

Zarządzenie Nr 89/2012
Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 19 października 2012 r.

w sprawie: **przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 – 2014**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz § 4 Uchwały Nr II/18/10 Rady Gminy Kowale Oleckie z dnia 3 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego Nr 208, poz. 2780), zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 – 2014.

§ 2

Termin rozpoczęcia konsultacji: od 19.10.2012 r.
Termin zakończenia konsultacji: do 02.11.2012 r.

§ 3

Projekt Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 – 2014, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na

tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich.

§ 5

1. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu należy zgłaszać w terminie do dnia 02.11.2012 r.:

- 1) elektronicznie na adres e-mail: geodeta@kowale.fr.pl,
- 2) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie,
- 3) faxem na numer: 87 523 82 79,
- 4) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie, w godzinach pracy urzędu.

2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie do 02.11.2012 r.

5. Na kopercie lub w tytule e – maila należy wpisać: Konsultacje: „Wieloletni Program Współpracy na lata 2013 – 2014”.

6. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi, propozycje:

- 1) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- 2) złożone na formularzu konsultacji społecznych, ale z datą wpływu przed dniem 19.10.2012r. bądź po dniu 02.11.2012r. (przed i po dniach wyznaczonych do konsultacji),
- 3) Niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

§ 6

1. Komórką merytoryczną odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji danego aktu prawa miejscowego jest Referat Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej.

2. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie, pokój nr 8, osoba do kontaktu – Piotr Masalski.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Helena Zukowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 89/2012
Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 19 października 2012 roku

**Wieloletni program współpracy Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w latach 2013 – 2014**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację Gmina Kowale Oleckie będzie wspierać w latach 2013 – 2014. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
 - 2) organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kowale Oleckie,
 - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Kowalach Oleckich,
 - 5) referatach – należy przez to rozumieć referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich,
 - 6) jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Kowale Oleckie,
 - 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,

tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich.

§ 5

1. Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu należy zgłaszać w terminie do dnia 02.11.2012 r.:

- 1) elektronicznie na adres e-mail: geodeta@kowale.fr.pl,
- 2) pisemnie na adres: Urząd Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie,
- 3) faxem na numer: 87 523 82 79,
- 4) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie, w godzinach pracy urzędu.

2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie do 02.11.2012 r.

5. Na kopercie lub w tytule e – maila należy wpisać: Konsultacje: „Wieloletni Program Współpracy na lata 2013 – 2014”.

6. Nie będą uwzględniane opinie, uwagi, propozycje:

- 1) przekazane w innej formie niż wg załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- 2) złożone na formularzu konsultacji społecznych, ale z datą wpływu przed dniem 19.10.2012r. bądź po dniu 02.11.2012r. (przed i po dniach wyznaczonych do konsultacji),
- 3) Niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji.

§ 6

1. Komórką merytoryczną odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji danego aktu prawa miejscowego jest Referat Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej.

2. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich, ul. Kościuszki 44, 19 – 420 Kowale Oleckie, pokój nr 8, osoba do kontaktu – Piotr Masalski.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



- 8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy,
- 9) programie – należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy na lata 2013 – 2014 Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§2

Cele współpracy

1. Celem głównym przyjęcia rocznego programu współpracy jest: budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kowale Oleckie a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. W latach 2013- 2014 ten cel będzie realizowany w dziedzinach określonych w § 6.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększania lokalnej aktywności społecznej;
 - 2) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 3) wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
 - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 5) zapewnienie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowania aktów prawa miejscowego;
 - 6) realizacja zapisów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Kowale Oleckie.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:
 - 1) zasada pomocniczości – Gmina Kowale Oleckie, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych, i w takim zakresie, na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych, wspiera ich działalność;
 - 2) zasada niezależności – stosunki pomiędzy Gminą Kowale Oleckie a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

kształtowane będą z poszanowaniem własnej autonomii i niezależności statutowej; władze samorządowe i organizacje pozarządowe szanują swoją autonomię, zgłaszają wzajemne propozycje i deklarują gotowość wysłuchania propozycji stron;

3) zasada partnerstwa – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, na zasadach i wg trybu wynikającego z odrębnych przepisów i w formach określonych w ustawach uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi przedmiot działań publicznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych;

4) zasada efektywności – Gmina Kowale Oleckie, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz wymogów określonych w stosownych ustawach;

5) zasada uczciwej konkurencji i jawności – Gmina Kowale Oleckie udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 4

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Kowale Oleckie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami;
- 2) podwyższanie skuteczności i efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy.

