**Urząd Gminy Kowale Oleckie**

**19-420 Kowale Oleckie ul. Kościuszki 44**

 **Nr konta BS Olecko O/Kowale Oleckie 25933900060030030002570012**

 **tel. fax. 0-87 5238279, 09, 74 / NIP 847-10-01-440 / e-mail** gmina@kowale.fr.pl[http://www.gmina.kowale.fr.pl](http://www.gmina.kowale.fr.pl/)

**Znak sprawy: IGKm.721.1.2014.mk** Kowale Oleckie dn. 21.10.2014 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA**

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Sporządził:

Maciej Kozłowski

Zatwierdzam:

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Kowale Oleckie, reprezentowana przez:

**Wójta Gminy – Helenę Żukowską**

ul. Kościuszki 44

19-420 Kowale Oleckie

NIP 847-161-21-61, REGON 790671254

tel. 087 5238279, fax: 087 5238209

e-mail: gmina@kowale.fr.pl

 [www.bip.gmina.kowale.fr.pl](http://www.bip.gmina.kowale.fr.pl)

**2) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

**ROZDZIAŁ II**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Wspólny Słownik Zamówień:**

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów,

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami,

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie użyte słowo lub zwrot:

Ustawa **-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. z 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kowale Oleckie. Wykaz ilości punktów odbioru stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Mapa Gminy Kowale Oleckie stanowi załącznik nr 10. Wszystkie odebrane odpady objęte niniejszym zamówieniem przekazywane będą do Stacji przeładunkowej w miejscowości Olecko będącej częścią składową regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w Siedliskach k/Ełku prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami "Eko-MAZURY" Sp. z o.o.. Stacja czynna jest w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 9.00 – 17.00 a we wtorki i czwartki od 7.00 do 15.00. Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone do stacji odpady, faktury opłacać będzie gmina na podstawie odrębnej umowy.

**1.2.** Charakterystyka Gminy Kowale Oleckie: powierzchnia gminy 252 km² a liczba osób zameldowanych wg stanu na dzień 01.10.2010 r. (z uwzględnieniem wymeldowań i zameldowań czasowych) - 5508 osób, ilość miejscowości 46. W Gminie Kowale Oleckie zbierane będą odpady komunalne z podziałem na:

1) niesegregowane (zmieszane: suche i mokre),

2) selektywne:

* frakcja ,,sucha”,
* frakcja ,,mokra”,
1. popioły paleniskowe,
2. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD), meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony - w ramach tzw. wystawek.

Szacunkowa miesięczna ilość przewidzianych do odbioru odpadów na terenie całej Gminy wynosi 100 Mg.

**1.3.** Budynki wielorodzinne:

* odpady zmieszane – 1 raz w tygodniu,
* odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – 1 raz w tygodniu oddzielnie dla każdej frakcji,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD), meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony – 1 raz na 6 miesięcy wg terminu ustalonego przez Wykonawcę .
* popioły paleniskowe gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) w dni zbiórki, częstotliwość załadunku i wywozu: 1 raz na 2 miesiące w okresie październik – kwiecień.

**1.4.** Budynki jednorodzinne wolnostojące i jednorodzinne w zabudowie wielolokalowej:

* odpady zmieszane – 1 raz na 2 tygodnie,
* odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – 1 raz na 2 tygodnie oddzielnie dla każdej frakcji,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD), meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony – 1 raz na 6 miesięcy wg terminu ustalonego przez Wykonawcę .
* popioły paleniskowe gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) w dni zbiórki, częstotliwość załadunku i wywozu: 1 raz na kwartał w okresie październik – kwiecień.

**1.5.** Budynki i nieruchomości niezamieszkałe:

* odpady zmieszane – 1 raz na 2 tygodnie,
* odpady zebrane przez mieszkańców w sposób selektywny z podziałem na frakcje: suchą i mokrą – 1 raz na 2 tygodnie oddzielnie dla każdej frakcji,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV i AGD), meble i inne odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe oraz zużyte opony – 1 raz na 6 miesięcy wg terminu ustalonego przez Wykonawcę .
* popioły paleniskowe gromadzone będą w pobliżu miejsc odbioru odpadów komunalnych (pojemniki, kontenery) w dni zbiórki, częstotliwość załadunku i wywozu: 1 raz na kwartał w okresie październik – kwiecień.

**1.6.** Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

**1.6.1.** Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przekaże zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z podziałem na frakcje: suchą i mokrą, odpadów zmieszanych oraz harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i przenośnych akumulatorów, opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych a także popiołu paleniskowego.

**1.6.2.** Część nieruchomości wyposażona jest w pojemniki będące własnością mieszkańców. Wykonawca stworzy możliwość, na zapotrzebowanie właściciela posesji, wydzierżawienia lub sprzedaży pojemników i kontenerów. Koszt sprzedaży lub dzierżawy pojemników i kontenerów nie może być wliczony w cenę zamówienia i podlega indywidualnemu rozliczeniu pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.

**1.6.3.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru każdej ilości zgromadzonych odpadów dla poszczególnych frakcji a także odpadów składowanych w workach obok pojemników.

