**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Projekt umowy**

**Umowa Nr ………………..**

„**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”**

W dniu ............................................. 2016 r. w Kowalach Oleckich pomiędzy:

**Gminą Kowale Oleckie** reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Locmana - Wójta Gminy Kowale Oleckie**

przy kontrasygnacie **Janiny Kozłowskiej – Skarbnika Gminy Kowale Oleckie**,

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

....................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”** została podpisana umowa o następującej treści

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ......................... 2016 r. Zamawiający powierza Wykonawcy zadanie pod nazwą **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów stacjonarnych i komórkowych do kontaktów roboczych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

4. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów należy przeprowadzać w sposób zapobiegający ich zmieszaniu.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości w terminach ustalonych w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór nie może się odbywać w niedziele i święta ustawowo wolne od pracy.

6. Zgłoszone dodatkowe nieruchomości mają być objęte odbiorem od najbliższego terminu odbioru określonego w harmonogramie.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2018 r.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza że:
2. posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy,
3. został wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kowale Oleckie zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
4. spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
5. jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
6. posiada zezwolenie na transport odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. powołania przedstawiciela uprawnionego do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie ………………………telefon…………… e-mail………………….…,
9. wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową,
11. uprzątania terenu wokół odbieranych pojemników z odpadami komunalnymi. prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów,
12. spełniania wymagań i posiadania uprawnień niezbędnych do realizacji umowy przez cały okres jej realizacji,
13. udzielania Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących realizacji umowy,
14. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy,
15. przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
16. przeprowadzenie cyklu……. szkoleń, mających na celu edukację mieszkańców gminy w zakresie zasad postępowania z odpadami, promocję selektywnej zbiórki odpadów oraz przedstawienie systemu gospodarowania odpadami funkcjonującego w Gminie Kowale Oleckie, wraz z emisją materiałów edukacyjnych w ilości 500 szt./szkolenie. Czas trwania szkolenia powinien wynosić jedną godzinę lekcyjną, w czasie której Wykonawca zaprezentuje uczestnikom spotkania w formie np. prezentacji, filmu lub wykładu jakie korzyści na ochronę środowiska ma segregacja odpadów, jak przebiega proces przetwarzania odpadów po ich przetransportowaniu do instalacji oraz jak należy postępować z poszczególnymi rodzajami odpadów. Dodatkowo na każdym szkoleniu Wykonawca wyemituje po 500 szt. papierowych materiałów edukacyjnych (np. w formie ulotek) w celu rozdania uczestnikom szkolenia oraz przekazania nieobecnym na szkoleniu mieszkańcom. Pierwsze szkolenie powinno się odbyć nie później niż 30 czerwca 2017 r. Kolejne szkolenia odbędą się nie później niż do 30 czerwca 2018 r. Podstawą potwierdzenia ilości szkoleń i kolportażu materiałów jest oświadczenie dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Kowalach Oleckich,
17. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, tj. kierowców pojazdów przystosowanych od odbioru odpadów i osób dokonujących odbiór odpadów z nieruchomości oraz osób odpowiedzialnych za sprawozdawczość związaną z odbiorem odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy wykaz (imię i nazwisko) osób zatrudnionych w wyżej wskazanym zakresie przy realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę oraz będzie go na bieżąco aktualizował i przekazywał Zamawiającemu w ciągu 5 dni od każdej zmiany. W przypadku wątpliwości Zamawiającego w zakresie podstawy zatrudnienia Zamawiający będzie informował o powyższym Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu wykazu osób, zaniechania jego aktualizacji lub stwierdzenia, że wyżej wskazane osoby wykonują czynności bez zawarcia umowy o pracę Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej lub rozwiązania umowy. Wykonawca określi w/w wymogi w umowie z podwykonawcą.
18. Zamawiający zobowiązuje się do:
19. dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz informacji o ilości osób zamieszkałych na poszczególnych nieruchomościach, inne dane mogą być przekazane po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
20. przeprowadzenia akcji informacyjnej (w sposób zwyczajowo przyjęty: na stronie internetowej Urzędu, w prasie lokalnej i tablice ogłoszeń) skierowanej do właścicieli nieruchomości w sprawie terminów odbierania odpadów komunalnych,
21. wypłacania wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy;
22. niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania umowy;
23. powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobach: Aleksandry Szymańczyk lub Małgorzaty Bartczak, tel. 87 523 82 79, w.33

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1.Wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu art. 632 KC) Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy za okres 24 miesięcy, wyniesie ……………………………… zł wraz z podatkiem VAT- brutto (słownie złotych: ………………………………………………………………………………………………….)

