

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGI NA

“ Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2009/2010 na terenie Gminy Koszęcin „.

Postępowanie prowadzone na zasadach ustalonych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. / tekst jednolity Dz. U. Nr 223 poz.1655, z póź. zm./, o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy.

I. Informacja ogólna

I.1 Informacja o Zamawiającym i przedmiocie przetargu :

Zamawiający -Gmina Koszęcin

ul. Powstańców 10

42-286 Koszęcin

Upoważnieni do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

Inspektor - Urszula Stempniak

pokój nr 6A tel./ 034 / 3576100 w.120

tel.fax /034 / 3576108

e-mail:koszecin @ koszecin .pl

I.2 Tryb przetargu – przetarg nieograniczony

I.3 Przedmiot przetargu :

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2009/2010 na terenie Gminy Koszęcin, polegające na zapewnieniu stałej przejezdności dróg poprzez odśnieżanie i posypywanie środkami uszorstniającymi .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Wykaz zadań :

1/ Rusinowice, Piłka. 2/ Sadów, Wierzbie oraz ciągi piesze w miejscowości Koszęcin.

3/ Irki, Rzyce, Nowy Dwór, Dolnik, Cieczowa. 4/ Prądy, Strzebiń I, Łazy.

5/ Strzebiń II, Dubiele, Bukowiec.

TERENY MIEJSCOWOŚCI KOSZĘCIN I BRUSIEK POZOSTAJĄ W UTRZYMANIU SŁUŻB I SPRZĘTU GMINY KOSZĘCIN, z wyjątkiem ciągów pieszych.

Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wszystkie zadania. Może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań .

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .

Kod cpv : 90212000-6 Usługi odśnieżania

Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest nr 341/25/2009

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

II. Wymagany termin wykonania zamówienia: z dniem podpisania umowy do 15 kwietnia 2010 rok.

III. Warunki zakwalifikowania wykonawcy do postępowania przetargowego:

1. Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.

- a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają wiedzę i doświadczenia,
- c/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- e/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

2. Dysponują co najmniej 5 szt pługami odśnieżnymi 4 szt piaskarkami w przypadku złożenia oferty na wszystkie zadania. Natomiast na jedno zadanie winien dysponować co najmniej 1 szt pług odśnieżny oraz 1 szt piaskarka, dwa zadania 2 pługi 1 piaskarka, trzy zadania 3 pługi 2 piaskarki, cztery zadania 4 pługi 3 piaskarki, pięć zadań 5 pługów 4 piaskarki.

Ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów, wynika z zapisu pkt IV SIWZ

IV. Wymagane świadectwa wiarygodności oferenta dla potwierdzenia spełnienia warunków wynikających z pkt III SIWZ

1. aktualny opis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzającego, że wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym zamówieniu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 2. wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakim dysponuje wykonawca, a którym zamierza realizować usługę zgodnie z załącznikiem nr 2,
 3. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 i art. 24 - załącznik nr 3.
- Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1. Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzonym prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik

prowadzonego postępowania,

3. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IV pkt 1 SIWZ i paragraf 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r.

1. Składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2. Dokumenty, o których mowa w ustępie 1 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Informacje powinny być udzielane na piśmie a wymagane zaświadczenia składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

V. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim obejmującą w swym zakresie cały zakres wynikający ze specyfikacji na wszystkie zadania, może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań na piśmie, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim. Kilka podmiotów może złożyć wspólną ofertę. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

W przypadku, gdy o zamówienie będzie się ubiegało kilku wykonawców wspólnie należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika oferta podlegać będzie odrzuceniu. Oferta winna zawierać dokumenty wymienione w pkt. IV dla każdego partnera z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VI. Oferty będą oceniane według niżej wymienionego kryterium:

A/ najniższa wiarygodna cena ofertowa

Szczegółowe zasady oceny ofert w zakresie podjętego kryterium:

Ad. A Cena – max 100 pkt x kryterium 100%

100 pkt – oferta z najniższą wiarygodną ceną, pozostałe oferty oceniane będą wg

wzoru:

$$x \text{ pkt} = \left\{ \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \right\} \times 100\%$$

VII. Zaleca się oferentom przeprowadzenia wizji lokalnej terenu w celu uzyskania pełnego poglądu na terenowe warunki realizacji.

VIII. Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty i zalecaną wizją lokalną ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

IX. Dokumentacja przetargowa

IX.1. W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej oferentom wchodzi:

- A/ specyfikacja istotnych warunków udzielania zamówienia
- B/ formularz ofertowy załącznik nr 1
- C/ wzór do wypełnienia posiadanego sprzętu załącznik nr 2
- D/ wzór oświadczenia załącznik nr 3
- E/ wzór umowy załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Oferty opracowane niezgodnie z wymaganiami dokumentacji przetargowej nie będą rozpatrywane.

