**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO1**

Kowale Oleckie, dn. ……………………… r.

**Wójt Gminy Kowale Oleckie**

*za pośrednictwem*

***Przewodniczącego Rady Gminy Kowale Oleckie***

**TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA oraz krótkie przedstawienie stanu faktycznego:**

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**Uzasadnienie** istotnego znaczenia dla Gminy i jej mieszkańców:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Załączniki:

1. ……………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 zaznaczyć właściwe

***Pouczenie:***

1. Art. 24 ust. 3,4,5,6,7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018r. poz. 994, z późn. zm. )

oraz

2. Wyciąg ze statutu Gminy Kowale Oleckie ( Dz. Urz. Woj. War. Maz. z 2003 r. Nr 66 poz. 941, z późn. zm. ):

**,, § 35**

1.  Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta Gminy.

2.  Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3.  Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4.  Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5.  Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni, na ręce Przewodniczącego Rady Gminy i radnego składającego interpelację.

6.  Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez Wójta Gminy.

7.  W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, interpelant może zwrócić się na piśmie, do Przewodniczącego Rady Gminy o nakazanie interpelowanemu złożenia na piśmie dodatkowych wyjaśnień, uzasadniając przyczyny nieprzyjęcia odpowiedzi.

8.  Przewodniczący Rady Gminy pozostawia bez biegu interpelację, która nie spełnia wymogów określonych w ust. 2-4.

**§  36.**

1.  Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu zyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2.  Zapytania formułowane są na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady Gminy.

3.  Odpowiedzi udziela się w trybie określonym w § 35 ust. 5.

4.  Przewodniczący Rady Gminy pozostawia bez biegu zapytanie, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 2.

5.  Przepis § 35 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.’’