

Zarządzenie Nr 93/2012
Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 5 listopada 2012 roku

w sprawie **wprowadzenia procedury realizacji obowiązku nauki**

Na podstawie art. 18 ust. 5a, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)art 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) i art. 120 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z ustawowym obowiązkiem sprawowania przez gminę kontroli nad spełnianiem obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, określa się zasady i tryb postępowania w celu realizacji powyższego zadania, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy oraz pracownikowi wykonującemu w/w zadanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Helena Żukowska

Procedura dotycząca realizacji obowiązku nauki

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) ;*
2. *Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r. , Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.)*

Podstawowe informacje:

1. **Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty określa górną granicę wieku - 18 lat, do którego nauka w Polsce jest obowiązkowa.**
 - 1.1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat, oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do 18 roku życia.
 - 1.2 **Obowiązek nauki dziecka rozpoczyna się od ukończenia gimnazjum oraz trwa nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.**
2. **Obowiązek nauki** spełnia się po ukończeniu gimnazjum **przez:**
 - uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadgimnazjalnej,
 - uczęszczanie na zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych w placówkach publicznych i niepublicznych posiadających akredytację,
 - uczęszczanie na zajęcia realizowane w ramach działalności oświatowej dla której uzyskały akredytację, prowadzonej przez osoby prawne lub fizyczne,
 - realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawcy,
 - uczęszczanie do szkoły za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,
 - uczęszczanie do szkoły wyższej, kiedy uczeń ukończył gimnazjum przed ukończeniem 18 roku życia.
3. **Dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, placówek, osoby prawne lub fizyczne, pracodawcy są obowiązani powiadomić wójta gminy na terenie którego mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat:**
 - o przyjęciu go do swojej jednostki w terminie 14 dni od dnia przyjęcia,
 - o zmianach w spełnianiu przez niego obowiązku nauki w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.
4. **Rodzice dziecka** podlegającemu obowiązkowi nauki:
 - na **żądanie wójta gminy** na terenie której dziecko mieszka, **są zobowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie,**
 - **realizującego ww. obowiązek poza szkołą,** na podstawie zezwolenia-decyzji dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, **są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu.**

5. Kontrolę nad spełnianiem obowiązku nauki przez młodzież oraz prowadzenie ewidencji młodzieży do 18 roku życia prowadzi gmina.
6. Przez niespełnianie obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć w szkołach i innych podmiotach wymienionych w punkcie 2.
7. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Dyrektorzy gimnazjów przesyłają do 30 września danego roku szkolnego wykazy absolwentów.
9. Tryb postępowania egzekucyjnego:

1) Niespełnienie obowiązku nauki powinno spowodować podjęcie przez wierzyciela czynności prawnych zmierzających do zastosowania środka egzekucyjnego. Pierwsza taka czynność wynika z zasady zagrożenia, a jest nią upomnienie (zał.nr 1). Według art. 15 § 1 ustawy egzekucyjnej adresatem upomnienia jest zobowiązany (opiekun prawny dziecka). Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień, w którym doręczenie nastąpiło (zwrotne poświadczenie odbioru).

2) Po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia może być wszczęte postępowanie egzekucyjne. Wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy (zał. nr 2), ponieważ egzekucja dotyczy w omawianym przypadku obowiązku o charakterze niepieniężnym, wierzyciel wskazuje we wniosku środek egzekucyjny. Jest nim grzywna w celu przymuszenia (art. 1a pkt 12 lit. B).

3) Organ egzekucyjny wystawia postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia do spełniania obowiązku nauki. Wysyła się zobowiązanemu postanowienie o nałożeniu grzywny i tytuł wykonawczy za zwrotnym poświadczeniem odbioru, a następnie przekazuje do referatu finansowego informację o nałożeniu grzywny na zobowiązanego wraz z kopią postanowienia. Referat organizacyjny jest odpowiedzialny za uzyskanie z referatu finansowego informacji o wywiązaniu się rodziców z postanowienia.

4) Grzywna może być nakładana wielokrotnie z tego samego tytułu – aż do osiągnięcia pożądanego skutku, albo do osiągnięcia górnej granicy kwotowej. Aktualnie jednorazowo grzywna nie może przekroczyć dla osób fizycznych, kwoty 10 000 zł, a łączna kwota grzywien 50 000 zł.