§ 5

Formy współpracy

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczą m.in.

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) udzielania przez Wójta Gminy Kowale Oleckie honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielania rekomendacji stowarzyszeniom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udostępnianie przez gminę posiadanych zasobów takich jak boiska i stadion na zawody sportowe oraz lokale i sale na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wg odrębnych umów.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym organizacjom pożytku publicznego jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Kowale Oleckie w latach 2013 – 2014 we współpracy z podmiotami Programu należą:

- 1) w zakresie ochrony zdrowia – organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku letniego i zimowego z elementami profilaktyczno - socjoterapeutycznymi w formie półkolonii, kolonii, obozów, zimowisk;
- 2) w zakresie turystyki i krajoznawstwa – upowszechnianie i popularyzacja walorów turystycznych Gminy poprzez organizację rajdów rowerowych i pieszych oraz innych form z zakresu turystyki i krajoznawstwa oraz wspieranie przedsięwzięć służących zagospodarowaniu terenów do uprawiania turystyki (ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne i spacerowe) i wspieranie działań służących modernizacji i rozwojowi bazy turystycznej;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - działania integracyjne poprzez organizację festynów, spotkań i wycieczek integracyjnych;

4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych – stałych i tradycyjnych, w tym koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, publikacji promujących gminę Kowale Oleckie w kraju i za granicą;

5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – wspieranie wszechstronnego rozwoju psychofizycznego i zdrowotnego poprzez popularyzowanie sportu i rekreacji ruchowej, organizacja zawodów, rozgrywek, spartakiad, turniejów i rajdów sportowych w Gminie Kowale Oleckie oraz udział w nich na terenie innych gmin;

6) w zakresie pomocy społecznej – przeciwdziałanie i ograniczanie skutków patologii i bezrobocia, opieka nad dziećmi oraz integracja środowiska dzieci i młodzieży;

7) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpraca między społecznościami – poprzez konferencje i spotkania międzynarodowe i międzyspołecznościowe;

8) promocję i organizację wolontariatu – poprzez propagowanie roli wolontariatu w społeczeństwie;

9) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego – zapewnianie bezpieczeństwa nad i na wodzie na terenie Gminy Kowale Oleckie oraz profilaktykę w tym zakresie.

2. Wójt Gminy Kowale Oleckie na podstawie potrzeb lokalnych może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 6 ust.1 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

3.1. W ramach zadań określonych w § 6 ust.1 istnieje możliwość uzyskania dofinansowania w formie dotacji ze środków Gminy Kowale Oleckie wkładu własnego przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.

2. Aplikowanie o środki, o których mowa w ust. 1 następuje w wyniku następującej procedury:

- 1) złożenie przez podmiot określony w § 1 ust 3 pkt 2 do Wójta Gminy Kowale Oleckie wniosku o uzupełnienie w całości lub części wkładu własnego wraz z ofertą zgodną z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25); dodatkowo określenie przez organizację roli, zadań i rodzaj kosztów proponowanych do pokrycia przez Gminę Kowale Oleckie, kopię wniosku złożonego do instytucji grantodawczej oraz harmonogram płatności;



