

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KOWALACH OLECKICH

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kowalach Oleckich przy ul. Kościuszki 29, zwany dalej „Domem” utworzony zostaje i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1997 r Nr 111, poz. 535 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 09.12.2010r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy (Dz. U. Nr 238 Poz. 1586).
4. Uchwały Rady Gminy w Kowalach Oleckich nr XXIII/165/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje zarówno personel jak i uczestników, zwanych dalej „Społecznością”, przebywających w Środowiskowym Domu Samopomocy.
2. Przez użyte w niniejszym regulaminie terminy należy rozumieć:
 - a) Uczestnik — osoba zakwalifikowana do Domu;
 - b) Zespół - zespół wspierająco —aktywizujący tj. personel działający na rzecz uczestników Domu;
 - c) Kierownik — osoba zarządzająca zespołem wspierająco — aktywizującym, główny administrator Domu;
 - d) Rada — Rada Domu —tj. samorząd uczestników Domu;
 - e) Plan - indywidualny program wspierająco — aktywizujący opracowany dla każdego uczestnika.
3. Nie ujawnia się rodzaju schorzenia dla którego przeznaczony jest Dom. Na tablicach, pieczętkach i papierach firmowych używa się nazwy Środowiskowy Dom Samopomocy.

§ 2

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kowalach Oleckich jest placówką dziennego pobytu o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, dla osób pełnoletnich niepełnosprawnych:

typ A — dla osób przewlekłe psychicznie chorych;

typ B — dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim znacznym i umiarkowanym, a także z lekkim upośledzeniem, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne;

typ C — dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

§ 3

Statutowa liczba miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Kowalach Oleckich od dnia 1 grudnia 2009 wynosi 23.

§ 4

Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy są pomieszczenia dzierżawione przez Urząd Gminy Kowale Oleckie od Parafii Rzymsko – Katolickiej w Kowalach Oleckich, znajdujące się przy ul. Kościuszki 29 w Kowalach Oleckich.

1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Główny administrator, a w czasie jego nieobecności Zastępca Głównego administratora, a następnie wyznaczony przez niego pracownik.
2. Obsługę finansowo-księgową oraz kadrowo -płacową Domu prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonuje w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00 w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, prowadzenie dokumentacji.

§ 5

1. Środowiskowy Dom Samopomocy używa pieczęci podłużnej o treści:

Środowiskowy Dom Samopomocy
19 – 420 Kowale Oleckie
ul. Kościuszki 29
woj. warmińsko-mazurskie
tel.087 610 01 69
NIP 847-14-68-149 REGON 519457255

2. Przy znakowaniu pism używa się symbolu „ŚDS”.

§ 6

Działalność Domu finansowana jest z budżetu państwa z zakresu administracji rządowej jako zadanie zlecone Gminie Kowale Oleckie, a sam Dom funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich.

§ 7

Opieką Domu objęte są osoby, które wyrażają wolę uczestnictwa, posiadają decyzję administracyjną wydaną przez GOPS w Kowalach Oleckich i podpisaną umowy kontraktową w ŚDS.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Domu

§ 1

Celem Domu jest :

- a. utrzymanie dobrej sprawności fizycznej, psychicznej oraz społecznej uczestników,
- b. kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych podopiecznych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,
- c. kształtowanie samodzielności działania w sytuacjach bytowych,
- d. poprawa sprawności funkcjonowania w codziennym życiu w miejscu zamieszkania i w środowisku lokalnym,
- e. rozwijanie umiejętności aktywnego życia oraz organizacji czasu wolnego,
- f. opiekę oraz wspieranie uczestników w różnych sytuacjach życiowych,
- g. współpracę ze środowiskiem rodzinnym podopiecznych,
- h. integrację z środowiskiem lokalnym,
- i. ochrona praw i interesów osób korzystających z usług Domu.

§ 2

Dom jest w stanie udzielić uczestnikom kompleksowego wsparcia w zaspakajaniu potrzeb oraz w rozwiązywaniu problemów i dążeniu do samorealizacji uczestników poprzez:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi; zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i pracy, rozwijanie zainteresowań własnych uczestników i umiejętności wykonywania czynności życia codziennego, udostępnienie i zabezpieczenie pomieszczeń wraz z wyposażeniem niezbędnym do codziennego przebywania uczestników i umożliwiającym prowadzenie terapii zajęciowej;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych; organizowanie imprez kulturalnych, oświatowych, rekreacyjnych oraz pomoc w organizowaniu imprez okolicznościowych;
- 4) poradnictwo oraz wsparcie psychologiczne dla uczestników, opiekunów i członków rodziny uczestników;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, zapewnienie diagnostyki medycznej, poradnictwa lekarzy specjalistów w Domu lub w poradniach specjalistycznych jako pomoc w zaspakajaniu niezbędnych podstawowych potrzeb życiowych, w uzasadnionych przypadkach zapewnienie możliwości dojazdu na konsultację medyczną (w przypadku braku możliwości samodzielnego zabezpieczenia tychże potrzeb);
- 7) niezbędną opiekę; kompensacja zaburzonych czynności tak, aby podopieczny mógł jak najpełniej i jak najbardziej samodzielnie funkcjonować w społeczeństwie zgodnie z jego możliwościami psychofizycznymi, organizowanie zajęć terapeutycznych odpowiednich do możliwości oraz zainteresowań uczestników;

8) terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;

9) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy, prowadzenie usług terapeutycznych w formie indywidualnej i grupowej zgodnie z opracowanym programem indywidualnym uczestnika oraz odpowiednio do aktualnego stanu zdrowia psychofizycznego - potrzeb i możliwości,

10) Dom umożliwia uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywanie gorącego posiłku, przyznanego w ramach zadania własnego gminy i/ lub w ramach treningu kulinarnego.

§ 3

Przebieg postępowania wspierająco – aktywizującego:

1. Zespół Domu w pierwszym kwartale pobytu uczestnika w ŚDS dokonuje indywidualnej diagnozy funkcjonowania psychospołecznego i fizycznego, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco-aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
2. ŚDS w oparciu o w/w diagnozę sporządza Plan dla każdego uczestnika uwzględniając jego potrzeby i możliwości oraz realizuje na jego podstawie swoje oddziaływania terapeutyczne na okres wydanej decyzji uczestnictwa w ŚDS.
3. Za wdrażanie i koordynację Planu odpowiedzialny jest wyznaczony członek Zespołu, który maksymalnie pod opieką może mieć 5 uczestników.
4. Raz na pół roku Zespół dokonuje weryfikacji Planu celem oceny postępów terapeutycznych każdego uczestnika ze szczególnym uwzględnieniem poprawy funkcjonowania społecznego, zaradności w zakresie umiejętności życia codziennego i wskazania nowych możliwości oraz kierunków dalszego oddziaływania.
5. Członkowie Zespołu/ Dom prowadzi dokumentację zbiorczą oraz indywidualną dla każdego uczestnika.
6. Plan bieżącej pracy z uczestnikiem oparty jest o w/w Plan i sporządzany na okres roku oraz poszczególnych miesięcy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna

§ 1

Kierownik – uprawnienia i obowiązki

1. Kieruje Domem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik rekomenduje do zatrudnienia odpowiednio do potrzeb osoby zgodnie z (Dz. U. Nr 238 Poz. 1586).
3. Zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowalach Oleckich.
4. O obowiązkach i upoważnieniach kierownika Domu stanowi odrębny dokument.
5. Kierownik Domu ma prawo skrócić dzienny czas pobytu w placówce lub ustalić czasową nieobecność w przypadku, gdy wymaga tego stan psychofizyczny uczestnika.
6. Kierownik Domu po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami ma możliwość zamknięcia funkcjonowania Domu na czas ferii lub wakacji na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych, po uprzednim poinformowaniu jednostki prowadzącej i Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

7. Kierownik domu jest odpowiedzialny za opracowanie dokumentów: regulaminu organizacyjnego, programu działalności domu i planu pracy domu na każdy rok w uzgodnieniu z wojewodą. Dokumenty te zatwierdza jednostka prowadząca lub jednostka zlecająca.
8. Kierownik domu lub upoważniony przez niego pracownik organizuje, co najmniej raz na 6 miesięcy, zajęcia i szkolenie dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu.
9. Kierownik domu opracowuje sprawozdanie z działalności domu w roku budżetowym. Sprawozdanie przesyła jednostce prowadzącej lub jednostce zlecającej, a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego w terminie do 15 lutego po okresie sprawozdawczym.

§ 2

Personel - obowiązki i uprawnienia

1. W Domu zatrudnia się:
 - a. terapeutów - instruktorów terapii zajęciowej;
 - b. pedagoga – terapeutę;
 - c. pracownika socjalnego;
 - d. psychologa;
 - e. inny niezbędny personel.
2. Dom korzysta również z innych usług:
 - a. lekarza - psychiatry konsultanta;
 - b. pedagoga – informatyka;
 - c. innych usług zgodnych z potrzebami Domu.
3. Obowiązki personelu:
 - a. przestrzegać zakresu powierzonych mu obowiązków,
 - b. przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - c. szanować godność i prawa uczestników Domu,
 - d. koordynowanie i współpraca z Radą,
 - e. kształtować swoje relacje z uczestnikami na zasadach partnerstwa,
 - f. realizować indywidualny program terapeutyczny poszczególnych uczestników,
 - g. uczestniczyć w pracach Zespołu i wnikliwie obserwować postępy oraz trudności uczestnika w celu właściwej modyfikacji programu,
 - h. współpracować z rodzinami uczestników,
 - i. prowadzić niezbędną dokumentację,
 - j. przestrzegać ustalonego w Domu czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - k. dbać o właściwą i terminową realizację zadań,
 - l. dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników i przejawiać inicjatywę zawodową,
 - m. przestrzegać dyscypliny pracy, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - n. przestrzegać przepisów i zadań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych (BHP i PPOŻ),
 - o. dbać o mienie Domu oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - p. podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - q. przestrzegać kodeksu pracy.
4. Pracownik ma uprawnienia do:
 - a. wsparcia i pomocy ze strony personelu Domu,
 - b. korzystania z kodeksu pracy i innych przepisów chroniących jego dobro i interes,
 - c. zapewnienia materiałów i pomocy niezbędnych do przeprowadzania zajęć,
 - d. zwoływania zebrań zespołu,
 - e. do koordynacji pracy terapeutycznej uczestników, egzekwowania Regulaminu i kontraktu grupowego oraz innych ustaleń podjętych przez Społeczność.