IX.2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych w terminie nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące treści dokumentów przetargowych, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej http://new.bazagmin.pl/bip_koszecin. Zamawiający udzielając pisemnych informacji pytającemu będzie przysyłał ich treść wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Nie przewiduje się zwoływania zebrań wykonawców.

X. Opracowanie ofert

X.1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy.
2. dokumenty wymienione w pkt. IV SIWZ .
3. upoważnienie do podpisywania oferty o ile to nie wynika z dokumentów złożonych określonych w pkt. IV. 1. SIWZ

Jako cenę oferty wykonawca podaje cenę 1 roboczogodziny wykonywania usługi wg żadanego przez Zamawiającego zakresu. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z właściwym wykonaniem zamówienia.

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto, oraz obowiązujący podatek VAT./ obowiązuje jedna cena bez względu czy będzie odśnieżał czy posypywał/

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie i nie podlega zmianom przez okres ważności umowy.

Cena jednej roboczogodziny wykonania usługi nie obejmuje kosztów materiałów do posypywania.

X.2. Oferta winna mieć charakter ryczałtowy brutto z naliczonym obowiązującym podatkiem VAT dla jednej roboczogodziny pracy wymaganego sprzętu.

Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PL. Obowiązują rozliczenia miesięczne za rzeczywisty przepracowany czas związany z odśnieżaniem, a także za rzeczywisty przepracowany czas związany z posypywaniem jezdni. Na podstawie miesięcznego zatwierdzonego przez wyznaczonego dyspozytora ZAMAWIAJĄCEGO, który będzie określał, kiedy i w jakim zakresie należy wykonać określoną czynność. Wymagana dyspozycyjność wykonawcy – rozpoczęcie wykonywania określonej czynności do 30 minut na wskazanym zadaniu od otrzymania dyspozycji.

X.3. Wykonawca pozostaje związany z złożoną przez siebie ofertą w terminie 30 dni. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Oferta winna być napisana w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym a wszystkie strony powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez wykonawcę. Ewentualne poprawki muszą być naniesione techniką trwałą, czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

XII. Składanie ofert.

XII. 1. Oferty należy składać w nieprzeźroczystych i opieczętowanych kopertach lub opakowaniach podwójnych.

XII.2. Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona: UTRZYMANIE ZIMOWE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE 2009/2010

XII.3. Oferty należy składać na adres:

URZĄD GMINY

UL. POWSTAŃCÓW 10

42-286 KOSZĘCIN

pokój nr 6A do dnia 30 października 2009 roku do godziny 11.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

XIII. Otwarcie i ocena ofert.

XIII.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 października 2009 roku o godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy, 42-286 Koszęcin, ul. Powstańców 10, pokój nr 16.

Przy otwarciu ofert winni być obecni przedstawiciele wykonawcy.

Oferty w kopertach uszkodzonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia.

XIII.2. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa wykonawcy, adres wykonawcy a także informacje dotyczące zakresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności.

Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania oraz na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zostaną doręczone.

Przewodniczący Komisji Przetargowej powiadomi uczestników sesji otwarcia o terminie, miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu.

XIII.3. ZAMAWIAJĄCY może żądać w wyznaczonym terminie udzielenia przez dostawców i wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Wyjaśnienia wykonawcy muszą mieć formę pisemną.

XIII.4. Oferty będą przez Komisję Przetargową szczegółowo sprawdzane pod względem kompletności wymaganych dokumentów, jak i wskazanego zakresu robót w ofercie.

XIII.5. ZAMAWIAJĄCY poprawia w tekście złożonej oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIV. Wybór wykonawcy i ogłoszenie wyników przetargu.

XIV.1. ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę według kryteriów ustalonych w pkt VI niniejszej specyfikacji przy spełnieniu wymogów stawianych w pkt IV specyfikacji w odniesieniu do każdego zadania oddzielnie.

XIV.2. Wynik przetargu zostanie ogłoszony poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia przetargu a także na stronie internetowej zamawiającego.

XIV.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,**

2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji ZAMAWIAJĄCEGO w terminie jak w pkt XIV.3. z podaniem daty zawarcia umowy.

Termin ten będzie uwzględniał termin zawarcia umowy, nie krótszy niż 7 dni od daty ogłoszenia, nie dłuższy niż 30 dni – termin związania z ofertą.

XIV.5. W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany wykonawca jest zobowiązany przybyć na wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO miejsce celem podpisania umowy.

XV. Protesty i odwołania:

Wykonawcom nie przysługują przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg na ustalenia Zamawiającego.

XVI. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej,
2. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Oczekuje się, że zostaną złożone oferty kompletne zawierające wszystkie dokumenty, załączniki wynikające ze specyfikacji, ponieważ oferty niekompletne podlegają odrzuceniu.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku / Dz. U. Nr 223 poz.1655 z 2007r. z późn. zm. / oraz przepisy wykonawcze w tym zakresie.

Koszęcin, 13 października 2009 rok

ZATWIERDZIŁ :

Wójt Gminy

mgr inż. Grzegorz Ziaja