

Projekt

z dnia 26 lipca 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR 39/VII/2024
RADY GMINY KOSZĘCIN**

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 234, art. 235 ust. 4, art. 236 i art. 238, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **Rada Gminy Koszęcin uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się tryb uchwalania budżetu Gminy Koszęcin oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych do projektu budżetu.

§ 2. Projekt budżetu Gminy Koszęcin opracowuje się na podstawie:

- 1) założeń do projektu określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej gminy w roku budżetowym,
- 2) informacji o kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego oraz prognozowanych dochodów w tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz podatku dochodowego od osób prawnych,
- 3) informacji o kwotach dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w zakresie zadań własnych i zleconych,
- 4) prognozowanej inflacji oraz zakładanego wzrostu wynagrodzeń w gospodarce,
- 5) przewidywanych stawek podatkowych i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
- 6) zawartych umów długoterminowych i podjętych uchwał Rady Gminy dotyczących gospodarki finansowej w latach przyszłych,
- 7) własnych kalkulacji i analiz budżetu roku bieżącego,
- 8) aktualnej uchwały Rady Gminy w przedmiocie Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 9) wniosków radnych, Komisji Rady Gminy i sołtysów z terenu Gminy Koszęcin,

§ 3. Tryb prac i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Koszęcin:

- 1) W terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy przedkładają materiały planistyczne
 - a) Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Koszęcin,
 - b) Kierownicy referatów, samodzielne stanowiska urzędu gminy,
 - c) Komisje Rady Gminy, radni, sołtysi,
- 2) Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - a) ochrony zabytków,
 - b) pomocy publicznej i wolontariatu składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.
- 4) Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowuje w terminie do 15 listopada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada:

- a) Radzie Gminy Koszęcin,
 - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania,
- 5) Przewodniczący Rady Gminy przedkłada projekt budżetu stałym Komisjom Rady.
- 6) Komisje Rady Gminy na piśmie przygotowują opinie o przedłożonym projekcie budżetu.
- 7) Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi Gminy na piśmie ewentualne wnioski o wprowadzenie zmian w projekcie wskazując źródło finansowania do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 8) Wójt Gminy rozpatruje otrzymane wnioski od Rady Gminy biorąc pod uwagę ewentualne możliwości ich uwzględnienia i opracowuje autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.
- 9) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu powinno zostać poprzedzone:
- a) Przedstawieniem projektu budżetu przez Wójta Gminy lub osobę wyznaczoną,
 - b) Odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - c) Odczytaniem opinii i wniosków komisji Rady Gminy przez jej przewodniczących,
 - d) Przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków Rady Gminy,
 - e) Dyskusją nad projektem budżetu,
 - f) Głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 4. 1) Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

- 2) W przypadku nieuchwalenia uchwały budżetowej przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedstawiony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej stanowi podstawę gospodarki finansowej na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) Prognozowane dochody gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów i źródeł dochodów z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 2) Wydatki budżetu gminy w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) Wydatków bieżących, w tym na: §wydatki jednostek budżetowych w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych, §dotacje na zadania bieżące, §świadczenia na rzecz osób fizycznych, §wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań gminy, §wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, §obsługę długu gminy,
 - b) wydatków majątkowych, w tym na: §inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, w części związanej z realizacją zadań gminy, §zakup i objęcie akcji i udziałów, §wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) planowane przychody i rozchody budżetu gminy,
- 5) kwotę przypadających do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,

- b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących ze środków Unii Europejskiej,
- 7) ustalenie limitu udzielonych pożyczek, poręczeń i gwarancji,
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 9) planowaną kwotę rezerwy ogólnej,
- 10) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego,
- 11) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 12) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
- 13) plan dochodów i wydatków związanych ze świadczeniem usług w zakresie odbierania i gospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 14) dochody z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
- 15) plan dotacji udzielonych z budżetu Gminy w podziale na dotację dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy,
- 16) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- 17) inne załączniki jeżeli odrębne przepisy tak stanowią,
- 18) upoważnienia dla Wójta Gminy Koszęcin.

§ 6. 1) Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) główne założenia budżetu,
 - b) źródła dochodów,
 - c) omówienie głównych kierunków wydatków,
 - d) omówienie zadań inwestycyjnych,
 - e) omówienie planowanych przychodów i rozchodów,
- 2) Materiały informacyjne obejmują:
- a) zadania prowadzone przez zakład budżetowy,
 - b) projekty planów instytucji kultury i bibliotek,
 - c) przychody i rozchody budżetu,
 - d) wykaz inwestycji gminnych,
 - e) wykaz programów i projektów dofinansowanych z udziałem środków unijnych,
 - f) aktualny stan zadłużenia,
 - g) wykaz planowanych dotacji z budżetu gminy,
 - h) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego,
 - i) wykaz otrzymanych informacji wykorzystanych do sporządzenia projektu budżetu.

§ 7. Traci moc uchwała nr 131/XV/2015 Rady Gminy Koszęcin z dnia 23 listopada 2015 roku, z późn. zm, w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Bonk

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1270 z późn. zm.), uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- terminy obowiązujące toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego,
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

W związku z potrzebą ustalenia zasad mających na celu zapewnienie przedstawienia budżetu w sposób przejrzysty i zrozumiały oraz upraszczający sposób nadzoru w toku jego realizacji za zasadne należy uznać opracowanie projektu budżetu w pełnej szczegółowości.