

UMOWA Nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w
Gminie Koszęcin

zawarta w dniu 2025 r. w Koszęcinie pomiędzy:

I. Gminą Koszęcin

ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin

NIP: 575-18-65-111

reprezentowaną przez Wójta Gminy Koszęcin – Annę Korzekwę - Wojtal

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anety Pasieki

zwaną „**Gminą**”

II. Panią/Panem

zam. ul.,-.....

PESEL:

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

Preambuła

Zważywszy, że: Gmina Koszęcin realizuje zadanie własne w zakresie ochrony środowiska w związku z powyższym przystąpiła do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i w tym celu:

- 1) W dniu 13.03.2024 r. Gmina Koszęcin podpisała umowę o dofinansowanie Nr 2/2024/318/OA/oe/CM1 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
- 2) Umowa określa prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
- 3) Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
- 4) Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

- 1) Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokal mieszkalnego położonego przy ul.w Gminie Koszęcin.
- 2) W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu, to jest poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w Gminie Koszęcin, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Koszęcin zwanego dalej „Wnioskiem”.
- 3) Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego
 - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 2 do zarządzenie Nr OR.0050.15.2025 Wójta Gminy Koszęcin z dnia 17.01.2025 r. w sprawie zasad udzielania w latach 2023 – 2026 dotacji celowej w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla zadania pn.: „Modernizacja źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie w Gminie Koszęcin rok 2023” na dofinansowanie osobom fizycznym kosztów inwestycji związanych z pracami termomodernizacyjnymi w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych na terenie Gminy Koszęcin w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" w Gminie Koszęcin w latach 2023-2026”, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
 - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa ww. Załączniku. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
 - d) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
 - e) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - f) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - g) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
- 4) Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:
 - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Beneficjent końcowy,
 - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

- 1) Termin realizacji przedsięwzięcia to data opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 31.10.2025 r.
- 2) Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
- 3) Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
- 4) Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - a) pieców przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - b) pieców kaflowym, w których zamontowano grzałki elektryczne, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
- 5) W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
- 6) Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
- 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
- 8) Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3.

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

- 1) Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).
- 2) Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 zł).

- 3) Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100 zł).
- 4) Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 90 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31.10.2025 roku.
- 5) Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
- 6) Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Koszęcin przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
- 7) Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

- 1) Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Gminy Koszęcin wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Koszęcin z dnia r. z następującymi załącznikami:
 - a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał)
 - b) Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 3 do Regulaminu naboru wniosków (oryginał).
 - c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego.
 - d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (kopia).
 - e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe plus dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia).
 - f) Protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu pieca na pellet lub gaz) (kopia).
 - g) Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).
 - h) Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).
 - i) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).

- j) Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej. W przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej zdjęcia wymienionych elementów. (forma papierowa).
- 2) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 - 3) W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.
 - 4) W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Koszęcin.
 - 5) Beneficjent końcowy zobowiązuje się do przedłożenia na żądanie Gminy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację przedsięwzięcia, takich jak: potwierdzenia odbioru materiałów budowlanych, certyfikaty energetyczne urządzeń oraz opinie techniczne dotyczące montażu instalacji.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia

- 1) Gmina ma prawo przeprowadzać kontrolę w każdym momencie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości, w tym żądać dodatkowych dokumentów i przeprowadzać oględziny nieruchomości w obecności Beneficjenta. Odmowa współpracy Beneficjenta podczas kontroli może skutkować wezwaniem do zwrotu całości lub części udzielonego dofinansowania.
- 2) Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia
- 3) Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
- 4) Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Urząd Gminy Koszęcin, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
- 5) Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
- 6) Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Gminę Koszęcin kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości

przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

- 1) W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy Koszęcin nr, prowadzony przez Bank Spółdzielczy.
- 3) W przypadku częściowego naruszenia warunków umowy, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania proporcjonalnego zwrotu udzielonego dofinansowania, zgodnie z wyliczeniami przedstawionymi Beneficjentowi w formie pisemnej.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

- 1) Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
- 2) Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Koszęcin ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
- 3) Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
- 4) Beneficjent ma prawo rozwiązać umowę za uprzednim pisemnym powiadomieniem Gminy z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedsięwzięcia z przyczyn od niego niezależnych, takich jak siła wyższa, zmiana przepisów prawa lub inne istotne przeszkody prawne.
- 5) Wszelkie powiadomienia i wezwania dokonywane w związku z niniejszą umową uznaje się za doręczone, jeżeli zostały wysłane listem poleconym na ostatni wskazany adres Beneficjenta lub Gminy i wróciły z adnotacją „adresat nie podjął przesyłki”, „adresat wyprowadził się” lub inną równoważną.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dofinansowania

- 1) Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - a) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy;
 - e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy;
 - f) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
- 2) W przypadku odmowy wypłaty dofinansowania Beneficjent ma prawo do złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć wniosek w terminie 30 dni roboczych i przedstawić pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem.

§ 9.

Postanowienia końcowe

- 1) W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
- 3) Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez współadministratorów (załącznik nr 7)

