

Zarządzenie Nr 5/2012

Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 27 stycznia 2012 roku

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy Kowale Oleckie.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy Kowale Oleckie wypracowany w ramach projektu „Nowoczesny samorząd” Europejskiego Funduszu Społecznego KAPITAŁ LUDZKI, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

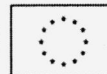
Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 19 / 2011 Wójta Gminy Kowale Oleckie z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Kowale Oleckie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Helena Żukowska



Kodeks Etyczny

Pracowników Urzędu Gminy Kowale Oleckie

§ 1

Cele opracowania i stosowania Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy Kowale Oleckie:

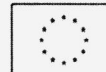
1. określenie najważniejszych wartości i zasad, jakimi powinni kierować się pracownicy w swojej pracy zawodowej,
2. przyjęcie określonych w Kodeksie wartości i zasad jako wspólnego zbioru realizowanego przez wszystkich pracowników,
3. wspieranie pracowników w efektywnym i satysfakcjonującym wykonywaniu obowiązków poprzez odwoływanie się do jego zapisów w codziennej praktyce zawodowej,
4. podnoszenie jakości obsługi interesantów poprzez kształtowanie pozytywnych relacji z pracownikami administracji samorządowej.

§ 2

Wartości i zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Gminy Kowale Oleckie w ich codziennej pracy zawodowej:

1. Kierowanie się **ambicją** oznacza, że pracownik:
 - wyznacza sobie cele związane z pracą zawodową i dąży do ich osiągnięcia,
 - dąży do doskonalenia siebie w realizacji obowiązków w zgodzie z przyjętymi wartościami i standardami pracy zawodowej.
2. Dbłość o **godność** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:

 NOWOCZESNY SAMORZĄD	Stowarzyszenie Skarbników Samorządowych Warmii i Mazur w Szczytnie 12-100 Szczytno, ul. Śląska 14 tel. 89 624 00 89 e-mail: skarbnicy@gazeta.pl
--	--



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- stoi na straży praw osobistych swoich i innych osób jako nienaruszalnej wartości każdego człowieka,
- chroni poczucie własnej wartości, które jest niezaprzeczalne i niezależne od posiadanych cech, wiedzy czy umiejętności.

3. Wartość **inteligencji** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:

- swoją wiedzę i umiejętności potrafi stosować w nowych sytuacjach i do rozwiązywania nowo powstałych problemów,
- potrafi wykorzystywać swoje zdolności intelektualne do szybkiego odnajdywania się w nowych warunkach.

4. Kierowanie się **odpowiedzialnością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:

- dąży do wypełniania obowiązków zawodowych oraz wszelkich zobowiązań osobiście zadeklarowanych wobec innych,
- dotrzymuje słowa - dba o spójność swoich działań z wyrażonymi deklaracjami,
- jest gotowy do ponoszenia konsekwencji podejmowanych działań zawodowych, w tym uznania własnej pomyłki i dążenia do jej naprawienia.

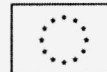
5. Kierowanie się wartością **prawdomówności** oznacza, że pracownik:

- przekazuje prawdziwe informacje w sposób konkretny i wyczerpujący – nie ukrywa, nie selekcjonuje i nie zafałszowuje informacji,
- wymaga prawdomówności od innych, wyrażając wprost swoje oczekiwania.

6. Realizacja wartości **rzetelności** oznacza, że pracownik:

- wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób

 NOWOCZESNY SAMORZĄD	Stowarzyszenie Skarbników Samorządowych Warmii i Mazur w Szczytnie 12-100 Szczytno, ul. Śląska 14 tel. 89 624 00 89 e-mail: skarbnicy@gazeta.pl
--	--



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

swoją wiedzę i umiejętności;

- jest gotowy do przyjęcia oceny swojej rzetelności, poddania jej refleksji i podjęcia działań, które podniosą jej poziom.