- 2) kierownik merytorycznego referatu po zapoznaniu się z treścią oferty przedstawia ją wraz z własną opinią zawierającą uzasadnienie Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.;
- 3) po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Kowale Oleckie ogłaszany jest konkurs na zadanie określone we wniosku w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 13 ustawy.
3. Wójt Gminy Kowale Oleckie decyduje o przyznaniu bądź odmowie przyznania promesy, będącej zapewnieniem o zabezpieczeniu środków z budżetu Gminy Kowale Oleckie na dotację przeznaczoną na sfinansowanie w całości lub w części wkładu własnego do projektu, po rozstrzygnięciu konkursu ofert w trybie art. 13 ustawy.
4. Umowa o przyznaniu dotacji na dofinansowanie realizacji projektu zostanie podpisana z podmiotem, któremu przyznano promesę, po zaakceptowaniu wniosku grantowego przez zewnętrzną instytucję grantodawczą oraz dostarczeniu do Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich dowodu uzyskania dotacji (np. umowa, lista rankingowa). Umowa ta zawierać będzie również warunki realizacji zadania obowiązujące w otwartym konkursie ofert.
5. Przyznana dotacja może pokrywać nawet do 100% wymaganego wkładu własnego przez instytucję grantodawczą z uwzględnieniem jednakże wysokości środków przyznanych na ten cel w budżecie Gminy Kowale Oleckie.
6. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą złożyć jeden wniosek na zabezpieczenie wkładu własnego dotyczący jednego projektu.

§ 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Gminy Kowale Oleckie – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej;
 - 2) Wójt Gminy Kowale Oleckie – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
 - 3) referaty Urzędu Gminy w Kowalach Oleckie oraz jednostki organizacyjne Gminy Kowale Oleckie – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy Kowale Oleckie;
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

4. Podmiotami programu współpracy ze strony organizacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Kowale Oleckie lub których terenem działania jest Gmina Kowale Oleckie.

5. Realizację Programu ze strony Urzędu koordynuje wyznaczony pracownik Referatu Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich, przestrzegając zgodności składanych ofert z obowiązującą ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawą o finansach publicznych, ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków planowana na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na lata 2013 – 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy na lata 2013 – 2014.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;

- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmą się właściwe merytorycznie referaty urzędu oraz jednostki organizacyjne.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne sporządzi Referat Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich.
4. Wójt, nie później niż do 30 kwietnia 2014 r. (za 2013 r.) i do 30 kwietnia 2015 r. (za 2014 r.) przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 4. zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu.
6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy Kowale Oleckie na 2012 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie można zgłaszać w trakcie roku Radzie Gminy Kowale Oleckie za pośrednictwem Wójta Gminy Kowale Oleckie.

§ 11

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich.

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) przygotowanie przez właściwe merytoryczne referaty urzędu oraz jednostki organizacyjne informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych na lata 2013 – 2014;
 - 2) opracowanie projektu Programu przez Referat Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich;
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez referaty merytoryczne i jednostki organizacyjne;

- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ;
 - 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 6) przedłożenie na Radzie Gminy projektu uchwały.
2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kowale Oleckie Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Wójta w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne organizacje pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Komisja działa w składzie co najmniej czterech osób.
3. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - a) Przewodniczący-kierownik referatu merytorycznego urzędu lub kierownik jednostki organizacyjnej Gminy
 - b) Z-ca przewodniczącego- pracownik referatu merytorycznego lub pracownik jednostki organizacyjnej;
 - c) członkowie, w tym:
 - dwóch pracowników urzędu lub jednostki organizacyjnej, w tym jeden pracownik z Referatu Finansowego urzędu lub służb finansowych jednostki organizacyjnej,
 - jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie;
 - d) przewodniczący komisji może zaprosić do prac komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych Urzędu lub jednostek organizacyjnych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
 - 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
 - 2) dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej trzech osób z jej składu,

w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego,

- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który mogą budzić uzasadniona wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert; z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

- 1) każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony każdorazowo dla każdego konkursu przez przewodniczącego Komisji;
- 2) ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty;
- 3) następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej;
- 4) ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

7. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół z listą wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.

8. Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

9. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

10. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie Gminy i na stronie internetowej urzędu.

11. Komisja konkursowa działa na podstawie zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz regulaminu jej pracy.

§ 13

Postanowienia końcowe.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 89/2012
Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 19 października 2012 roku

FORMULARZ KONSULTACJI

**Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Kowale Oleckie z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na lata 2013 – 2014.**

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres).	
2.	Osoba uprawniona do kontaktu : - imię i nazwisko - Nr telefonu - Adres pocztowy/e – mail.	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt).	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu.	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga.	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian.	

.....
(podpis osoby reprezentującej)

