

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 tys. złotych.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy PZP.

Znak sprawy: IZ.7011.12.2025

Nazwa zamówienia:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Koszęcin

I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Koszęcin

ul. Powstańców Śląskich 10

42- 2876 Koszęcin

tel. 34 3210 840

fax 34 3576 108

Skrzynka Epuap

Urząd Gminy Koszęcin 04txqri47c

Urząd Gminy Koszęcin /04txqri47c/SkrytkaESP

NIP: 575-18-65-111

Godziny urzędowania:

7³⁰ - 15³⁰ poniedziałek, środa, czwartek,

7³⁰ - 17⁰⁰ wtorek,

7³⁰ – 14⁰⁰ piątek.

Adres poczty elektronicznej: koszecin@koszecin.pl,

mpoloczek@koszecin.pl

.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Usługa obsługi bankowej budżetu Gminy Koszęcin Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

1. Wspólny Słownik Zamówień:
66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe.

III. Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 48 miesięcy:
 - 1.1. rozpoczęcie: 01.01.2026 rok
 - 1.2. zakończenie: 31.12.2029 rok

IV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z kryteriami określonymi poniżej.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty, zgodnie z Formularzem Oferty – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku rozbieżności w zapisie ceny, liczbowym - zapisanym cyframi a zapisem słownym - zapisanym literami, Zamawiający jako właściwy uzna zapis liczbowy i na jego podstawie dokona ewentualnych poprawek.
3. W cenie należy skalkulować łącznie wszystkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia, wynikające z przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 3 do Zapytania.
4. Cenę należy podać za 12 miesięcy w następujący sposób:

cena netto za 1 miesiąc najmu w zł + podatek VAT (23%) x 12 miesięcy = cena brutto w zł

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów.
8. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.
9. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.

10. Przy obliczaniu cen należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

V. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) Kryterium oceny ofert i jego waga
Cena - 80% max 80 pkt.
 - 2) Kryterium wysokość oprocentowania kredytu prowadzonego w rachunku Zamawiającego – 20% - max. 20 pkt.
2. Opis sposobu oceny ofert
 - 1) Kryterium cena – 80% - max. 80 pkt
$$C = (C_n : C_b) \times 80$$
gdzie:
 - C - Punktacja za kryterium cena za cały okres
 - C_n - Cena brutto najniższa spośród ofert rozpatrywanych
 - C_b - Cena brutto oferty badanejCenę należy podać za 48 miesięcy (4 lata)

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku

2) Kryterium wysokość oprocentowania kredytu prowadzonego w rachunku Zamawiającego – 20% - max. 20 pkt.

$$L = (L_b : L_{\max.}) \times 20$$

L – punktacja za kryterium wysokości oprocentowania ,

L max. – najwyższe oprocentowanie spośród rozpatrywanych ofert,

L_b – zaoferowane oprocentowanie oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów – obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + L$$

gdzie:

P- punktacja całkowita

C- Punktacja za kryterium Cena

L- punktacja za kryterium wysokości oprocentowania

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz powyższych kryteriów wykonania zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz złożenie oferty.

1. Oferty należy składać na Formularzu Oferty załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego w terminie do 29 sierpnia 2025 r. do godz. 10.00.
2. Oferty należy składać w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty lub oferta podpisana podpisem kwalifikowanym, osobistym lub przez profil zaufany) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres koszecin@koszecin.pl
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert, wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

VII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) Na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, (osoby do kontaktu przedstawiciela Wykonawcy),
 - 2) w celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy, przedłoży pełnomocnictwo, jeśli osobą podpisującą umowę będzie inna osoba niż umocowana do reprezentacji Wykonawcy.

IX. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Mariusz Poloczek – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Koszęcin, tel. 34 321-08-30, mpoloczek@koszecin.pl
3. Strony porozumiewać się będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz Oferty
Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy