**Urząd Gminy Kowale Oleckie**



**19-420 Kowale Oleckie ul. Kościuszki 44**

**Nr konta BS Olecko O/Kowale Oleckie 25933900060030030002570012**

**tel. fax. 0-87 5238279, 09, 74 / NIP 847-10-01-440 / e-mail** [gmina@kowale.fr.pl](mailto:gmina@kowale.fr.pl)[http://www.gmina.kowale.fr.pl](http://www.gmina.kowale.fr.pl/)

**Znak sprawy: IGKm.271.2.2.2016.mk** Kowale Oleckie dn. 14.11.2016 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie**

**Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Kowale Oleckie

Krzysztof Locman

Kontrasygnata Skarbnika:

Sprawy merytoryczne: Aleksandra Szymańczyk

Sprawy proceduralne: Maciej Kozłowski

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Kowale Oleckie, reprezentowana przez:

Wójta Gminy – Krzysztofa Locmana

ul. Kościuszki 44

19-420 Kowale Oleckie

NIP 847-161-21-61, REGON 790671254

tel. 087 5238279, fax: 087 5238209

adres poczty elektronicznej: gmina@kowale.fr.pl

adres strony internetowej: [www.bip.gmina.kowale.fr.pl](http://www.bip.gmina.kowale.fr.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30-15.30

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), [zwanej dalej „pzp”].

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (instytucji użyteczności publicznej, zakładów pracy, obiektów działalności gospodarczej, szkół, cmentarzy, placów zabaw, obiektów rekreacyjnych) oraz nieruchomości zabudowanych domkami letniskowymi lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych przez część roku, na terenie Gminy Kowale Oleckie. Ponadto Zamawiający wymaga przeprowadzenia cyklu szkoleń (minimum dwóch) mających na celu edukację mieszkańców gminy w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Kowale Oleckie, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 500 szt/szkolenie.

2.Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

3.Szczegółowy opis oraz warunki dotyczące wykonania zamówienia zostały zawarte w: Załączniku nr 8- opis przedmiotu zamówienia, oraz w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

4.Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.53.30.00-2- Usługi gospodarki odpadami,

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

***Uwaga: Kod wg CPV jest stosowany pomocniczo i nie wpływa na zakres obowiązków Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.***

5.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.134 ust. 6 pkt 3 ustawy pzp

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

12.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, tj. kierowców pojazdów przystosowanych od odbioru odpadów i osób dokonujących odbiór odpadów z nieruchomości oraz osób odpowiedzialnych za sprawozdawczość związaną z odbiorem odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy wykaz (imię i nazwisko) osób zatrudnionych w wyżej wskazanym zakresie przy realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę oraz będzie go na bieżąco aktualizował i przekazywał Zamawiającemu w ciągu 5 dni od każdej zmiany. W przypadku wątpliwości Zamawiającego w zakresie podstawy zatrudnienia Zamawiający będzie informował o powyższym Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu wykazu osób, zaniechania jego aktualizacji lub stwierdzenia, że wyżej wskazane osoby wykonują czynności bez zawarcia umowy o pracę Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej lub rozwiązania umowy.

14. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pzp.

15. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

16. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a pzp.

17. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Od 01-01-2017r do 31-12-2018r

1. **Warunki udziału w postepowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:

1.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Kowale Oleckie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);

* 1. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej;
  2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie minimum jedną usługę w zakresie odbioru odpadów albo odbioru i przekazania odpadów do zagospodarowania o łącznej wartości min. 300 000,00 zł brutto;

b. wykaże, że dysponuje niezbędnym sprzętem do wykonania zadania tj.

**- co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanym do odbioru kontenerów z odpadami z dźwigiem hakowym lub bramowym kontenerów KP7,

- **co najmniej jednym pojazdem** (ciężarowym) skrzyniowym do odbioru odpadów problemowych.

wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

* 1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości, co najmniej 50 000 złotych, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże żądane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

2.1. Zobowiązanie, o którym mowa wyżej (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia.

3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI - VIII SIWZ.

4. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp,

b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1,2,4 i 8 pzp.