7. Kierowanie się **szczerością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:

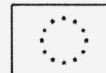
- dąży do wyrażania swoich opinii, przekonań, oczekiwań i stanów w sposób czytelny i otwarty, w zgodzie z własną decyzją oraz w sposób nie naruszający praw osobistych innych,
- dba o sprawny i bezpośredni wewnętrzny przepływ informacji w miejscu pracy.

8. Kierując się **uczciwością**, pracownik:

- dba o przejrzystość relacji zawodowych,
- jest uczciwy w wykonywaniu powierzonych zadań, dbając o swoją efektywność bez względu na wewnętrzny system oceny i kontroli,
- nie przyjmuje dodatkowych korzyści materialnych i finansowych za wykonywaną pracę.

9. Znaczenie **umiejętności** w pracy zawodowej przejawia się w tym, że pracownik:

- wykorzystuje w sposób praktyczny swoją wiedzę popartą udokumentowanymi kwalifikacjami,
- dąży do rozwijania posiadanych i nabywania nowych umiejętności, przydatnych w przekładaniu wiedzy na praktykę zawodową.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Znaczenie **wiedzy** w pracy zawodowej przejawia się tym, że pracownik:

- dba o systematyczne podnoszenie i aktualizowanie swojej formalnej wiedzy zawodowej,
- jest przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i działań,
- dąży do pełnej znajomości wszystkich niezbędnych informacji na temat prowadzonych przez siebie spraw.

§ 3

Niniejszy Kodeks Etyczny pracownicy Urzędu Gminy Kowale Oleckie podpisują za zasadzie dobrowolnego przystąpienia. Poprzez przystąpienie zobowiązują się do jego przestrzegania i kierowania się jego zapisami w codziennej pracy zawodowej. Mają tym samym obowiązek monitorować przestrzegania Kodeksu w stosunku do własnej osoby, współpracowników, podwładnych i przełożonych.

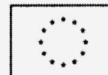
§ 4

Wójt Gminy Kowale Oleckie powołuje pięcioosobową Komisję Etyczną spośród pracowników urzędu i wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji Etycznej. Komisja Etyczna podejmuje działania w przypadku zgłoszenia naruszenia zasad etycznych, zawartych w Kodeksie, przez pracownika urzędu.

§ 5

Zadaniem Komisji Etycznej jest:

1. przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu Kodeksu Etycznego przez pracownika urzędu,
2. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku otrzymania zgłoszenia o naruszeniu Kodeksu, w oparciu o weryfikację informacji, w tym umożliwienie złożenia wyjaśnień pracownikowi,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących zastosowania postępowania dyscyplinującego wobec pracownika naruszającego Kodeks Etyczny, w oparciu o przyjęte w urzędzie procedury postępowania w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych,
4. bieżące informowanie wszystkich pracowników urzędu o stopniu przestrzegania Kodeksu Etycznego w urzędzie, poprzez ugiąśnianie zarówno przypadków naruszenia Kodeksu, jak i popularyzację pozytywnych przykładów.

§ 6

Komisja Etyczna obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.

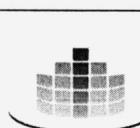
§ 7

Źródłem informacji o naruszeniu Kodeksu Etycznego są:

1. wpływające do urzędu ustne i pisemne skargi i zażalenia interesantów,
2. informacje od innych pracowników oraz od osób z zewnątrz urzędu – członków lokalnej społeczności,
3. informacje zamieszczone w mediach: prasie, telewizji, Internecie,
4. audyty wewnętrzne i zewnętrzne.

§ 8

Wszyscy pracownicy urzędu, którzy przystąpili do Kodeksu Etycznego, są zobowiązani do przekazywania informacji na temat Kodeksu zainteresowanym osobom trzecim, w tym interesantom, innym pracownikom, osobom zewnętrznym, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.



**NOWOCZESNY
SAMORZĄD**

**Stowarzyszenie Skarbników Samorządowych
Warmii i Mazur w Szczytnie**

12-100 Szczytno, ul. Śląska 14 tel. 89 624 00 89

e-mail: skarbnicy@gazeta.pl