**IGKm.271.3.2013.PM**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGI**

**przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)**

**oraz aktów wykonawczych do tej ustawy**

**,, *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów gminy Kowale Oleckie
szansą na lepszą przyszłość zawodową*’’**

 **Zatwierdził**

**Wójt Gminy Kowale Oleckie**

 **Helena Żukowska**

**...............................................**

**Kowale Oleckie, 23 września 2013 r.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie, woj. warmińsko – mazurskie,
tel.: +48 87 523 82 79, fax.: +48 87 523 82 79, NIP: 847-161-21-61, REGON: 790671254, adres strony internetowej: [www.gmina.kowale.fr.pl](http://www.gmina.kowale.fr.pl) .

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego: art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz.907) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. DEFINICJE**

1. Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

1.1 **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Gminę Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie,

1.2 **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

1.3 **Konsorcjum** – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

1.4 **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę - Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jedn. Dz. U.
z 2013 r. poz. 907).

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie zajęć edukacyjno – doradczych w ramach projektu pn.: **„*Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów gminy Kowale Oleckie szansą na lepszą przyszłość zawodową”***. Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. – Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic
w jakości usług edukacyjnych. KOD CPV – 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

2. Zajęcia edukacyjne będą kładły nacisk na aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach, przy odejściu od tradycyjnych metod nauczania, gdzie to nauczyciel jest aktywny i kieruje grupą. Zajęcia realizowane będą z wykorzystaniem nowatorskich, innowacyjnych i interaktywnych form nauczania, w tym
z wykorzystaniem ICT, tj. burza mózgów, praca w grupach (nastawione na kreatywne rozwiązywanie problemów, dyskusja, debata (metaplan), gra interaktywna, symulacja, mapa mentalna, wizualizacja, eksperyment i inne. Uczestnicy zajęć z doradztwa zawodowego poznają aspekty nie poruszane podczas podstawowych sesji doradczych w gimnazjum, ukierunkowane na wybór przyszłego zawodu, aplikowania o pracę, ćwiczenia komunikacyjne, interpersonalne, autoprezentację i inne.

Zajęcia będą odbywały się w szkołach – macierzystych placówkach uczniów, w salach dydaktycznych wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne zakupione w ramach projektu.

Dodatkowo praktyczną stroną zajęć będą wycieczki fakultatywne dla uczniów.

Zadaniem wykonawcy będzie zdiagnozowanie potrzeb grupy uczniów biorących udział w danej formie wsparcia – przed przystąpieniem do zajęć i opracowanie szczegółowego programu zajęć (konspektu) wraz ze szczegółowym opisem nowatorskich form nauczania oraz przeprowadzanie sprawdzianów nabytych umiejętności i sporządzenie raportu podsumowującego przeprowadzone zajęcia.

3. Zamówienie obejmuje prowadzenie zajęć w Publicznym Gimnazjum w Kowalach Oleckich, według niżej wymienionych rodzajów przez wykonawcę zamówienia i składa się z następujących części:

**Część nr 1:**

Rodzaj zajęć: **zajęcia zmniejszające trudności w zdobywaniu umiejętności matematycznych**

Zajęcia będą obejmować:

klasa I: 1 grupa, łączna ilość uczniów: 8, ilość godzin lekcyjnych w grupie: 30, łączna ilość godzin: 30, termin realizacji: 01.10.2013 r. – 30.06.2014 r.;

klasa II: 2 grupy, łączna ilość uczniów: 16, ilość godzin lekcyjnych w grupie: 30, łączna ilość godzin: 60, termin realizacji: 01.10.2013 r. – 30.06.2014 r.;

klasa III: 1 grupa, łączna ilość uczniów: 8, ilość godzin lekcyjnych w grupie: 30, łączna ilość godzin: 30, termin realizacji: 01.10.2013 r. – 30.06.2014 r.;

przygotowanie 4 szczegółowych programów zajęć (konspektów) wraz ze szczegółowym opisem nowatorskich form nauczania i harmonogramu zajęć dla każdej grupy w każdej klasie;

przeprowadzenie 12 sprawdzianów nabytych umiejętności – 1 co kwartał dla każdej grupy w każdej klasie;

przygotowanie 9 sprawozdań merytorycznych, obejmujących: ilość zrealizowanych godzin poszczególnych zajęć w każdej grupie w każdej klasie, informację o zrealizowanych działaniach i napotkanych trudnościach w realizacji oraz osiągniętych wskaźnikach zaplanowanych we wniosku projektowym w miesiącu za które jest składane sprawozdanie;

przygotowanie raportu podsumowującego przeprowadzone zajęcia – 1 raport obejmujący wszystkie grupy we wszystkich klasach na zakończenie projektu.