1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (dołączyć do oferty- składają wszyscy Wykonawcy).**
2. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
3. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
4. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia- dotyczy oferty najwyżej ocenionej:**
5. Wykonawca składa:
6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 pzp
7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Postanowienie dotyczące Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W sytuacji opisanej powyżej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt VII ust.1 Wykonawca składa dokument/dokumenty wystawione w kraju, w którym mieści się siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, potwierdzające odpowiednio że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

c) dokument, o którym mowa w pkt 2 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym mieści się siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości odnośnie treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (dot. oferty najwyżej ocenionej):**
2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
3. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Kowale Oleckie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.);
4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. **Inne dokumenty żądane od Wykonawcy nie wymienione w rozdziałach VI-VIII**
7. Wypełniony oraz podpisany „Formularz ofertowy”.
8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp. Oświadczenie należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

1. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Dopuszcza się złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 przez pełnomocnika.

5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VII.

6. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1 SIWZ) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zał. nr. 2 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale VIII musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie (przy czym odbiór odpadów jest możliwy wyłącznie przez podmiot wpisany do rejestru, o którym mowa w pkt VIII.1.a); warunek określony w rozdziale VII musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

9.Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp, w przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed zawarciem umowy o zamówienie Zamawiający będzie wymagał złożenia umowy określającej współpracę tych Wykonawców na etapie wykonywania zamówienia.

10.Podczas dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków Zamawiający dokona oceny biorąc pod uwagę łączny potencjał Wykonawców wykazany przez nich w złożonych dokumentach.

11.Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach i dokumentach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12.Nie wykazanie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3-4 ustawy pzp.

13.Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy, z tym, że oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

14.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

16.Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, stąd wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

Pisemnie na adres: **Gmina Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie**

Faksem nr **87 523 82 09**,

Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [**gmina@kowale.fr.pl**](mailto:gmina@kowale.fr.pl)**.**

3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłoczne potwierdzić fakt ich otrzymania.

1. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywał, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) **Maciej Kozłowski, tel. 0875238279 w. 36, pon.-pt. w godz. 8.00–14.00- w zakresie procedury,**

2) **Aleksandra Szymańczyk, tel. 0875238279, w. 33, pon.-pt. w godz. 8.00-14.00- w zakresie przedmiotu zamówienia.**

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcami. Zapytania należy składać w następujący sposób:

1) Pisemnie na adres: Gmina Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie

2) Elektronicznie na adres poczty elektronicznej: [gmina@kowale.fr.pl](mailto:gmina@kowale.fr.pl).

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Inne wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ mogą być pozostawione bez rozpoznania.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, za wiążącą przyjmuje się treść informacji z najpóźniejszą datą.

1. **Wymagania dotyczące wniesienia wadium**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony a jego oferta odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

a) pieniądze, wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Olecko o/ Kowale Oleckie**

**68 9339 0006 0030 0300 0257 0014**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium- Przetarg nieograniczony na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie.

b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancje bankowe,

d) gwarancje ubezpieczeniowe,

e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4.Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

5.Wadium wniesione w innej formie niż pieniądzu należy załączyć w oryginale do oferty. Wadium w takiej sytuacji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.

6.Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 pzp , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7.Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa pzp.

Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale mają odpowiednie zastosowanie do czynności przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w pzp.

1. **Termin związania ofertą**
   * + 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
       2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.

2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta musi być napisana w formie pisemnej w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginałów.

5. Każde oświadczenie lub dokument złożony wraz z ofertą lub składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski, musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.

1. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały (uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
3. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.
4. Oferta musi zawierać:
5. Wypełniony formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
6. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom- informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw podwykonawców- w formularzu ofertowym;
7. Oświadczenia stanowiące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia- wymienione w rozdziale VI;
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy- jeśli ofertę składa pełnomocnik
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego[dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w SIWZ dla pełnomocnictwa];
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wypełniając Formularz Ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” winni wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. , Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Powinien wówczas wyodrębnić te informacje w formie odrębnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „tajemnie przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Konsekwencje niewłaściwego oznaczenia ponosi Wykonawca.
12. Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na Zamawiającego tj.:

**Urząd Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie**

posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.:

**OFERTA- „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”**

**Nie otwierać przed 22.11.2016 r. godz. 10:15**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie, w terminie do dnia 22.11.2016 r., do godz. 10:00.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2016 r., w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich pokój nr 35, o godzinie 10:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Informacje z otwarcia, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIII ust. 12 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w Rozdziale XIII ust. 12 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
8. **Opis sposobu obliczania ceny**
9. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego SIWZ.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT oraz ceny miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego. W razie wątpliwości wiążąca będzie cena za wykonanie całego zamówienia.
11. Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
12. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
14. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji.
15. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
16. Zgodnie z art. 91 ust. 3a zdanie drugie ustawy pzp, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
17. **Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert**
18. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, którymi są:
19. **cena** (wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – **znaczenie 60%**,

gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

·6*0 pkt*

C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium cena.

CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

CB – zaproponowana cena oferty badanej

1. **termin płatności** (miesięcznego wynagrodzenia)**- znaczenie 20 %,**

Oferta o najdłuższym terminie płatności miesięcznego wynagrodzenia (min. 14 dni, maks. 30 dni), uzyska maksymalną możliwa ilość punktów tj. 20 pkt, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

·2*0 pkt*

T0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium termin płatności,

TB – termin płatności oferty badanej

TN – termin płatności najdłuższy

1. **kryterium środowiskowe** tj: przeprowadzenie cyklu szkoleń mającego na celu edukację mieszkańców gminy w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Kowale Oleckie, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 500 szt/szkolenie– **znaczenie 20%,**

Oferta o największej liczbie zadeklarowanych szkoleń w trakcie trwania umowy (min. 2, maks. 4), uzyska maksymalną możliwa ilość punktów tj. 20 pkt, pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru:

·2*0 pkt*

K0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium środowiskowym,

KB – liczba szkoleń zaproponowana w ofercie badanej

KN – największa zaproponowana liczba szkoleń

Wykonawca potwierdzi ilość cykli szkoleń na podstawie oświadczenia potwierdzonego przez dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kowalach Oleckich. Czas trwania szkolenia powinien wynosić jedną godzinę lekcyjną w czasie której Wykonawca zaprezentuje uczestnikom spotkania w formie np. prezentacji, filmu lub wykładu jakie korzyści na ochronę środowiska ma segregacja odpadów, jak przebiega proces przetwarzania odpadów po ich przetransportowaniu do instalacji oraz jak należy postępować z poszczególnymi rodzajami odpadów. Dodatkowo na każdym szkoleniu Wykonawca wyemituje po 500 szt. papierowych materiałów edukacyjnych (np. w formie ulotek) w celu rozdania uczestnikom szkolenia oraz przekazania nieobecnym na szkoleniu mieszkańcom.

1. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
   1. spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie pzp;
   2. przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

**P = CO + TO + KO**

P – Łączna ilość punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę

C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium cena

T0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną, w kryterium termin płatności.

K0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium środowiskowym

## XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Przesłaniem Wykonawcy zawiadomienia jest czynność nadania przez Zamawiającego pisma zawierającego informację o wyborze oferty w placówce pocztowej operatora publicznego, przekazanie go kurierowi, czy też wysłanie za pomocą faksu albo pocztą elektroniczną.
      2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także na stronie internetowej [www.bip.gmina.kowale.fr.pl](http://www.bip.gmina.kowale.fr.pl) oraz w swojej siedzibie.
      3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp.
      4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać Projekt umowy, w celu podpisania umowy.
      5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
      6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 pzp, tj. w następujących formach:
   * 1. pieniądzu, wpłaconym na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Olecko o/ Kowale Oleckie**

**25 9339 0006 0030 0300 0257 0012**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Zabezpieczenie- Przetarg nieograniczony na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie.

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym ze zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    2. gwarancjach bankowych,
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

2. Wykonawca, któremu udzielono zamówienia, jest zobowiązany do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy   
Dokument potwierdzający dokonanie przelewu należy przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu;

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz należy je złożyć do Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, najpóźniej w dacie podpisania umowy. W takim przypadku zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
      2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki określone w Projekcie umowy, o którym mowa w ust. 1.
      3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## XX. Środki ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” pzp.

## XXI. Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziały w postępowaniu;

Załącznik Nr 2. Oświadczenie dot. braku przesłanek do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 3. Projekt umowy wraz z protokółem wykonania usług;

Załącznik Nr 4. Wykaz sprzętu;

Załącznik Nr 5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6. Formularz Ofertowy;

Załącznik Nr 7. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej

Załącznik Nr 8. Opis przedmiotu zamówienia.