania biurowego i internetu (biegła obsługa edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, prezentacji multimedialnych, obsługa podstaw internetu) |
| Publiczne Gimnazjum w Kowalach Oleckich | Moduł I: Obsługa nowoczesnego sprzętu informatycznego(1 grupa – 13 osób,3 zjazdy weekendowe, 16 godz./zjazd) | 48 | Obsługa praktyczna zakupionego sprzętu ICT do szkół w ramach wsparcia EFS.Edukacja w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz bezpiecznego korzystania ze sprzętu komputerowego. Zasady administrowania wewnętrzną infrastrukturą sieciową usługową.Nowe metody kształcenia z wykorzystaniem ICT w codziennej pracy, w tym poznanie nowych aplikacji, programów, zasobów dydaktycznych dostępnych w internecie. Eliminacja błędów popełnianych przez nauczycieli odnośnie równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym z niepełnosprawnością. |
| Moduł II: Obsługa pakietu biurowego i internetu(1 grupa – 10 osób,3 zjazdy weekendowe, 16 godz./zjazd) | 48 | Dodatkowe szkolenie dla nauczycieli wykazujących deficyty z zakresu obsługi oprogramowania biurowego i internetu (biegła obsługa edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, prezentacji multimedialnych, obsługa podstaw internetu) |

**2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych**

Zakup materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń (notatnik, długopis, skrypt/książka): 42 zestawy – po jednym dla każdego uczestnika.

**3. Zapewnienie przerwy kawowej i obiadu (lunchu) dla uczestników i trenera**

Przerwa kawowa + obiad (lunch) w ilości 438 osobodni (Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalach Oleckich: 162 osobodni, Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej
w Sokółkach: 126 osobodni, Publiczne Gimnazjum w Kowalach Oleckich: 150 osobodni).

**4. Informacje dodatkowe i obowiązki Wykonawcy:**

1) Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest skalkulować całkowity koszt wynagrodzeń wykładowców, w tym koszt dojazdu.

2) Czas trwania zajęć: 1 godz. = 60 min.

3) Zajęcia będą odbywać się w blokach 8 godzinnych w sobotę i niedzielę.

4) Szkolenia będą odbywać się w szkołach prowadzonych przez Gminę Kowale Oleckie, to jest: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalach Oleckich, Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej w Sokółkach, Publiczne Gimnazjum w Kowalach Oleckich.

5) Pomieszczenia niezbędne do prowadzenia zajęć zapewnia Zamawiający.

6) Konieczność wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz sporządzenia ich kopii i przekazania Zamawiającemu.

7) Zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans
i niedyskryminacji , w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.

8) Konieczność sporządzenia programu szkoleń i harmonogramu zajęć dla każdej grupy szkolonej oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu.

9) Konieczność dostosowania się do okresowych zmian harmonogramów wynikających
z niemożliwych do przewidzenia wcześniej okoliczności (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę
z 5 – dniowym wyprzedzeniem.

10) Konieczność terminowej realizacji zajęć, a w sytuacjach losowych poinformowanie Zamawiającego o braku możliwości realizacji zajęć w danym dniu z co najmniej1 – dniowym wyprzedzeniem.

11) Konieczność szczegółowego dokumentowania przebiegu zajęć, w tym:

a) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego szczegółowego programu szkoleń
i harmonogramu zajęć dla każdej grupy szkolonej,

b) prowadzenie dzienników zajęć,

c) sporządzanie sprawozdań miesięcznych z realizacji szkoleń, w tym informacji o stanie realizacji programu szkoleń, ilości zrealizowanych godzin,

d) umożliwienia Zamawiającemu monitorowania szkolenia,

e) przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej prowadzonych szkoleń, w tym dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie założonych w projekcie wskaźników
(w szczególności list obecności oraz kopii wystawionych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia),

f) po zakończeniu szkolenia przeprowadzenie egzaminu końcowego oraz przeprowadzenie badań ewaluacyjnych – 3 – krotnie (przed rozpoczęciem zajęć, po przeprowadzeniu 50 % zajęć i po zakończeniu zajęć), monitorujących przyrost wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników w trakcie prowadzonych zajęć oraz określających poziom osiągnięcia wskaźnika realizacji celu w projekcie („Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu”),

g) Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu potwierdza obecność uczestnika w co najmniej 80 % godzin objętych szkoleniem,

h) Uczestnik dla zaliczenia udziału w danej formie wsparcia powinien na wewnętrznym teście końcowym uzyskać wynik na poziomie co najmniej 70 %.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji kwalifikacji i doświadczenia wykładowców skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach, kiedy przedstawione dokumenty nie potwierdzają spełniania przez wykładowcę opisanych powyżej wymagań Zamawiającego – do zażądania jego zmiany na inną osobę, w terminie przed realizacją pierwszych zajęć przewidzianych w harmonogramie zajęć danej grupy, jak również w ich trakcie.

13) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

14) Cena wykonania usług nie może ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.

15) Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zajęć wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia pedagogiczne oraz przekazania przez Wykonawcę dyplomów i innych dokumentów od wykładowców skierowanych do realizacji zajęć, poświadczających w/w fakt przed rozpoczęciem realizacji zajęć.

16) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia materiałów szkoleniowych oraz wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz znakiem województwa, zgodnie z Wytycznymi
w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata
2014 – 2020.

17) Szczegółowe zestawienie obowiązków Wykonawcy zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się
z postanowieniami umowy.