

Zarządzenie Nr 23 /2012
Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 23.03.2012 r.

w sprawie: zasad gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Po uzgodnieniu z przedstawicielem załogi – określłam regulamin gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Kowale Oleckie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Skarbnik Gminy, w porozumieniu z pracownikiem wybranym do reprezentowania interesów załogi, przedkłada do zatwierdzenia do końca pierwszego kwartału każdego roku projekt rocznego planu wykorzystania funduszu wraz ze sprawozdaniem za rok ubiegły.

§ 3

Sekretarz Gminy i kierownik GOPS w Kowalach Oleckich zapoznają podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia i regulaminu.

§ 4

Do spłaty już udzielonych pożyczek stosuje się niniejsze zarządzenie.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 55/2008 Wójta Gminy Kowale Oleckie z dnia 15.10.2008 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Helena Żukowska

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY KOWALE OLECKIE**

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

**PRZEPISY WSTĘPNE I ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.**

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych. Wysokość odpisu podstawowego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. W przypadku pracowników wykonujących pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze odpis wynosi 50 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Środki Funduszu wydatkuje się na podstawie rocznego planu wykorzystania funduszu, który zatwierdza Wójt Gminy po uzgodnieniu z przedstawicielem załogi.
3. Wójt Gminy i Skarbnik są odpowiedzialni za efektywną i zgodną z przepisami ustawy i niniejszego regulaminu realizację planu wykorzystania Funduszu.

4. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
- a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) naliczenie w wysokości 6,26 % przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 na każdego rencistę i emeryta objętego opieką społeczną,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu społecznego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
 - g) Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 - h) Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
 - i) Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy społecznej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU.

§ 2

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności społecznej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
- a) bezzwrotne zapomogi pieniężne osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży – kolonii, obozów, wczasów, zimowisk.
 - c) dofinansowanie wczasów organizowanych przez pracownika we własnym zakresie ,
 - d) dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez zakład pracy,
 - e) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłaty do biletów wstępu np. do kina, teatru, na występy artystyczne itp.,
 - f) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci dopłaty do biletów wstępu np. na mecze, basen, siłownię oraz wypożyczalnię sprzętu sportowego itp.,
 - g) dofinansowanie otwartych imprez organizowanych dla pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin takich jak ognisko, kulig, grzybobranie, Święta, Dzień Samorządowca, Dzień Kobiet itp.
 - h) rzeczowe lub pieniężne świadczenia okolicznościowe pracownikom, dzieciom pracowników do ukończenia 15 roku życia np. zakup artykułów rzeczowych, paczek noworocznych dzieciom itp.
 - i) udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 3

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać:
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Kowale Oleckie i Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, od których dokonuje się odpisu na ZFŚS,
 - b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy, GOPS umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są:
 - a) małżonkowie,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki,
 - c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy lub GOPS wynoszący co najmniej 6 miesięcy, zatrudnieni w UG lub GOPS na czas nieokreślony lub co najmniej 2 lat oraz emeryci i renciści, którzy odeszli na emerytury lub renty bezpośrednio z Urzędu Gminy lub GOPS.

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH.

§ 4

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika składanym na miesiąc przed złożeniem wniosku.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne

dochody współmałżonków z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego wniosek o udzielenie świadczenia socjalnego.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:

a) Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży – kolonii, obozów, wczasów i zimowisk według następujących zasad:

- dofinansowanie otrzymuje pracownik raz na dwa lata, na wniosek z załączonym rachunkiem,
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje dzieciom pracowników do ukończenia 15-go roku życia,
- dopłata do wypoczynku dziecka przysługuje uznaniowo do kwoty 500 zł.

b) Dopłata z funduszu świadczeń socjalnych do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) wg następujących zasad:

- dofinansowanie otrzymuje pracownik raz w roku zgodnie ze złożonym wnioskiem do końca marca danego roku,
- świadczenie wypłacane jest najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia urlopu wypoczynkowego należnego za dany rok w ilości co najmniej 14-tu kolejnych dni kalendarzowych,
- wysokość dopłaty określa załącznik do planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego na dany rok kalendarzowy.

c) Dofinansowanie do wycieczek organizowanych przez zakład pracy wg następujących zasad:

- wysokość dopłaty określa załącznik do planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego na dany rok kalendarzowy.

d) Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci dopłaty do biletów wstępu do kina, teatru, na występy artystyczne itp. wg następujących zasad:

- dopłata do biletów wstępu przysługuje w wysokości 80 % ceny biletu,

e) Dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej w postaci dopłaty do biletów wstępu na mecze, basen, siłownię itp. wg następujących zasad:

