

Zarządzenie Nr 80 / 2011

Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm./- zarządzam , co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kowale Oleckie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1/2004 Wójta Gminy Kowale Oleckie z dnia 12 stycznia 2004 roku (zmiany: zarządzenie Nr 58/2005 z 21 grudnia 2005 r.; zarządzenie Nr 64/2008 z 27 listopada 2008 r.; zarządzenie Nr 2/2010 z 12 stycznia 2010 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1.W § 9 ust.1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie : „, 2) Referat Finansowy – Fn
w tym

2 stanowiska ds. księgowości oświatowej - Fn-II”

2.Po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu: ” 1. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. archiwum zakładowego należy;

1/ przejmowanie dokumentacji ze stanowisk Urzędu Gminy do archiwum zakładowego,

2/ zapewnienie prawidłowości przechowywania i zabezpieczania zgromadzonej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji,

3/ przeprowadzanie skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym oraz porządkowanie dokumentacji w archiwum zakładowym,

4/ udostępnianie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym,

5/ wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego,

6/ brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

4/ przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego,

5/ prowadzenie sprawozdawczości archiwum zakładowego,

6/ prowadzenie archiwum SUR.”

3.§ 24 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:” 3) Pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu przyjmują interesantów w ciągu całego dnia pracy Urzędu z wyjątkiem USC, który przyjmuje interesantów w dniach poniedziałek – czwartek w godzinach 7:30 – 13:00, a pozostałe godziny to praca wewnętrzna w biurze, piątek w godzinach 8:00 – 16:00)”.

4. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich „, Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu Gminy w Kowalach Oleckich ” **po ust.7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu : „, 7a. Samodzielne stanowisko ds.archiwum zakładowego” - ½ etatu . ”**

§ 2

WÓJT
Heleny Żukowska

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.