

PLAN ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KOWALACH OLECKICH NA 2012 ROK

1. PRIORYTETY DZIAŁALNOŚCI.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kowalach Oleckich funkcjonuje od 1 grudnia 2008 roku i przeznaczony jest dla 25 uczestników. Dom jest placówką dziennego pobytu o charakterze lokalnym i ponadlokalnym dla osób pełnoletnich, niepełnosprawnych psychicznie i intelektualnie w stopniu znacznym, umiarkowanym oraz dla osób z lekkim stopniem niepełnosprawności intelektualnej, gdy jednocześnie występują inne sprzężone zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne.

Celem naszego Domu jest udzielanie dla osób niepełnosprawnych kompleksowego wsparcia w zaspakajaniu potrzeb, rozwiązywaniu problemów i dążeniu do samorealizacji, rehabilitacji oraz integracji z lokalnym i ponadlokalnym środowiskiem.

Praca wspierająco-terapeutyczna w ŚDS w Kowalach Oleckich ma na celu:

- rekrutację uczestników do ŚDS w Kowalach Oleckich,
- wspieranie i wspomaganie uczestników w pokonywaniu nieśmiałości i budowaniu prawidłowych relacji między nimi oraz personelem ŚDS,
- nauczanie zaradności i umiejętności współżycia w rodzinie, grupie, społeczeństwie,
- rozwijanie sprawności manualnej i ruchowej,
- przekazanie uczestnikom w dostępnym dla nich zakresie wiadomości o otaczającym środowisku społecznym, przyrodniczym i technicznym,
- korygowanie nieprawidłowości rozwojowych w sferze intelektualnej i osobowościowej,
- wdrażanie do zachowywania się wg norm moralno- społecznych.
- indywidualne rozmowy i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów uczestników,
- organizację i uczestnictwo w imprezach i uroczystościach środowiskowych,
- codzienna wymiana informacji między członkami zespołu terapeutyczno- aktywizującego dotycząca aktualnego funkcjonowania uczestników w ŚOS i zaplanowanie bieżącej pracy.

W celu podwyższania jakości usług świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych cały zespół wspierająco – aktywizujący uczestniczy w różnego rodzaju szkoleniach, obejmujących cały zespół (np. superwizja zespołu, prowadzenie treningów umiejętności społecznych) jak i związanych ze specyfiką pracy poszczególnych pracowników (np. szkolenie z zakresu arteterapii, superwizyjne w zakresie tworzenia diagnozy i indywidualnego planu terapeutycznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

2. PLAN PRACY Z UCZESTNIKAMI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

W KOWALACH OLECKICH NA ROK 2012.

KATEGORIA DWA

L.p.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialni
1	2	3	4	5
I	Postępowanie wspierająco-aktywizujące.	1. Trening umiejętności samoobsługi, w ramach którego uczestnicy doskonalą lub uczą się samodzielnego przygotowywania jedzenia, mycia się, ubierania, dbania o wygląd zewnętrzny, obsługa sprzętu RTV i AGD. 2. Trening ekonomiczny; w ramach, którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania i orientacji w cenach, obliczeń pieniężnych oraz szacowania własnych możliwości ekonomicznych i nieuchronności zwrotu zaciągniętych kredytów. 3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, poznają różnorodne formy : kino, teatr, wycieczki i wyjazdy krajoznawcze, zagraniczne, zwiedzanie muzeów, zabytków, zawody sportowe, występy i pokazy artystyczne, zajęcia muzyczne, taniec, biblioterapia. 4. Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych oraz wsparcie psychologiczne, w ramach którego uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, radzenia z emocjami. 5. Terapia zajęciowa w ramach której codziennie działają pracownie: a) kulinarna (estetyczne przygotowywanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, zasady zdrowego	FYP 4 DZIMU praca ciągła A+B+C praca ciągła A+B+C zgodnie z kalendarzem imprez na br. praca ciągła A+B+C praca ciągła A+B+C praca ciągła A+B+C	zespół wspierająco-aktywizujący zespół wspierająco-aktywizujący w szczególności pracownik socjalny, pedagog pedagog instruktorzy terapii zajęciowej zespół wspierająco-aktywizujący w szczególności psycholog instruktorzy terapii zajęciowej