5. Personel ŚDS nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przyniesione przez uczestników do Domu.
6. Działania domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), i inne osoby.

§3

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uprawnienia uczestnika:
 - a) uczestniczenie w życiu codziennym i zajęciach organizowanych przez Zespół,
 - b) wypowiedzianie się w sprawie wyboru form i rodzajów zajęć, z których chce korzystać,
 - c) samodzielnego zaspokajania swoich potrzeb,
 - d) korzystania z jednego posiłku w ciągu dnia,
 - e) godnego i partnerskiego traktowania,
 - f) zgłaszania wniosków i skarg do kierownika Domu oraz kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Uczestnicy Domu Samopomocy mają prawo do tworzenia samorządu Domu - Rady.
3. Dom Samopomocy zapewnia warunki do rozwoju grup samopomocowych uczestników jak również ich rodzin.
4. W ramach działalności Domu, za zgodą kierownika w wyznaczonych przez niego dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.
5. Obowiązki uczestnika:
 - a) aktywny udział w zajęciach z zachowaniem bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego co najmniej przez 6 godzin dziennie,
 - b) aktywny współudział w realizacji Planu,
 - c) samodzielne, w miarę możliwości, zaspokajanie własnych potrzeb,
 - d) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w tym:
 - zasad higieny osobistej (czystość rąk oraz włosów i całego ciała),
 - czysty i schludny ubiór, a w sytuacjach uzasadnionych strój galowy,
 - zasady kultury słowa (nie używanie niecenzuralnych słów),
 - zachowanie kultury przy spożywaniu posiłków;
 - e) uczestniczenie w prostych pracach na rzecz Domu,
 - f) dbałość o mienie Domu i innych osób,
 - g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - h) przestrzeganie szeroko pojętej kultury w relacjach międzyludzkich w szczególności w sytuacji bycia w szerszym społeczeństwie,
 - i) przestrzeganie porządku i dyscypliny w grupie,
 - j) przestrzeganie Regulaminu.

§ 4

Przepisy porządkowe

Na terenie ŚDS nie wolno:

1. Stosować przemoc psychiczną i fizyczną.
2. Posiadać i spożywać alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, w tym również leków nie zleconych przez lekarza.
3. Palić tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym.
4. Korzystać bez porozumienia z personelem z urządzeń będących na wyposażeniu ŚDS a mogących spowodować zagrożenie zdrowia i życia.

5. Uczestnicy ŚDS zobowiązani są do dbania o dobry stan wyposażenia, a w razie jego zniszczenia ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Nieprzestrzeganie powyższych zasad skutkować będzie zastosowaniem §5 niniejszego rozdziału.

§5

Zasady egzekwowania przestrzegania niniejszego regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Kowalach Oleckich

1. Rozmowa dyscyplinująca z uczestnikiem przeprowadzona przez opiekuna.
2. Upomnienie przez kierownika na zebraniu społeczności ŚDS.
3. Zawieszenie praw uczestnictwa w ŚDS podejmuje kierownik ŚDS po zasięgnięciu opinii Rady i Zespołu.
4. Skreślenie z listy uczestników Domu, gdy wcześniejsze oddziaływania porządkujące nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
5. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik GOPS w Kowalach Oleckich na wniosek kierownika ŚDS.

ROZDZIAŁ V Ustalenia końcowe

§1

Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadza się zarządzeniem kierownika GOPS w Kowalach Oleckich.

§2

Świadczenie usług rehabilitacyjnych i wsparcie psychofizyczne oraz społeczne na rzecz uczestników Domu powinno być naczelną zasadą, którą kieruje się każdy pracownik.

GŁÓWNY ADMINISTRATOR
Środowiskowy Dom Samopomocy

Halina Olszewska

*uzgodniono
w dniu 15 marca 2012r.*

WZWT

Helena Żukowska

uzgodniono w dniu

28.03.2012

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Wanda Sylwia Kwieńska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

KG *OL*