

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na

„ Kredyt na rozbudowę budynku Gimnazjum w Strzebinie przy ulicy Szkolnej,
w wysokości 2.500.000,00 zł ”

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
URZĄD GMINY KOSZĘCIN
2. Adres do korespondencji
ul. POWSTAŃCÓW 10, 42-286 KOSZĘCIN
3. REGON:
000542741
4. Internet: http://new.bazagmin.pl/bip_koszecin/
e- mail: koszecin@koszecin.pl
5. Numer telefonu: 034/3576100
faks: 034/3576108

II. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

w zakresie procedury przetargowej Urszula Stempniak tel. (034) 3576100 wew. 120
w zakresie przedmiotu zamówienia..... Róża Kościółek tel. (034) 3576100 wew. 128
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8⁰⁰-15⁰⁰

III. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia:

**Kredyt na rozbudowę budynku Gimnazjum w Strzebinie przy ulicy Szkolnej,
w wysokości 2.500.000,00 zł / dwa miliony pięćset tysięcy złotych gr 00 /
Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5 (usługi udzielania kredytu).**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 2.500.000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych gr 00) na finansowanie rozbudowy budynku Gimnazjum w Strzebinie przy ulicy Szkolnej,

- forma kredytu – kredyt złotówkowy,
- zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w transzach:
I – w okresie od 30.10.2009r. do 31.12.2009r. do wysokości łącznej 538.000 zł
II – w okresie od 30.01.2010r. do 31.12.2010r. do wysokości łącznej 1.000.000 zł
III – w okresie od 30.01.2011r. do 30.09.2011r. do wysokości łącznej 962.000 zł uruchamiany w zależności od potrzeb
- dopuszcza się możliwość zmiany terminów i wysokości wypłat poszczególnych transz
- dla potrzeb obliczenia ceny przyjmuje się, że wypłata kredytu nastąpi w pięciu transzach:
 - 30.11.2009r. – 538.000 zł
 - 30.06.2010r. – 500.000 zł
 - 30.09.2010r. – 500.000 zł
 - 30.03.2011r. – 500.000 zł
 - 30.06.2011r. - 462.000 zł
- okres kredytowania – od 30.11.2009r do 31.03.2015r.
- termin spłaty kredytu do 31 marzec 2015 r.

- okres karencji w spłacie kapitału do 30 czerwca 2012r.
- spłata kredytu po upływie karencji w okresach kwartalnych od czerwca 2012r. do marca 2015r.
Spłaty rat kapitałowych następować będą w okresach kwartalnych w równych ratach po 250.000 zł 30 dnia miesiąca kończącego dany kwartał począwszy od 30 czerwca 2012r.
- zabezpieczenie kredytu – weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- wpływ środków na rachunek zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Koszęcinie oznacza wykorzystanie kredytu,
- postawienie (a nie wykorzystanie przez Zamawiającego) środków do dyspozycji nie stanowi podstawy do naliczania odsetek
- odsetki naliczane będą miesięcznie płatne do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- oprocentowanie kredytu będzie zmienne liczone jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1 M z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększone o marżę bankową określoną na dzień otwarcia oferty (marża będzie stała w okresie kredytowania).
- do wyliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M jako średnią arytmetyczną z miesiąca sierpnia 2009r. w wysokości 3,52%,
- prowizja banku płatna w dniu uruchomienia środków,
- w przypadku pozyskania przez gminę dodatkowych środków na finansowanie kredytowej inwestycji dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- w przypadku wcześniejszej spłaty kapitału odsetki będą naliczane za okres faktycznego wykorzystania kredytu,
- w przypadku nie wykorzystania kredytu lub jego transzy postawionego do dyspozycji bank nie pobierze dodatkowych prowizji.
- zastrzega się możliwość niewykorzystania części kredytu nie większej niż 50 % bez ponoszenia dodatkowych opłat.

Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyników postępowania.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Informacje o przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - a) wypełniony formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ);
 - b) oświadczenie, o spełnieniu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) oświadczenie, o nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);
 - d) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim;

- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do występowania w imieniu wykonawcy w tym postępowaniu;
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji;
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
4. Opakowanie i oznakowanie ofert:
- a) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego, pok. 10;
 - b) Opakowanie powinno być oznaczone napisem:
Oferta „Kredyt na rozbudowę budynku Gimnazjum w Strzebinie”.