- dopłata do biletów wstępu przysługuje w wysokości 80 % ceny biletu,

f) Wysokość dofinansowania otwartych imprez organizowanych dla pracowników,

emerytów i rencistów oraz ich rodzin określa załącznik do planu finansowo-rzeczowego zatwierdzonego na dany rok kalendarzowy.

g) Rzeczowe lub pieniężne świadczenia okolicznościowe pracownikom, emerytom i rencistom oraz dzieciom pracowników wg następujących zasad:

- rzeczowe lub pieniężne świadczenia okolicznościowe przysługują wszystkim pracownikom, emerytom i rencistom,
- zakup okolicznościowych paczek przysługuje dzieciom pracowników do ukończenia przez nie 15 roku życia,
- wysokość w/w świadczeń określa załącznik do planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego na dany rok kalendarzowy.

h) Bezzwrotna zapomoga pieniężna osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej przyznawana będzie w wysokości:

- w wypadkach losowych, do wysokości 150 % najniższego wynagrodzenia za pracę,
- w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości 150 % najniższego wynagrodzenia za pracę.

i) Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- remont lub modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

j) Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (§4 ust.6 lit. h) jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu,

k) Umorzenie niespłaconej pożyczki następuje w razie śmierci pożyczkobiorcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona, zgodnie z

uchwałą Rady Gminy Nr RG.0007.14.2011 z dnia 31 marca 2011r.

- l) Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki,
- ł) Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy lub GOPS,
- m) Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 4.000 zł,
- n) Oprocentowanie pożyczki wynosi 3,00 % w stosunku rocznym,
- o) Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 16 rat,
- p) Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia zgody na potrącenie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- r) Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między Wójtem a pożyczkobiorcą,
- s) W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli,
- t) Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie:
 - rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn dotyczących pracownika,
 - rozwiązania stosunku pracy przez pracownika.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 6

1. Środkami Funduszu administruje Wójt jako osoba reprezentująca pracodawcę.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku osobie uprawnionej, nie wymaga podania uzasadnienia a decyzja jest ostateczna.
4. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
5. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu jest tabela dopłat stanowiąca załącznik do preliminarza wydatków.
6. Treść regulaminu uzgodniono z przedstawicielem załogi.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 23 marca 2012 r.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU.

1. Oświadczenie osoby uprawnionej o dochodach na członka rodziny
2. Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe.
3. Umowa w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe.
- 3a. Umowa w sprawie udzielenia pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe emerytom i rencistom.
4. Kryteria oraz wysokość świadczenia socjalnego przyznawanego dwa razy w roku.
5. Tabela dopłat ZFŚS na dany rok kalendarzowy.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Małgorzatą Jankowską reprezentującym interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 02.04.2012 r.

Małgorzata Jankowska
przedstawiciel pracowników(załogi)

WÓJT
Helena Zukowska
(pracodawca)

Kowale Oleckie, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Pracownik urzędu/emeryt/rencista

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że rodzina moja w miesiącu
uzyskała następujące dochody :

1.
2.
3.
4.

Ogółem

Rodzina moja składa się zosób
Dochód w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie wynosizłotych.

Ja, niżej podpisana/ny świadoma/my odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich.

.....
Czytelny podpis

Kowale Oleckie, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Pracownik urzędu/emeryt/rencista

**DO WÓJT GMINY
KOWALE OLECKIE**

WNIOSEK

w sprawie udzielenia pomocy ze środków ZFŚS na cele mieszkaniowe

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie.....zł,
słownie złotych
spłacanej wratach miesięcznych. Udzieloną mi pożyczkę wykorzystam na:

.....
(wpisać cel zgodnie z § 5 ust. h regulaminu)

.....
Koszty według załączonej dokumentacji wyniosązł

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Rodzina moja składa się z.....osób, a średni dochód na jednego członka rodziny wynosi:
dochody moje wynoszązł;
dochody współmałżonkazł;
dochody pozostałych członków rodzinyzł;
moje dochody nie są obciążone/są obciążone z tytułu
.....w wysokości miesięcznejzł

2. W roku otrzymałem/am pożyczkę z ZFŚS w wysokościzł
a ostatnią ratę spłaciłem w dniu

3. Warunki mieszkaniowe
.....
(krótki opis – zależnie od celu pożyczki)

.....
podpis wnioskodawcy

DECYZJA.....