**Część nr 2:**

Rodzaj zajęć: **zajęcia rozwijające zainteresowania komputerowe/ICT z uwzględnieniem zajęć
z fotografii**

Zajęcia będą obejmować:

Klasy I – III: 1 grupa, łączna ilość uczniów:16, ilość godzin lekcyjnych w grupie: 30, łączna ilość godzin: 30,

termin realizacji: 01.10.2013 r. – 30.06.2014 r.;

przygotowanie szczegółowego programu zajęć (konspektu) wraz ze szczegółowym opisem nowatorskich form nauczania i harmonogramu zajęć dla grupy;

przeprowadzenie sprawdzianów nabytych umiejętności – 1 co kwartał dla grupy;

przygotowanie 9 sprawozdań merytorycznych, obejmujących: ilość zrealizowanych godzin poszczególnych zajęć w grupie, informację o zrealizowanych działaniach i napotkanych trudnościach w realizacji oraz osiągniętych wskaźnikach zaplanowanych we wniosku projektowym w miesiącu za które jest składane sprawozdanie;

przygotowanie raportu podsumowującego przeprowadzone zajęcia – 1 raport obejmujący grupę na zakończenie projektu.

4. Wykonawca w ramach prowadzenia zajęć zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji związanej
z prowadzeniem zajęć: opracowywania sprawdzianów, raportów, sprawozdań, prowadzenia dzienników zajęć i list obecności.

5. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć i ich zakres zajęć zostanie sporządzony po wyłonieniu Wykonawcy/ców w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – od 1 do 2.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części. Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej Części.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Od 01 października 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.**

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców
o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawcy muszą wykazać się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest wykwalifikowanymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia
i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami do wykonania zamówienia. Wykonawcy powinni dysponować co najmniej 1 osobą, posiadającą kwalifikacje dla odpowiedniej części zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku (Dz. U. Nr 50, poz. 400 ze zm.) w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół
i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli i doświadczenie pracy w szkole podstawowej lub gimnazjalnej (nie dotyczy doradcy zawodowego) oraz ukończone formy doskonalenia zawodowego zgodne z rodzajem prowadzonych zajęć.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, a także zakres wykonywanych czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2) oświadczenie, które potwierdza odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje pedagogiczne, oraz doświadczenie pedagogiczne w pracy
w szkole podstawowej lub gimnazjalnej (nie dotyczy doradcy zawodowego), sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

Przedstawione przez Wykonawcę informacje zawarte w Załącznikach Nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ, muszą jednoznacznie potwierdzić spełnienie przez te osoby wymagań stawianych przez Zamawiającego.

Zamawiający określając wymóg w zakresie posiadanych kwalifikacji, dopuszcza kwalifikacje, które zostały wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) – „Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełnić ten warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia”.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy

 w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

4. Na podstawie art. 44 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upełnomocniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik).

5. Stosownie do treści § 4, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w części VI pkt 3 pdpkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że „nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości”. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania, przy czym dokument o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W sytuacji w której Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału
w postępowaniu, polega na zasobach podmiotów trzecich a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących podmiotów trzecich opisanych w części VI pkt 3 i 4, przy czym dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części VI pkt 7 niniejszej SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „spełnia/nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

10.W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art.24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp,
z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w części VI SIWZ, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

1) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wraz
z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2) oświadczenie, potwierdzające odpowiednio, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje, oraz doświadczenie pedagogiczne w pracy w szkole podstawowej lub gimnazjalnej (nie dotyczy doradcy zawodowego), sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,

4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp,

5) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem części VI pkt 8 SIWZ. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię (np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia ....................” podpis Wykonawcy).

4. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń o których mowa w części VII SIWZ, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

7. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

**VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (zwani dalej Konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VII niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się ażeby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

1) łącznie przez wszystkich Wykonawców – jeden dokument,

2) oddzielnie przez każdego z nich – tyle dokumentów ile Wykonawców

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:

1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta – celem tym musi być zrealizowanie zamówienia,

3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym Okres Zgłaszania Wad,

4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,

5) określenie lidera Konsorcjum – powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

**IX. WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacja zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Wymagania podstawowe:**

1) każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – od 1 do 2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,

4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę
i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,

6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby,

7) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

9) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z dnia 02 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1 : „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

**2.** **Forma oferty:**

1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzumieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone
w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,

2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ
i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,

3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ,

4) zaleca się aby całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

5) zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę, a wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane,

7) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w części XII pkt 1 ppkt 4) niniejszej SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału, zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa,

