



Koszęcin, dnia 18 kwietnia 2024 r.

GG.6724.28.2024.DP

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Koszęcin”**.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowania projektu Planu Ogólnego Gminy Koszęcin. Plan będący przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na Środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
- 4) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- 5) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, Prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c,

13d, 13e , 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych - wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej,
 - c) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - d) zamieszczenia w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - e) udział w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - f) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
 - g) prezentacja projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach);
 - h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - i) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);
 - j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
 - l) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę);
 - m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 2) pozyskanie refundacji (złożenia oraz rozliczenia wniosku) w ramach KPO (inwestycja A1.3.1) na działania w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie, poprzez przygotowanie i uchwalenie planu ogólnego gminy,

gminnego programu rewitalizacji oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik do umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień wymaganych prawem do wykonania przedmiotu umowy - dysponowanie co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.,
- 2) dysponowanie co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 3) udokumentowanie, że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami ustawy, co najmniej jeden miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 300 ha oraz co najmniej 10 miejscowych innych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa oraz co najmniej 3 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym przynajmniej 2 zmiany).

Zamawiający żąda przedłożenia przez Oferentów wraz z ofertą dowodów określających, czy dokumenty planistyczne te zostały wykonane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

IV. Termin realizacji zamówienia: do 31 grudzień 2025 r.

V. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, zgodnie załącznikiem nr 1 do zaproszenia. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VI. Kryterium wyboru oferty: Cena brutto wykonania przedmiotu umowy (cena powinna być wyrażona w formie ryczałtu i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia).

VII. Termin składania ofert: do dnia 10 maja 2024 r. do godz. 12:00.

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty cenowe niekompletne i otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie podlegają ocenie.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert w formie elektronicznej – skan oferty.

VIII. Miejsce złożenia ofert:

Formularz ofertowy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Koszęcin (sekretariat – pok. nr 10), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Koszęcin” lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego lub przesłać dokumenty na adres mailowy: koszecin@koszecin.pl

IX. Zamawiający informuje, że:

- niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
- zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

X. Osoby upoważnione do kontaktu:

W sprawie szczegółów oraz informacji niezbędnych do przygotowania oferty prosimy o kontakt: Gabriela Panok, tel. 34 3210 833.

Z up. Wójta Gminy Koszęcin

Załączniki:

- 1) wzór oferty – załącznik nr 1,
- 2) wzór umowy – załącznik nr 2.