5)Nałożona grzywna w celu przymuszenia nieuiszczona w terminie, podlega ściągnięciu w odrębnym trybie egzekucji należności pieniężnych (art. 124 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

.....
pieczęć organu egzekucyjnego

.....
nr wykazu akt

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

UPOMNIENIE
Wójta Gminy Kowale Oleckie
w związku z brakiem realizacji obowiązku nauki

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.) w związku z art. 18 i 19 ust. 1 oraz art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) wobec nieuczęszczania do szkoły

Pani/Pana(imię i nazwisko rodzica)
zamieszkałegood dnia

i braku jakiegokolwiek usprawiedliwienia czy wyjaśnienia okoliczności absencji wzywam

Panią/Pana do spełniania przez dziecko.....obowiązku nauki.

Niezastosowanie się Pani/Pana do niniejszego wezwania w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego upomnienia spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, zgodnie z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Jako środek egzekucyjny wskazuję zastosowanie grzywny w celu przymuszenia do realizacji obowiązku nauki.

.....

podpis

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wierzyciela

TYT-3

TYTUŁ WYKONAWCZY

STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM

2. Numer tytułu wykonawczego

3. Data (dzień-miesiąc-rok)

oznaczenie wierzyciela (pieczęć)

A. MIEJSCE SKŁADANIA

4. Organ egzekucyjny, do którego kierowany jest niniejszy tytuł wykonawczy

B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO

* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj zobowiązanego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐

1. zobowiązany niebędący osobą fizyczną

☐

2. osoba fizyczna

6. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **

7. Nazwa skrócona * / Imię ojca, imię matki **

8. Data urodzenia **

9. Numer Identyfikacji Podatkowej

10. REGON * / PESEL **

11. Telefon

12. Przedsiębiorstwo, zajęcie, zawód lub pracodawca zobowiązanego (niepotrzebne skreślić oraz wpisać nazwę lub adres)

C. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA ** ZOBOWIĄZANEGO

* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

D. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM

23. Akt normatywny (stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek)

24. Podstawa prawna obowiązku (akt administracyjny)

orzeczenie z dnia (dzień-miesiąc-rok) nr

25. Treść obowiązku

Wykazany w niniejszym tytule wykonawczym obowiązek jest wymagalny i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art.2 §1 pkt 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą"

26. Inna podstawa prawna egzekucji administracyjnej (wpisać właściwy akt normatywny)

Uwaga! Część A-F wypełnia wierzyciel, część G-I wypełnia organ egzekucyjny.

Tytuł wykonawczy powinien zawierać dane określone w art.27 ustawy. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Min. Fin.

TYT-3₍₁₎

1/2

E. WNIOSEK

Na podstawie art.26 §1 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji obowiązku wymienionego w niniejszym tytule wykonawczym.

28. Kwota należnych kosztów upomnienia

zł gr

29. Upomnienie doręczono w dniu (dzień - miesiąc - rok)

30. Podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

27. Pieczęć urzędowa

31. Data (dzień - miesiąc - rok)

F. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO WIERZycIELA

32. Nazwa banku (oddziału)

33. Pełny numer rachunku

G. KLAUZULA O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI

34. Pieczęć nagłówekowa

Niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego wykonania wymienionego w nim obowiązku, poprzez zastosowanie następujących środków egzekucyjnych: ***)?

- 1) grzywny w celu przymuszenia,
- 2) wykonania zastępczego,
- 3) odebrania rzeczy ruchomej,
- 4) odebrania nieruchomości, opróżnienia lokali i innych pomieszczeń,
- 5) przymusu bezpośredniego.

Zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego. Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z orzeczenia,
- 3) błąd co do osoby zobowiązanego,
- 4) niewykonalność obowiązku,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
- 6) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia,
- 7) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
- 8) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
- 9) niespełnienie wymogów określonych w art.27 ustawy.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art.36 §3 ustawy, zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc.

W razie zaniedbania tego powiadomienia, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d §3 ustawy).

35. Podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

36. Data (dzień - miesiąc - rok)

H. POTWIERDZENIE ODBIORU

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu go do egzekucji otrzymałem oraz zapoznałem się z pouczeniem o prawie zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

37. Data (dzień - miesiąc - rok)

38. Czytelny podpis otrzymującego

39. Doręczył

I. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI

40. Data zakończenia egzekucji (dzień - miesiąc - rok)

41. Podpis osoby upoważnionej

***) Niepotrzebne skreślić.