**1.6.4.** Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

**1.6.5.** Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wydruków harmonogramów i ich dystrybucji wśród mieszkańców. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym celu umieści sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru na stronie internetowej [www.kowale.fr.pl](http://www.kowale.fr.pl).

**1.6.6.** Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy przystosowane do odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, w urządzenia umożliwiającego rejestrowanie obrazu i jego zapis – (wideorejestratory):

a) wideorejestrator powinien mieć na tyle szerokie pole widzenia aby swoim zasięgiem obejmował drogę oraz chodniki (pobocze) po obu stronach drogi oraz umożliwiał lokalizację pojemnika, np. w okolicy wejścia/wjazdu na posesję lub wyodrębnionego miejsca w ogrodzeniu,

b) wideorejestartor powinien być zamontowany w kabinie kierowcy i skierowany w kierunku jazdy pojazdu,

c) wibracje nadwozia pojazdu nie mogą wpłynąć na trwałość wideorejestratora i jakość nagrywanego obrazu,

d) wideorejestrator powinien umożliwić zapis danych w postaci cyfrowej w jakości minimalnej 720P (rozdzielczość 1280 x 720 pikseli) z zapisem minimum 30 klatek na sekundę, w formacie H.264,

e) wideorejestrator powinien przy ustawieniach rozdzielczości 1280 x 720 pikseli i rejestrowaniu 30kl/s w formacie H.264 umożliwiać zapis co najmniej 10 godzin pracy,

f) umożliwiać wyświetlanie daty i godziny nagrania,

g) wideorejestrator powinien posiadać gniazdo kart pamięci SD lub/i micro SD,

h) urządzenie powinno obsługiwać karty pamięci co najmniej 32 GB,

**1.6.7.** Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem na adres gospodarkaodpadami@kowale.fr.pl. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych ( w tym rozumie się także worki), na czas odbierania tych odpadów szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd, w określonym terminie, zgodnie z harmonogramem. Fakt niewywiązania się właściciela z obowiązku wystawienia pojemnika lub jego udostępnienia, Wykonawca udokumentuje zapisami widerejestretorów lub/i dokumentacją fotograficzną (fotografia powinna umożliwiać identyfikację nieruchomości i zobrazować brak wystawionych do odbioru pojemników/worków) z datą i godziną. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela Wykonawca zobowiązany jest zgłosić zamawiającemu, w dniu stwierdzenia zdarzenia.

**1.6.8.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raz w tygodniu, kart pamięci z zapisem nagrań. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania kart pamięci na wezwanie Zamawiającego.

**1.6.9.** Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony.

**1.6.10.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków transportu zawierający w szczególności nr rejestracyjny pojazdu oraz przypisany do niego nr odbiornika GPS oraz hasła dostępu do systemu GPS monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia.

**1.6.11.** Wykonawca przeszkoli dwie osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania systemu monitorowania pozycji pojazdów wykorzystywanych w realizacji zamówienia. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.

**1.6.12.** Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, z dołączoną informacją o ilości odebranych odpadów (dla każdej z frakcji) w ramach niniejszego zamówienia oraz informowania minimum raz w tygodniu o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem potwierdzonego zapisami wideo rejestratorów bądź dokumentacją fotograficzną.

**1.6.13.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
* ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
* ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 ze zm.),
* ustawy z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
* uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Kowale Oleckie w zakresie gospodarki odpadami oraz WPGO dla województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**1.6.14.** Niniejsze zamówienie obejmuje również odpady powstające na nieruchomościach niezamieszkałych (instytucje użyteczności publicznej, zakłady pracy, obiekty działalności gospodarczej, szkoły, cmentarze, place zabaw, obiekty rekreacyjne oraz letniskowe, itp.).Wykaz nieruchomości niezamieszkałych stanowi załącznik nr 9.

**II.2. Opis części zamówienia dotyczący składania ofert częściowych.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**II.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**II.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**II.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**II.6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**II.7. Opis sposoby przedstawiania ofert równoważnych.**

Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych.

**II.8. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z udziałem podwykonawców ze wskazaniem przez Wykonawcę części zamówienia powierzonej podwykonawcy (posiadającemu wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonym przez Wójta Gminy Kowale Oleckie) - załącznik nr 5 do SIWZ.

**II.9. Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 Ustawy.**

**ROZDZIAŁ III**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**III.1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**1.4.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**1.5.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona

przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1.6.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik**

**nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**1.7.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub

ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

**1.8**. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno

ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę

(osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co

najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią

imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

**1.9.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę

(osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

**1.10.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom.

**1.11.** Oferta powinna być złożona w następujący sposób:

Kompletną ofertę należy opakować np.: poprzez umieszczenie jej w kopercie wewnętrznej oraz nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej zaadresowanej na  Zamawiającego tj.:

**Urząd Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie** posiadającej dodatkowe oznaczenie tj.**:**

**„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”**

**Nie otwierać przed 29.10.2014 r. godz. 1010**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

**1.12.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w Ustawie.

**1.13.** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca. Wykonawcy przedstawiają oferty  zgodnie z wymogami SIWZ.

**1.14.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**1.15.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych „ZMIANY”.

**1.16.** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert (wg takich samych zasad jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek) z napisem na kopercie  „WYCOFANIE”.

**1.17.** Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentu nie dotyczy  Wykonawcy wpisują „nie dotyczy”.

**1.18.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**1.19.** Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być sporządzona zgodnie z ww. Instrukcją dla oferentów oraz spełniać dodatkowe wymagania:

**1.19.1**. Wszyscy Wykonawcy ustanawiają jednego pełnomocnika do reprezentowania ich łącznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo w formie oryginału musi być dołączone do oferty,

**1.19.2.** Pełnomocnictwo musi być podpisane w sposób zgodny z zasadami reprezentacji wynikającymi z przepisów prawa, aktów wewnętrznych Wykonawców lub udzielonego pełnomocnictwa,

**1.19.3.** Wykonawca występujący wspólnie z innym Wykonawcą musi udokumentować, że jest brak podstaw do jego wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia dokumentując to zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. 3 pkt 3.4; pozostałe dokumenty z Rozdziału III ust. 3.2.2.,3.2.3,3.2.4,3.2.5. Zamawiający potraktuje jako dokumenty składane wspólnie przez wszystkie podmioty występujące wspólnie w celu spełnienia warunków.

**III.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA**

**III.2.1.** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**2.1.1.** Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Pkt 3.2.2. – 3.2.4.

**2.1.2.** Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Pkt 3.2.8.

**2.1.3.** Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunki Zamawiający wymaga:

**2.1.3.1.** Posiadania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości bazy magazynowo – transportowej usytuowanej w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości **nie większej niż 60 km** od granicy tej gminy na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

**2.1.3.2.** Posiadania przez podmiot odbierający odpady komunalne:

* co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* co najmniej 1 pojazdu ciężarowego typu bramowiec do KP7,
* co najmniej 1 pojazdu (ciężarowego) skrzyniowego do odbioru odpadów problemowych.

Pojazdy muszą spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

**2.1.4.** Wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

* konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
* pojazdy były wyposażone w system:
* monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
* czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;
* pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
* dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

**2.1.5.** Wyposażenia bazy magazynowo-transportowej w taki sposób, aby:

* teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
* miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
* teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21),
* baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
* miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
* pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
* miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

 **2.2.** Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**2.3.** Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 2.1.1.- 2.2. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. 3. SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**2.4.** Jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 Ustawy.

**2.5.** Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale III ust. 3. SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**2.6.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.

**III.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**3.1.** Sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznika nr 1** do SIWZ formularz ofertowy.

**3.2.** W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w pkt. III.2. SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

**3.2.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem o treści przedstawionym w **załączniku nr 2** do SIWZ.

**3.2.2.** Zaświadczenie o wpisie do prowadzonego przez Wójta Gminy Kowale Oleckie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**3.2.3.** Zezwolenie na transport odpadów ważne na czas realizacji zamówienia.

**3.2.4.** Zaświadczenie Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadaniu numeru rejestrowego w zakresie wymaganym ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155)

**3.2.5.** Dowód wniesienia wadium

**3.2.6.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z **rozdziałem** **III ust. 2.1. pkt 2.1.3.**-**2.1.6.** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**3.2.7.** Opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**3.2.8.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**3.3.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**,** zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych niżej w punkcie 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

**3.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

**3.4.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**3.4.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,

**3.4.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

**3.4.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**3.5.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczanie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**3.6.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej. Do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

**3.7.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie się odbywać na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

**III.4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania: **od 1.01.2015 r. do 31.12.2017 r.**

**III.5.  Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert:**

 **Cena** za wykonanie całego zamówienia **100  %**

**5.1.** Oferta o najniższej cenie za całość zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj.: 100 pkt., pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów wg wzoru

[(cena oferty najtańszej : cena oferty badanej) x 100]

**5.2.** Najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

**III.6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**6.1.** Wykonawca wypełni formularz ofertowy **(załącznik nr 1)** ,

**6.2.** Wynagrodzenie ryczałtowe - cena brutto podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.

**6.3.** Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z należnym podatkiem VAT oraz ceny miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego. W razie wątpliwości wiążąca będzie cena za wykonanie całego zamównia.

**6.4.** Cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

**6.5.** Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**6.6.** Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie i waloryzacji.

**III.7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.

**III.8.** Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000**  **PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 PLN).**

**8.1.** Wadium należy wnieść w terminie do dnia **29.10.2014 r.** **do godz. 10:00** tj. do terminu składania ofert. .

**8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

**8.4.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**8.5.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Olecko o/ Kowale Oleckie**

**25 9339 0006 0030 0300 0257 0012**

**8.6.** Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczona z dalszego postępowania.

**8.7.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.8.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

**8.9.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

**8.10.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający

zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego .

**8.11.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał

ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.12.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu

zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w

terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.13.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za

przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**8.14.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**8.15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie wykonawcy.

**III.9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. **9.1.** Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy, tj. w następujących formach:
* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym ze zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

**9.2.** Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formie:

* wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
* przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
* przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów,

**9.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego

**BS Olecko o/ Kowale Oleckie**

**25 9339 0006 0030 0300 0257 0012**

**9.4.** Wykonawca wygrywający jest zobowiązany do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy

**9.5.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**9.6.** Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**9.7.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ww. ustawy, winny one zawierać szczególności określenie umowy (jej nazwę), nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie (wezwanie) Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania ww. wezwania.

**III.10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**10.1.** Ofertę należy złożyć w sekretariacie (I piętro) Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie nie później niż do dnia  **29.10.2014 r. do godz. 10:00.**

**10.2**. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

**10.3.** Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwierane.

**10.4.** Otwarcie ofert nastąpi dnia  **29.10.2014 r. o godz.10:10** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 35 (sala konferencyjna).

**III.11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków  zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwoływać zebranie Wykonawców:**

**11.1.** Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**11.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

**11.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

**11.4.** Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: gmina@kowale.fr.pl.

**11.5.** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

**11.6.** Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania ze wszystkimi Wykonawcami w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SIWZ.

**11.7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

**11.8.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na stronie internetowej gdzie została zamieszczona SIWZ.

**III.12. Termin związania z ofertą:**

**12.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**12.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa

wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

**12.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**III.13.  Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

**13.1.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert, otwarcie ofert jest jawne.

**13.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**13.3.** Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**13.4.** Powyższe informacje, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**III.14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

**14.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej,
* faksem (nr 87 523 82 09),
* drogą elektroniczną (adresy: gmina@kowale.fr.pl).

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**14.2.** Forma pisemna wymagana jest do:

* złożenia oferty wraz z załącznikami,
* powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
* uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
* złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**14.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**14.4.** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* nr telefonu i faksu, e-mail,
* imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
* określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),

**14.5.** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 14 w godzinach urzędowania Zamawiającego.

**14.6.** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

* Krzysztof Locman tel. 087 5238279 w.49 w godz. 8.00–14.00,
* Maciej Kozłowski tel. 087 5238279 w.36 w godz. 8.00–14.00.

**RODZIAŁ IV**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

**IV.1.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Pozostałe postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

**IV.2.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**2.1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

**2.2.** Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa wyżej, niezwłocznie zostanie zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablice informacyjne) oraz na stronie internetowej.

**2.3.** Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż określony w art. 94. ustawy.

**2.4.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

**ROZDZIAŁ V**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**V.1.** Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**V.2.** Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**V.3.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**V.4.** W przypadku niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.**V.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**V.6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

* 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
* 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

**V.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

**V.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**V.9.**  Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
* 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**V.10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**V.11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**V.12.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**V.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**V.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**V.15.** Kopię odwołania zamawiający:

* przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
* zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

 **V.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**V.17.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

**V.18.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.**V.19.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

**V.20.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

**ROZDZIAŁ VI**

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**VI.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.**VI.2.** Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

* zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
* udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
* wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
* udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

**VI.3.** Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

**VI.4.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł. za 1 stronę).

**VI.5.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

**VI.6.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VI**

**Załącznikami do SIWZ są**:

1. Formularz ofertowy.

2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy – załącznik nr 2.

3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 Ustawy – załącznik nr 3.

4. Wzór umowy – załącznik nr 4.

5. Informacja o podwykonawcach – załącznik nr 5.

6. Wykaz sprzętu transportowego – załącznik nr 6.

7. Wykaz ilości punktów odbioru (miejscowości, liczba budynków i mieszkańców) - załącznik nr 7

8. Mapa gminy – załącznik nr 8.

9. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych (zakłady, sklepy, świetlice, itp) – załącznik nr 9.

10. Wykaz nieruchomości wielorodzinnych oraz tych, z których odbiór odpadów komunalnych ma odbywać się raz w tygodniu – załącznik nr 10.

11. Wykaz kontenerów KP-7 – załącznik 11.

12. Wykaz nieruchomości, w których gromadzone są odpady w sposób selektywny – załącznik 12.

**Załącznik nr 1**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

# WYKONAWCA

................................................................................................................................................................................................

tel. ..................... faks. ..........................

e-mail ....................................................

*adres WYKONAWCY do korespondencji*

**NIP ..................................**

**ZAMAWIAJACY:**

**GMINA KOWALE OLECKIE**

**ul. Kościuszki 44**

**19-420 Kowale Oleckie**

**NIP 847-161-21-61**

 **Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:**

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie"**

My niżej podpisani

..............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)*

*(w przypadku składnia ofert przez podmioty występujace wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adres wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę ryczałtową całkowitą brutto:…..............................................................................zł

(słownie: ..........................................................................................................................................zł)

w tym ………% podatek VAT : ………………………………zł

Miesięczna cena ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:

brutto: ..............................................................................................................................................zł

(słownie: .........................................................................................................................................zł)

w tym ………% podatek VAT : ………………………………zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.\*

2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.\*

3. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia pn.: **Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie**

4. Wadium w kwocie 10.000,00 złotych wnieśliśmy w dniu ....................................................

w formie ............................................................................... Zwrotu wadium prosimy dokonać do

...................................... nr konta .....................................................................................................