KG

	odżywiania się , obsługa sprzętu AGD; thermomiks, ekspres ciśnieniowy, kafeterka), b) artystyczno – plastyczna (wykonywanie kartek okolicznościowych, przygotowanie rekwizytów i scenografii do przedstawień w ŚDS, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki z wykorzystaniem materiałów przyrodniczych, ćwiczenie wyobraźni i zdolności manualnych; rysowanie, wycinanie, malowanie różnymi technikami na szkłe, płótnie, papierze, praca z bibułą włoską, krepiną, batik i decupage, wykorzystanie roślin sezonowych do wykonywania stroików i wianków), c) pedagogiczna i rękodzieła (nauka elementarnych zdolności czytania, rozwijanie sprawności grafomotorycznej, pisanie, liczenie; przygotowywanie małych form teatralnych; nauka obycia scenicznego- posługiwanie się mikrofonem i pokonywanie tremy związanej z występem przed szerszą publicznością; doskonalenie umiejętności wyszywania, haftu krzyżkowego i praktyczne zastosowanie maszyny do szycia- przesywanie, cerowanie, podkładanie; tkactwo- tkanie chodników, gobelinów i makatek, archiwizacja działalności ŚDS poprzez prowadzenie kroniki, gazetki okolicznościowe d) informatyczna: nauka i doskonalenie umiejętności obsługi komputera, podstawowych programów - Word, Paint, poruszanie się po Internecie, korzystanie z portali: Literka, Klamarka, You Tube, obsługiwanie urządzeń wielofunkcyjnych- skaner, drukarka, kopiarka, aparat fotograficzny, obsługa i wykorzystanie laptopa i projektora multimedialnego.) e) muzyczna: nauka gry na prostych instrumentach perkusyjnych, nauka śpiewu -emisja głosu, opracowywanie repertuaru piosenek ze względu na różne okoliczności (uroczystości w ŚDS) przygotowywanie muzyki do wystąpień scenicznych uczestników. f) .ogrodnicza: (zagospodarowywanie terenu zielonego wokół posesji ŚDS, systematyczna pielęgnacja rabat kwiatowych i poletek warzywnych. Sezonowa pielęgnacja drzew owocowych i żywopłotu - przycinanie żywopłotu, prześwietlanie koron drzew	A+B+C A+B+C A+B+C A+B+C A+B+C	
--	--	--	--

owocowych, opieka nad kasztanowcem, bielenie, zabezpieczanie na okres zimy).

g) techniczna: wykonywanie witraży, lutowanie ram, malowanie i obróbka szkła, prace w drewnie:

czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram do obrazków, malowanie i odnawianie ławek, stołów ogrodowych, futryn, krzeseł i stołów, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejki, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, rozrabianie farby i malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn.

A+B+C

6. Zajęcia ruchowo – sportowe

Ćwiczenia ruchowe ogólnorozwojowe i usprawniające, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe na sali gimnastycznej, zabawy z Chustą Klanzy, spacer.

A+B+C

7. Wsparcie w zakresie konsultacji lekarskich

wg potrzeb

psychiatra

A+B+C

8. Organizacja spotkań okolicznościowych i integracyjnych

zgodnie z kalendarzem imprez na br.

zespół wspierająco-aktywizujący

A+B+C

9. Współpraca z rodzinami

wg potrzeb

zespół wspierająco-aktywizujący w szczególności psycholog i pracownik socjalny

10. Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników.

A+B+C

11. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami

wg potrzeb

raz na kwartał

praca ciągła

zespół wspierająco-aktywizujący w szczególności psycholog i pracownik socjalny
zespół wspierająco-aktywizujący



Środowiskowy Dom Samopomocy w Kowalach Oleckich,
ul. Kościuszki 29, 19 – 420 Kowale Oleckie,
Tel. (87) 610 01 69

II	Organizacja Domu	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	styczeń	główny administrator
		2. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy i szkoleń kadry.	praca ciągła	główny administrator
		3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.		główny administrator

Dopuszcza się możliwość zmiany lub modyfikacji planu w zależności od potrzeb ŚDS w Kowalach Oleckich.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
19-420 Kowale Oleckie. ul. Kościuszki 29
tel. 087 610 01 69
woj. warmińsko-mazurskie
NIP 8471468149 REGON 519457255

GŁÓWNY ADMINISTRATOR
Środowiskowy Dom Samopomocy
Halina Olszewska

uzgodniono w dniu

25.01.2012

Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Wanda Sylwia Kicińska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie

Uspokojenie w dniu
15.03.2012r.

WBJT

Helena Zukowska

KC