VI. Wadium przetargowe.

Informacje na temat wadium : nie dotyczy.

VII. Warunki wymagane od wykonawców:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2. Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności.
- 3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków we właściwym Urzędzie Skarbowym oraz o nie zaleganiu w opłacie składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne we właściwym Oddziale Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku braku jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów, wystawionych w terminach innych niż przewiduje specyfikacja, o treści nie uwzględniającej warunków zamawiającego oraz w przypadku braku podpisów na ww. dokumentach, oferta taka może zostać odrzucona na podstawie art. 89 ustawy p.z. p.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający będzie wykorzystywał kredyt w transzach:

I – w okresie od 30.11.2009r. do 31.12.2009r. do wysokości łącznej 538.000 zł

II – w okresie od 30.01.2010r. do 31.12.2010r. do wysokości łącznej 1.000.000 zł

III – w okresie od 30.01.2011r. do 21.12.2011r. do wysokości łącznej 962.000 zł

uruchamiany w zależności od potrzeb

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

a) cyfrowo i słownie w złotych polskich;

b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena brutto;

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwróci się o akceptację poprawionej ceny do wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem

Cena – 100 %

Cena obejmuje koszt udzielenia kredytu i obsługi kredytu.

Sposób dokonywania oceny wg wzoru: $ocena = [(C_n : C_b) \times 100] \times waga$

gdzie: C_n - cena oferty o najniższej cenie, C_b - cena oferty badanej.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. Informacje o terminie, miejscu składania i otwarcia ofert oraz trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Koszęcin
ul. Powstańców 10, 42-286 Koszęcin, pok. nr 10.(sekretariat)

a) Termin składania ofert: **16 września 2009 r. do godz. 10⁰⁰**

b) Termin otwarcia ofert: **16 września 2009 r. godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres

(siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, termin wykonania, okres gwarancji, warunki płatności.

3. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XV. Tryb zawarcia umowy:

Warunki zawarcia umowy:

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
2. Za ostateczną datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę wpływu kredytu na konto Kredytobiorcy.
3. Okres kredytowania – od 30.11.2009r. do 31.03.2015r.
4. Spłata kapitału w ratach kwartalnych.
5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości kwoty kredytu w przypadku zwiększenia zakresu rzeczowego wykonywanego zadania inwestycyjnego.
6. Spłata odsetek w okresach miesięcznych.
7. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
8. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o WIBOR 1M liczony jako średnia wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc dla którego ustala się oprocentowania oraz marżę określoną na dzień otwarcia ofert.
9. Marża stanowiąca składnik oprocentowania będzie wartością stałą określoną w ofercie na dzień składania ofert.
10. Kredytobiorcy przysługuje prawo przedterminowej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W takim przypadku odsetki naliczone są od faktycznego zadłużenia, bez pobierania dodatkowych prowizji.
11. Naliczone przez bank odsetki będą płatne przelewem z konta kredytobiorcy do 15 dnia następnego miesiąca
12. Wzór umowy kredytowej z Gminą przygotowuje bank.
13. Szczegółowe postanowienia umowy będą wynikały z przepisów prawa bankowego i kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
15. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową z sprawie zamówienia publicznego: Wszystkie zobowiązania przewidziane dla wykonawcy przepisami kodeksu cywilnego tj. przede wszystkim roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

XVI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XIX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

http://new.bazagmin.pl/bip_koszecin/

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXII. Środki odwoławcze:

W postępowaniu tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007, poz. 1655 z późn. zmianami) przepisów przysługują środki odwoławcze.

XXIII. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, wg cennika obowiązującego w Urzędzie Gminy
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 z 2007 roku, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty zał. nr 1
2. Formularz oświadczenia – art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zał. nr 2
3. Formularz oświadczenia – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zał. nr 3

Koszęcin, 01.09.2009r.

Wójt Gminy Koszęcin
mgr inż. Grzegorz Ziaja