

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.29.2013

WÓJTA GMINY KOWALE OLECKIE

z dnia 10 kwietnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” oraz dokonania czynności związanych z likwidacją kancelarii tajnej i utworzenia kancelarii niejawnej w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich.

Na podstawie art. 6 ust. 4, art. 44 ust. 1 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U.2010.182.1228) oraz Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich nadanego Zarządzeniem nr 83/2012 Wójta Gminy Kowale Oleckie z dnia 01 października 2012 r. (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 01 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, postanawiam dokonać likwidacji dotychczasowej kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich, a w jej miejsce tworzy się kancelarię niejawną (pokój 26 A).
2. Kancelarią, o której mowa w ust.1 kieruje kierownik kancelarii - inspektor ds. obrony cywilnej Referatu organizacyjnego, prowadząc ewidencję materiałów niejawnych oraz sprawy związane z rejestrowaniem, przechowywaniem i wydawaniem dokumentów niejawnych.

§ 2

Celem dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący: Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - Anna Grażyna Gołębiowska,
- 2) Członkowie: Kierownik kancelarii - Roman Gramza,
Zastępca kierownika USC - Jolanta Guziewska.

§ 3

W związku z likwidacją kancelarii tajnej:

- 1) Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci.
- 2) Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a) Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego.
 - b) Dokumenty nieposiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2006.97.673, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - c) przedłużenia okresu ochrony wobec konieczności dalszej ochrony informacji zawartych w tych dokumentach.

§ 4

Zobowiązuję Komisję do sporządzenia protokołu z dokonanych czynności.

§ 5

Komisja przeprowadzi czynności w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

§ 6

Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy kierownik kancelarii dokona odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych

§ 7

1. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.
2. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami „Plan ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego” i przedstawi Wójtowi do zatwierdzenia.

§ 8

Zarządzenie podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Helena Zukowska