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Wójtem mgr Heleną Żukowską, a Panem/Panią zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym w zatrudnionym nr dowodu osobistego została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

W związku z wnioskiem pożyczkobiorcy z dnia na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r., o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163 z późn. zm.) i regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Kowale Oleckich, została przyznana Panu(i) pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na

Wartość pożyczki	zł;
Oprocentowanie%	zł;
Ogółem pożyczka z oprocentowaniem	 zł;
(słownie złotych:	)

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi.....rat(y). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dniar. w równych ratach miesięcznych pozł. I ratazł.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania pożyczki, wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, zasiłku z ubezpieczenia społ. poczynając od dnia

§ 4

1. Nie spłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy. W wyjątkowych wypadkach za zgodą poręczycieli, nie spłacona część pożyczki może być rozłożona na raty.
2. Zobowiązania do natychmiastowej spłaty pożyczki nie stosuje się w odniesieniu do:
 - pracowników przechodzących do innego zakładu w trybie przeniesienia służbowego lub porozumienia zakładów, jeżeli zakład zatrudniający zobowiąże się na piśmie do systematycznego potrącania rat spłaty z bieżących wynagrodzeń,
 - pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, którzy kontynuują spłatę według zawartych w umowie zasad.

§ 5

W razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczka zostaje umorzona w niespłaconej części.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. O zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163 z późn. zm.), regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca.

§ 9

Na poręczyciela proponuję:

1. P.
zam. w
nr dowodu osobistego
2. P.
zam. w
nr dowodu osobistego

W razie niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń poprzez dokonywanie potrąceń.

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów
Poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu pomiędzy Wójtem mgr Heleną Żukowską, a Panem/Panią
..... zwanym dalej pożyczkobiorcą
zamieszkałym w
..... będącym emerytem/rencistą w
nr dowodu osobistego została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

W związku z wnioskiem pożyczkobiorcy z dnia na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r., o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163 z późn. Zmianami) i regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy Kowale Oleckie, została przyznana Panu(i) pożyczka ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych z przeznaczeniem na

Wartość pożyczki	zł;
Oprocentowanie%	zł;
Ogółem pożyczka z oprocentowaniem	 zł;
(słownie złotych:	)

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi.....rat(y). Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dniar. w równych ratach miesięcznych pozł. I ratazł.

§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania wpłat należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, na konto Urzędu Gminy Kowale Oleckie: nr rachunku bankowego BS Olecko O/ Kowale Oleckie 25 93390006 0030 0300 0257 0012 w terminie do dniakażdego miesiąca.

§ 4

W przypadku nie wpłacenia należnej raty pożyczki w wyżej określonym terminie, od powstałego zobowiązania zostaną naliczone odsetki ustawowe tzw. „karne” w wysokości określonej przepisami Ministra Finansów w sprawie ustawowych odsetek za nieterminowo regulowane należności budżetowych.

§ 5

W razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczka zostaje umorzona w niespłaconej części.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. O zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 163 z późn. Zmianami), regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Urzędzie Gminy oraz odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zakład pracy i jeden pożyczkobiorca.

§ 9

Na poręczyciela proponuję:

1. P.
zam. w
nr dowodu osobistego
2. P.
zam. w
nr dowodu osobistego

W razie niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków ZFSS wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń poprzez dokonywanie potrąceń.

1.
(podpis poręczyciela)

2.
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisów
Poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela)

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

KRYTERIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

przyznawanego dwa razy w roku w miesiącach styczeń-marzec, listopad-grudzień
dla osób uprawnionych do korzystania z pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich

Wysokość dochodu brutto na jedną osobę w rodzinie/miesiąc -zł-	Wysokość dofinansowania */ -zł-
Do 1.000 zł	190,00-500,00
1.001 – 1.500	180,00-450,00
1.501-2.000	170,00-400,00
powyżej 2.000	160,00-380,00
emeryci i renciści	100,00-200,00

*/ Ostateczna kwota dofinansowania będzie ustalona w zależności od posiadanych
środków Funduszu

Załącznik nr 5
do planu rzeczowo-finansowego
na rok 2012

**Tabela dopłat ZFŚS
w roku 2012**

Lp.	Wysokość przychodu brutto na osobę w rodzinie w zł.	% dopłata do imprez organizowanych dla pracowników (ognisko, grzybobranie, kulig) zgodnie z § 5 ust.d Regulaminu ZFŚS	Dopłata za 14-dniowy wypoczynek indywidualnie organizowany (w zł)	Wartość paczek dla dzieci w danym roku (w zł)	% dopłata do wypoczynku zgodnie z § 5 ust 1b Regulaminu ZFŚS
1	do 1.000	95 %	600	100	80
2	1.000 do 1.500	90%	550	90	76
3	1.500 do 2.000	85%	500	80	60
4	powyżej 2.000	80%	450	70	50

W uzgodnieniu
Przedstawiciel załogi:

ZATWIERDZAM