5. Oświadczamy, że przedstawiony w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez **30 dni**.

7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie **od 1.01.2015 r. do 31.12.2017 r.**

8. Oświadczamy, że udzielamy **30** dniowego terminu płatności.

9. Oświadczamy, że prace objęte niniejszym zakresem zamówienia wykonamy we własnym zakresie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\* w następującej części

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

10. Do niniejszej oferty załączamy wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty – wymienione w Rozdziale III pkt. 3 oraz dodatkowe dokumenty stanowiące integralną część umowy\*\* (należy przedłożyć wykaz dokumentów składających się na ofertę i stanowiących jej część integralną).

11.Oferta została złożona na ....................... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ................ do nr ................ .

Pouczony o odpowiedzialności karnej ( m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. 88, poz. 553, z poźn. zm. ) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

12. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego należy kierować na poniższy adres:

............................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

tel. ........................., faks ..............................., e-mail .....................................................................

 ..................................................................

/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

...................................., dnia ............................

\*niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopię, muszą być one czytelne i poświadczone za godność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela oferenta (zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy............................................................................................................

Adres wykonawcy .............................................................................................................

Nr tel. ........................................, nr fax. ...........................................

**Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”** oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w tym:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz złożyłem (liśmy) wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

.................................., dnia ............................

  ............................................................................

                                              /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa wykonawcy............................................................................................................

Adres wykonawcy .............................................................................................................

Nr tel. ........................................, nr fax. ...........................................

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”** oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

.................................,dnia

……. ............................................................................

                                              /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

 **Wzór umowy**

 **Załącznik nr 4**

**Umowa Nr**

„**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”**

W dniu ............................................. 2014 r. w Kowalach Oleckich pomiędzy:

**Gminą Kowale Oleckie** reprezentowaną przez:

**Helenę Żukowską - Wójta Gminy Kowale Oleckie**

przy kontrasygnacie **Janiny Kozłowskiej – Skarbnika Gminy Kowale Oleckie**,

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

....................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”** została podpisana umowa o następującej treści

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ......................... 2014 r.

Zamawiający powierza Wykonawcy zadanie pod nazwą **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”** w zakresie określonym specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową stanowiącymi integralną część umowy.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów stacjonarnych i komórkowych do kontaktów roboczych w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od 1.01.2015 r. do 31.12.2017 r.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości ...................................... zł ( słownie: ........................................ ..................................................................................................................................................... zł)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia Rozdział II ust. 1 SIWZ.

3. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym tj. miesięcznym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Należność, o której mowa w ust. 1 regulowana będzie po wykonaniu usługi, zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usług i przedłożeniu przez Wykonawcę faktury adresowanej na Gminę Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19-420 Kowale Oleckie, NIP 847-161-21-61 w terminie 30 dni od jej otrzymania.

**§ 4.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto (wynagrodzenie miesięczne brutto x 24 miesięcy) tj. ......................... zł (słownie: .............................) w formie przewidzianej ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 5.**

**Terminowość**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale II ust. 1 SIWZ.

**§ 6.**

**Odstąpienie i kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy na zasadzie kar umownych naliczanych w następujących przypadkach:

a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia (wynagrodzenie miesięczne brutto x 24 miesięcy). Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyną odstąpienia od umowy są następujące okoliczności:

* Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
* odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym,
* zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z terenu gminy wszystkie swoje pojemniki i kontenery dostarczone w celu realizacji umowy.

b) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy zapłaci on wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia (wynagrodzenie miesięczne brutto x 24 miesięcy). Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku gdy przyczyną odstąpienia od umowy są następujące okoliczności:

* w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem odbioru usługi,
* w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
* gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
* gdy po zawarciu umowy wyjdzie na jaw, iż Wykonawca dopuścił się przestępstwa w celu wygrania przetargu lub w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym,
* Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
* nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2015 r.,
* zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
* pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
* inne okoliczności zawinione przez Wykonawcę.

W przypadkach wymienionych powyżej Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, zlecić prowadzenie usług objętych umową innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
2. 0,02% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu właściciela nieruchomości w niezbędne pojemniki i kontenery,
3. 0,02% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca ich gromadzenia zgodnie z przyjętymi harmonogramami. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku kiedy z powodu intensywnych opadów śniegu, zawiei i zamieci zarządcy dróg nie wywiążą się z obowiązku odśnieżenia na drogach publicznych ujętych w harmonogramie na dany dzień. Po wykonaniu tego obowiązku Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę celem podjęcia przez niego przerwanego harmonogramu. W przypadku zaniechań ze strony właścicieli w wykonywaniu obowiązków wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca nie zostaje zwolniony z obowiązków realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 2, Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie w formie potrącenia. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się te różnicę dopłacić.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy o zamówienie w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminów i sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym aktów prawa miejscowego) w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

2) zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe i prawidłowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy lub sposobu wykonania umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,

3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy spowodowane działaniem organów administracji, w szczególności: odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień bądź wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień po ustawowym terminie,

4) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,

5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

6) zmiany stawki podatku VAT.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących,

3) ogłoszeniu upadłości

4) ogłoszeniu likwidacji,

5) zawieszenia działalności,

6) wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca

6. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.

7. Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych.

9. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszystkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

10. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

11. Zamawiający może dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.

12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

1. ..................................... .......................................

2. .....................................

**Załącznik do umowy nr 5**

Kowale Oleckie, dnia ............................................

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia ........................................ sporządzony zgodnie z § 3 ust. 3 umowy nr ................................... z dnia ........................................ z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie za okres: .....................................................

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uwagi do wykonanych usług ze strony Wykonawcy:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Uwagi do wykonanych usług ze strony Zamawiającego:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wnioski:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................... ...............................................................

 podpis upoważnionego podpis Wykonawcy

pracownika Zamawiającego

**Załącznik nr 6**

**Informacja o podwykonawcach**

Nazwa Wykonawcy.......................................................................................................................

Adres Wykonawcy.........................................................................................................................

Nr tel. ........................................, nr fax. ......................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy  |
|       |  |
|    |   |

Wartość zamówienia:  .......................................................

Wartość części zamówienia powierzonych podwykonawcom:   .......................

...................................., dnia ............................

                                                ............................................................................

                                          /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 7**

**Wykaz sprzętu transportowego**

 Przystępując do przetargu nieograniczonego na **„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowale Oleckie”** oświadczam, że dysponuję następującym sprzętem transportowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. poz. 122)

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka pojazdu** | **Przeznaczenie** | **Podstawa dysponowania pojazdem** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Spełniam wszystkie wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. poz. 122)

 ...................................., dnia ............................

                                                 ............................................................................

                                           /podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wykaz miejscowości, budynków, liczba osób zameldowanych i zamieszkałych** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Miejscowość** | **Liczba budynków jednorodzinnych i dwurodzinnych** | **Liczba budynków wielorodzinnych (Wspólnoty, Spółdzielnie Mieszkaniowe)** | **Liczba nieruchomości niezamieszkałych (sklepy, instytucje, zakłady pracy, itp.)** | **Liczba osób zameldowanych** | **Liczba osób zamieszkałych, zgodnie z dotychczas złożonymi deklaracjami** | **Uwagi** |
|  | Bialskie Pole | 13 | 0 | 0 | 48 | 34 |   |
|  | Borki | 8 | 0 | 0 | 29 | 20 |   |
|  | Borkowiny | 9 | 5 | 1 | 148 | 89 |   |
|  | Borysowo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|  | Chełchy | 11 | 1 | 0 | 74 | 39 |   |
|  | Cicha Wólka | 12 | 0 | 0 | 66 | 52 |   |
|  | Czerwony Dwór | 30 | 0 | 2 | 110 | 73 |   |
|  | Czukty | 12 | 0 | 0 | 59 | 44 |   |
|  | Daniele | 10 | 1 | 0 | 108 | 71 |   |
|  | Dorsze | 9 | 0 | 0 | 63 | 57 |   |
|  | Drozdowo  | 1 | 16 | 2 | 262 | 140 |   |
|  | Drozdówko | 1 | 2 | 0 | 27 | 13 |   |
|  | Dunajek Osada Leśna | 6 | 0 | 0 | 22 | 15 |   |
|  | Główka | 3 | 0 | 0 | 15 | 7 |   |
|  | Golubie Wężewskie | 21 | 0 | 1 | 65 | 63 |   |
|  | Golubki | 48 | 0 | 2 | 221 | 130 |   |
|  | Gorczyce  | 5 | 0 | 0 | 16 | 11 |   |
|  | Guzy | 15 | 0 | 1 | 73 | 56 |   |
|  | Jabłonowo | 24 | 0 | 2 | 110 | 65 |   |
|  | Kilianki | 6 | 0 | 0 | 31 | 23 |   |
|  | Kiliany | 16 | 0 | 0 | 68 | 43 |   |
|  | Koniszki | 2 | 0 | 0 | 5 | 4 |   |
|  | Kowale Oleckie | 199 | 21 | 46 | 2038 | 1325 |   |
|  | Kucze | 5 | 0 | 0 | 54 | 33 |   |
|  | Lakiele | 35 | 0 | 1 | 167 | 112 |   |
|  | Leśny Zakątek | 3 | 1 | 0 | 39 | 20 |   |
|  | Mazury Osada | 4 | 0 | 0 | 38 | 20 |   |
|  | Monety | 24 | 0 | 0 | 95 | 54 |   |
|  | Mściszewo | 4 | 0 | 1 | 73 | 49 |   |
|  | Piastowo | 3 | 0 | 0 | 19 | 14 |   |
|  | Rogojny | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |   |
|  | Rogówko | 13 | 2 | 1 | 80 | 56 |   |
|  | Sokółki | 46 | 2 | 7 | 222 | 146 |   |
|  | Stacze | 8 | 1 | 1 | 154 | 110 |   |
|  | Stożne | 67 | 0 | 8 | 369 | 220 |   |
|  | Szarejki | 27 | 0 | 2 | 93 | 53 |   |
|  | Szeszki | 12 | 0 | 0 | 50 | 20 |   |
|  | Szwałk | 11 | 0 | 3 | 84 | 43 |   |
|  | Wężewo | 22 | 0 | 1 | 165 | 85 |   |
|  | Wierzbianki | 3 | 1 | 0 | 29 | 17 |   |
|  | Zawady Małe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |
|  | Zawady Oleckie | 14 | 0 | 1 | 43 | 41 |   |
|  | Żydy | 13 | 0 | 0 | 76 | 50 |   |
|  | Pogorzel | 0 | 1 | 0 | brak danych | 29 |   |
|  | **Suma:** | **775** | **55** | **83** | **5508** | **3546** |   |

|  |
| --- |
| **Załącznik Nr 9** |
|  |  |  |  |
| **Wykaz nieruchomości niezamieszkałych** |
|  |  |  |
| **L.p.** | **Miejscowość** | **Adres** |
|  | ZS w Sokółkach Publiczne Gimnazjum | Sokółki 54 |
|  | ZS w Sokółkach Szkoła Podstawowa | Sokółki 47 |
|  | Jasiński – sklep  | Sokółki |
|  | Boisko wielofunkcyjne ORLIK 2012 w Sokółkach | Sokółki |
|  | OSP w Sokółkach | Sokółki |
|  | Świetlica w Sokółkach | Sokółki |
|  | Sklep – J. Święcka | ul. Sokółki 43 |
|  | Szkoła Podstawowa w Stożnem | Stożne 6 |
|  | Oleckie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe | Stożne (2 nieruch.) |
|  | Sklep Nalewajko Elżbieta | Stożne 22A |
|  | Sklep – G. Kościesza | Stożne 17 i 35 |
|  | Świetlica w Stożnem | Stożne |
|  | PPMD „Kruszbet” | Stożne |
|  | Sklep- S. Wasilewski | Drozdowo 12 |
|  | Miejsce rekreacyjno – sportowe w Drozdowie | Drozdowo |
|  | Miejsce rekreacyjno – sportowe w Golubkach | Golubki |
|  | Skłodowski Sp. J. - sklep | Mściszewo |
|  | Jasiński – sklep | Czerwony Dwór |
|  | F. Wawrzyn – sklep | Czerwony Dwór 13 |
|  | Nadleśnictwo Olecko | Guzy 2 |
|  | F. Wawrzyn – sklep | Szwałk 16 |
|  | Plaża w Szwałku | Szwałk |
|  | Miejsce rekreacyjno – sportowe w Szwałku | Szwałk |
|  | HIPO Sp.J. | Szwałk |
|  | Miejsce rekreacyjno – sportowe w Jabłonowie | Jabłonowo |
|  | F. Wawrzyn – sklep | Jabłonowo 12/4 |
|  | OSP w Lakielach | Lakiele |
|  | Plaża w Zawadach Oleckich | Zawady Oleckie |
|  | Miejsce rekreacyjne w Rogówku | Rogówko |
|  | Miejsce rekreacyjne w Golubiach Wężewskich | Golubie Wężewskie |
|  | Miejsce rekreacyjno – sportowe w Borkowinie | Borkowiny |
|  | Miejsce rekreacyjne w Wężewie | Wężewo |
|  | Miejsce rekreacyjne w Szarejkach | Szarejki |
|  | Cmentarz - Szarejki | Szarejki |
|  | F. Wawrzyn - sklep | Stacze 1/5 |
|  | Seton – stacja paliw | ul. Kościuszki 11 |
|  | Bar Disco J. Niedźwiedzki | ul. Witosa 4 |
|  | UNIROL | ul. Kościuszki 10  |
|  | Piekarnia Valdi | ul. Poprzeczna 4 |
|  | Środowiskowy Dom Samopomocy | ul. Kościuszki 29 |
|  | ELTOM | ul. Kościuszki 7 |
|  | Gminne Centrum Kultury w Kowalach Ol. | ul. Kościuszki 46 |
|  | Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Kowalach Oleckich | ul. Witosa 1 |
|  | Masarnia Andryszczyk | ul. Kościuszki 58 |
|  | Dom Pomocy Społecznej ,,ZACISZE” | ul. Witosa 8 |
|  | Szkoła Podstawowa w Kowalach Oleckich | ul. Kościuszki 88 |
|  | E. Z. Kosobudzki | ul. Witosa 4/1 |
|  | Przedszkole Samorządowe w Kowalach Oleckich | ul. Witosa 6 |
|  | Bank Spółdzielczy w Kowalach Oleckich | ul. Kościuszki 17 |
|  | Sklep SANDRA PPHU | ul. Kościuszki 46A |
|  | BUDMAR M. Tokarska | ul. Kościuszki 32 |
|  | PHU Wiesława Muzyk | ul. Kościuszki 82B/2 |
|  | Biuro SM DROZD | ul. Witosa 4/2 |
|  | Biedronka | ul. Witosa 2 |
|  | Biuro GS SCh | ul. Mereckiego 5 |
|  | Punkt wyjazdowy Zespołu Ratowniczego | ul. Kościuszki 50 |
|  | Lewiatan | ul. Witosa 24 |
|  | Apteka | ul. Witosa 1A |
|  | PPHU J. Czarniecki | ul. Kościuszki 58 |
|  | Publiczne Gimnazjum w Kowalach Oleckich | ul. Witosa  |
|  | EURO J. Zackiewicz | ul. Usługowa 6 |
|  | B. Milewska – kiosk | (Przystanek PKS) |
|  | Koprowski- sklep | ul. Kościuszki |
|  | Cegielnia G. Krupiński | Os. Cegielnia 5 |
|  | GICOR II K. Kisielewski | ul. Kościuszki 54 |
|  | Odzież z importu ,,Klaudia” L. Biernacka | ul. Kościuszki 36 |
|  | Poczta – Kowale Oleckie | Kowale Ol. |
|  | Piekarnia ,,Valdi” | ul. Poprzeczna |
|  | W. Muzyk – sklep | ul. Kościuszki |
|  | Cmentarz Kowale Oleckie |  |
|  | Biuro SM NOWA – biuro | ul. Witosa |
|  | Kebab – Kowale Oleckie | ul. Kościuszki |
|  | 1. Boisko wielofunkcyjne ORLIK 2012 przy ulicy Witosa w Kowalach Oleckich
2. Stadion w Kowalach Oleckich
3. Park w Kowalach Oleckich
4. Plaża w Kowalach Oleckich (cegielnia)
5. OSP w Kowalach Oleckich
6. Budynek administracyjny Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich.
7. Zespół Garażowo Warsztatowy Kowale Oleckie
 | Kowale Oleckie |

**Załącznik Nr 10**

**Wykaz nieruchomości wielorodzinnych oraz tych, z których odbiór odpadów komunalnych ma odbywać się raz w tygodniu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nieruchomość | Adres |
| 1. | Wspólnota Mieszkaniowa | Stacze 9 |
| 2. | Wspólnota Mieszkaniowa | Stożne 75 |
| 3. | Wspólnota Mieszkaniowa | Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 13 |
| 4. | Wspólnota Mieszkaniowa | Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 17 |
| 5. | Wspólnota Mieszkaniowa | Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 56 |
| 6. | Wspólnota Mieszkaniowa | Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 82 |
| 7. | Spółdzielnia Eksploatacyjno-Mieszkaniowa NOWA | Kowale Oleckie:* ul. Witosa 10,
* ul. Witosa 12,
* ul. Witosa 14,
* ul. Witosa 16,
* ul. Witosa 18,
* ul. Witosa 20,
* ul. Mereckiego 2,
* ul. Mereckiego 4,
* ul. Mereckiego 6,
* ul. Mereckiego 8,
* ul. Mereckiego 10,
* ul. Mereckiego 12.
 |
| 8. | Spółdzielnia Mieszkaniowa w Olecku | Kowale Oleckie:* ul. Mereckiego 3,
* ul. Mereckiego 5,
* ul. Mereckiego 7,
* ul. Mereckiego 9,
* ul. Mereckiego 11.

  |
| 9. | Biedronka | Kowale Oleckie, ul. Witosa 2 |
| 10. | BS Olecko o/ Kowale Oleckie | Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 17 |
| 11. | Szkoła Podstawowa w Stożnem | Stożne 6 |
| 12. | Szkoła Podstawowa w Kowalach Oleckich | Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 88 |
| 13. | Zespół Szkół w Sokółkach | Sokółki 47 |
| 14. | Publiczne Gimnazjum w Kowalach Oleckich | Kowale Oleckie, ul. Witosa 6 |
| 15. | Przedszkole Samorządowe w Kowalach Oleckich | Kowale Oleckie, ul. Witosa 6 |
| 16. | Urząd Gminy Kowale Oleckie | Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44 |

**Załącznik nr 11**

**Wykaz kontenerów KP-7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Właściciel | Adres |
| 1. | Nadleśnictwo Olecko | Guzy 2 |
| 2. | DPS ,,Zacisze” | Kowale Oleckie, ul. Witosa 8 |
| 3. | Spółdzielnia Mieszkaniowa ,,DROZD” | Drozdowo |
| 4. | ZPHU CERAMBUD CEGIELNIA | Kowale Oleckie, Os. Cegielnia 1 |

**Załącznik Nr 12**

**Wykaz nieruchomości, w których gromadzone są odpady w sposób selektywny**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Adres nieruchomości |
| 1. | Borkowiny 4/1 |
| 2. | Czerwony Dwór 23/2 |
| 2. | Golubki 4 |
| 3. | Golubie Wężewskie 35 |
| 4. | Lakiele 13/1 |
| 5. | Guzy 1 |
| 6. | Sokółki 5 |
| 7. | Sokółki 15 |
| 8. | Szarejki 14 |
| 9. | Szwałk 1 |
| 10. | Szwałk 23 |
| 11. | Zawady Oleckie 12 |
| 12. | Zawady Oleckie 13 |
| 13. | Zawady Oleckie 14 |
| 14. | Zawady Oleckie 23 |
| 15. | Zawady Oleckie 25 |
| 16. | Zawady Oleckie 26 |
| 17. | Zawady Oleckie 29 |