8) w przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć za zgodność kopię z adnotacją np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia ....................” podpis Wykonawcy,

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

**3. Zawartość oferty:**

1) kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ,

b) wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ, wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) oświadczenie, potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć i pracy pedagogicznej w szkole podstawowej lub gimnazjalnej (nie dotyczy doradcy zawodowego), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ,

d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ,

e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ,

f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

h) pozostałe dokumenty wymienione w części VII niniejszej SIWZ;

2) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści
z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

**1. Wyjaśnienia treści SIWZ:**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w części XII pkt 1 ppkt 1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w części XII pkt 1 ppkt 1),

4) pytania należy kierować na adres Zamawiającego: Gmina Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie, fax.: +48 87 523 82 79, e – mail: gmina@kowale.fr.pl i geodeta@kowale.fr.pl, tytułując:
,,Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów gminy Kowale Oleckie szansą na lepszą przyszłość zawodową”,

5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie,

6) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**2. Zmiany w treści SIWZ:**

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie,

2) zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

4) w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,

5) jeżeli zmiana, o której mowa w części XIII pkt 2 ppkt 4) jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

6) Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej,

7) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie; Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

**XIV.** **ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

2. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest specyfikacja.

**XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Piotr Masalski,** tel. 87 523 82 79 wew. 39, fax 87 523 82 79 , e – mail: geodeta@kowale.fr.pl

**XVI. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19–420 Kowale Oleckie w sekretariacie (pokój nr 16)**, w nieprzekraczającym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **30 września 2013 r.** | do godziny | **10:00**  |

Ofertę można składać osobiście lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.

UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę należy opisać następująco:

pełna nazwa wykonawcy

adres, telefon

 **GMINA KOWALE OLECKIE**

**ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie**

### *„*OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY–„WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW GMINY KOWALE OLECKIE SZANSĄ NA LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ ZAWODOWĄ” (CZĘŚĆ/CZĘŚCI: ………………)

**nie otwierać przed 30.09.2013r. godz. 10.15**

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

**XVII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

**1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty:**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

**2. Zmiana złożonej oferty:**

Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr......”.

**2.** **Wycofanie złożonej oferty:**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Kowale Oleckie, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie w sali konferencyjnej (pokój nr 31),**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu  | **30 września 2013 r.** | o godzinie | **10:15** |

2. Tryb otwarcia ofert.

1. otwarcie ofert jest jawne,
2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
3. w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
4. koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
5. podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
6. stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
7. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
8. informację dotyczącą ceny zawarte w Formularzu oferty,
9. na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informację z otwarcia ofert, jak powyżej w pkt 2 ppkt 2) i 5) lit. b) i c) niniejszej SIWZ.

**XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa powyżej w pkt. 2 niniejszej SIWZ, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

**XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa w zakresie każdego zadania z osobna musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia – poszczególnych zadań, zgodnie z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić wypełniając **załącznik nr 1** do SIWZ, podając cenę brutto na zadanie, na realizację którego Wykonawca składa ofertę.

3. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie części przedmiotu zamówienia
w określonym terminie (usługa jest zwolniona z podatku VAT).

4. Cenę ofertową należy podać cyfrowo w walucie polskiej PLN.

5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie określonej części zamówienia – poszczególne zadania. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

**XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – 100%. Ocena i porównanie ofert dokonane zostanie według wzoru:

C min.

C = -------------------- x 100

C bad.

gdzie: C – liczba punktów w skali od 0 do 100 pkt, C min. – cena oferty najtańszej, C bad. – cena oferty badanej.

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.
Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane
w złożonych ofertach

Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje,
o których mowa w pkt 2.1. na stronie internetowej www.gmina.kowale.fr.pl oraz na tablicy ogłoszeń
w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA
Z WYKONAWCĄ**

1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający dopuszcza:

1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

2) zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, pod warunkiem, że takiej zgody udzieli instytucja dofinansowująca i że Zamawiający nie straci dofinansowania,

3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

4) ze względu na dofinansowane zadania możliwa jest zmiana umowy w zakresie konieczności dostosowania umowy z Wykonawcą do postanowień umowy o dofinansowanie.

5) zmiany harmonogramu realizacji zadania

3. Warunki dokonywania zmian:
1) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
2) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,

3) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 poz. 907) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

4) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
6. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

**XXIV.** **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane.

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera 15 stron oraz 6 załączników.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.

2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający posiadane kwalifikacje zawodowe, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu zajęć i pracy pedagogicznej w szkole podstawowej lub gimnazjalnej (nie dotyczy doradcy zawodowego).

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.