

ZARZĄDZENIE NR 0050.147.2024

Wójta Gminy Koszęcin

z dnia 18 października 2024 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Koszęcin

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j.) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.), art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023.2383 t.j. z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.) oraz art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Sylwię Karmańską – Sekretarza Gminy Koszęcin, do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw Gminy Koszęcin:

- 1) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Koszęcin indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych z oryginałem,
- 2) prowadzenie spraw związanych z bieżącą pracą i funkcjonowaniem Urzędu Gminy w Koszęcinie,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy w Koszęcinie oraz kierowników jednostek organizacyjnych, w tym wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, szkolenia, stosowanie kar porządkowych,
- 4) podejmowanie czynności wynikających z zakresu prawa pracy, z wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy,
- 5) podpisywanie pism i zaświadczeń wynikających z zakresu obowiązków,
- 6) podpisywanie dokumentów finansowo-księgowych, w tym:
 - a) podpisywania dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
 - b) wykonywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych,
 - c) zatwierdzanie do wypłaty list płac i rachunków,
 - d) podpisywanie przelewów bankowych,

- 7) podpisywania sprawozdań finansowych i budżetowych - upoważnienie dotyczy sprawozdań składanych w wersji papierowej i elektronicznej przy pomocy bezpiecznego podpisu elektronicznego,
- 8) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem,
- 9) potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,

§ 2.

Ponadto upoważniam Panią Sylwię Karmańską – Sekretarza Gminy Koszęcin do:

- 1) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Koszęcin wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 2) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Koszęcin wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 3) załatwiania w imieniu Wójta Gminy Koszęcin wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- 4) podejmowania w imieniu Wójta Gminy Koszęcin jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania upomnień, tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 3.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia (odwołania) upoważnienia, odwołania ze stanowiska Sekretarza Gminy, złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji przez Sekretarza Gminy albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.