2.Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne wg. stawki ofertowej które będzie wypłacane z dołu w wysokości …………….. zł wraz z podatkiem VAT – brutto (słownie: złotych …………………………………………………………………………………………………).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział II ust. 1 SIWZ. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z zastrzeżeniem ust. 9. Ceny objęte niniejszą umową zaoferowane przez wykonawcę i przyjęte w przetargu są cenami ostatecznymi obowiązującymi przez cały okres realizacji umowy i nie będą podlegały żadnym zmianom, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych wyraźnie w umowie.

4. Podstawę do rozliczenia usług (w zakresie terminowości i prawidłowości wykonania) i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym tj. miesięcznym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

5. Należność, o której mowa w ust. 2 regulowana będzie po wykonaniu usługi, zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usług i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury adresowanej i wystawionej na Gminę Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie, NIP 847-161-21-61 w terminie………..dni od jej otrzymania.

6. Wypłata jakichkolwiek zaliczek na poczet wynagrodzenia jest wykluczona.

7. W przypadku gdy zamówienie realizowane jest przy udziale Podwykonawców w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, odpowiedzialność za realizację umowy spoczywa na Wykonawcy.

8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z wyjątkiem:

1) podwyższenia stawki podatku od towarów i usług,

2) podwyższenia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub podwyższenia wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek Wykonawcy, w którym wykaże i udokumentuje wpływ zmiany wskazanych regulacji na jego koszty. Brak udokumentowania zmiany kosztów stanowi podstawę do umowy zmiany wynagrodzenia. Kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie, nie może być ani niższa, ani wyższa, niż to wynika ze zmiany przepisów prawa. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia wprowadzenia zmiany przepisów prawa wpływających na te koszty.

**§ 5.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej wartości zamówienia brutto tj. kwotę ......................... zł (słownie: .............................) w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych.

2.Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę w formie ………………………… i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień Publicznych.

4.W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

5.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie.

6.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 6.**

**Rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2.Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy lub utraci zezwolenie niezbędne do realizacji umowy,
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. Wykonawca nie przedłoży harmonogramu odbioru odpadów przed rozpoczęciem wykonywania umowy,
4. Wykonawca nie rozpoczął odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

5) Wykonawca nie dokonuje odbioru odpadów zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, pomimo uprzedniego dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

1. Wykonawca nie przeprowadzi szkoleń w ustalonych terminach.

3. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:

1)Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo dodatkowego pisemnego wezwania,

2)Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4.Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

1)w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto,

2)za każdy dzień zwłoki w terminowym odbiorze odpadów z każdego miejsca ich gromadzenia zgodnie z harmonogramami w wysokości 0,05% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy,

3)za każdy stwierdzony przypadek: mieszania odpadów zmieszanych i segregowanych, braku wyposażenia pojazdów w wideorejestratory, nieprzekazania Zamawiającemu wykazu środków transportu zawierającego nr rejestracyjny pojazdu, przypisanego do niego nr odbiornika GPS oraz hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia, nieprzekazania kart pamięci na wezwanie Zamawiającego, braku przeszkolenia dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania systemu monitorowania pozycji pojazdów – w wysokości 5.000 zł,

4)za nieprzeprowadzenie pojedynczego szkolenia lub brak materiałów edukacyjnych do dystrybucji w wysokości 10.000 zł,

5)za każdy brakujący materiał edukacyjny podczas szkolenia w wysokości 1 zł,

6)za nieprzekazanie Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę lub jego aktualizacji w ustalonym terminie w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia,

7)w przypadku potwierdzenia zatrudnienia osoby wykonującej czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem umowy bez zawarcia umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy przypadek.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się te różnicę dopłacić.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki za opóźnienie w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.2.

**§ 8.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Gminy Kowale Oleckie.

2. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminów i sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

2) zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe i prawidłowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy lub sposobu wykonania umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,

3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,

4) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszenia działalności,

6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca

6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Cesja należności wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiajacego.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**kontrasygnata Skarbnika**

**Załącznik do umowy**

Kowale Oleckie, dnia ............................................

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia ........................................ sporządzony zgodnie z § 4 ust. 4 umowy nr ................................... z dnia ........................................ z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie za okres: .................................................................................

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uwagi do wykonanych usług ze strony Wykonawcy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uwagi do wykonanych usług ze strony Zamawiającego:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wnioski:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................... ...............................................................

podpis upoważnionego podpis Wykonawcy