

Zarządzenie Nr 23 / 2011

**Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 25 lutego 2011**

w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy w Kowalach Oleckich .

§ 1

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje kierownik jednostki.

§ 2

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Urzędzie Gminy w Kowalach oleckich. :

(nazwa jednostki)

- a) wzór upoważnienia pracownika organu podatkowego (postępowanie podatkowe), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- b) wzór upoważnienia pracownika organu administracji (postępowanie administracyjne), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- c) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art. 4 ustawy o rachunkowości), stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- d) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- e) wzór pełnomocnictwa/upoważnienia do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych), stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 3

- 1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
- 2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi inspektor ds.kadr.
- 3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

(podpis)

WOJT
mgr Helena Żukowska

Załącznik Nr 1

do zarządzenia 23/2011z dnia 25 lutego 2011r.

....., dnia r.

Upoważnienie pracownika organu podatkowego

Na podstawie przepisów art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa upoważniam:

Pana/Panią
(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą)
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w
(wskazanie jednostki)

do załatwiania spraw w imieniu
(wskazanie organu podatkowego)

w zakresie¹:

- 1) wydawania decyzji²,
 - 2) wydawania postanowień³,
 - 3) wydawania zaświadczeń,
 - 4)
- (wskazanie innych czynności)

.....
(podpis kierownika jednostki)

¹ Można upoważnić daną osobę do wszystkich czynności lub jedynie niektórych.

² Można dookreślić, do wydawania jakich decyzji upoważnia się daną osobę, np. do wydawania wszystkich decyzji z wyjątkiem decyzji o umorzeniu zaległości podatkowych.

³ Można dookreślić, do wydawania jakich postanowień upoważnia się daną osobę.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Załącznik Nr 2

do zarządzenia 23 / 2011 z dnia 25 lutego 2011 r.

....., dnia r.

Upoważnienie pracownika organu administracji publicznej

Na podstawie przepisów art. 268a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego upoważniam:

Pana/Panią

(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą)

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku

(wskazanie stanowiska)

w

(wskazanie jednostki)

do załatwiania spraw w imieniu

(wskazanie organu administracji publicznej)

w zakresie¹:

1) wydawania decyzji administracyjnych²,

2) wydawania postanowień³,

3) wydawania zaświadczeń,

4)

(wskazanie innych czynności)

.....
(podpis kierownika jednostki)

¹ Można upoważnić daną osobę do wszystkich czynności lub jedynie niektórych.

² Można dookreślić, do wydawania jakich decyzji upoważnia się daną osobę.

³ Można dookreślić, do wydawania jakich postanowień upoważnia się daną osobę.

Załącznik Nr 3

do zarządzenia 23 / 2011 z dnia 25 lutego 2011 r.

....., dnia r.

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości powierzam:

Panu/Pani

(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej)

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu na stanowisku

(wskazanie stanowiska)

w

(wskazanie jednostki)

obowiązki w zakresie¹ (wybrać właściwe z podanych przykładów lub opisać z uwzględnieniem charakterystyki jednostki):

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 3) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- 5) sporządzania sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 7)
- 8)

Przyjmuję

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis kierownika jednostki)

¹ Wskazany w przepisach art. 4 ust. 3 ustawy o rachunkowości.

Załącznik Nr 4

do zarządzenia 23 / 2011z dnia 25 lutego 2011 r.

....., dnia r.

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności
głównemu księgowemu jednostki**

Na podstawie przepisów art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
powierzam:

Panu/Pani
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej):
(wskazanie adresu osoby)

pełniącą funkcję głównego księgowego.....
(wskazanie jednostki)

obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Przyjmuję

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis kierownika jednostki)

Załącznik Nr 5

do zarządzenia 23 / 2011z dnia 25 lutego 2011 r.

....., dnia r.

**Pełnomocnictwo/Upoważnienie¹ do wykonywania czynności
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych powierzam:

Panu/Pani

(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej):

(wskazanie adresu osoby)

legitymującemu(ej) się dowodem osobistym:

(numer dowodu osobistego)

wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.....

(wskazanie konkretnego zamówienia)

następujących czynności:

.....
.....
.....
.....

(wskazanie czynności będących przedmiotem upoważnienia/pełnomocnictwa)

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

¹ Niewłaściwe skreślić.

[illegible]

do zarządzenia 23 / 2011z dnia 25 lutego 2011 r.

Rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw

W.....

(wskazanie jednostki)

[illegible]