

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT** **z dnia 13 lutego 2024 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą,

**Wójt Gminy Koszęcin**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2024 roku w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – działania promujące zdrowy tryb życia**

### **I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Gminy Koszęcin w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – działania promujące zdrowy tryb życia.**

### **III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

Spotkania grup wsparcia, organizacja spotkań/ obozów/ wyjazdów/ zajęć/ warsztatów profilaktyczno-integracyjnych oraz spotkania indywidualne z terapeutą, w tym pokrycie wydatków organizacyjnych.

### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Koszęcin, przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – działań promujące zdrowy tryb życia wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

W roku 2023 na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – działania promujące zdrowy tryb życia przeznaczono: 20.000,00 zł

W roku 2022 na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – działania promujące zdrowy tryb życia przeznaczono: 20.000,00 zł

### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku

Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Zadanie powinno zostać zrealizowane przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), czyli z zachowaniem dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno - komunikacyjnej.
3. Oferent zobowiązany jest w opisie zadania wykazać, w jakim zakresie przy realizacji zadania zostaną spełnione warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Chodzi o dostępność w zakresie:
  - dostępności architektonicznej,
  - dostępności cyfrowej,
  - dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien złożyć zaktualizowaną ofertę przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Do oferty należy dołączyć:
  - a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową),
  - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
  - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje osób, przy pomocy których będzie realizowane zadanie.
8. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez uprawnione do tego osoby.
9. Dotowane z budżetu Gminy Koszęcin mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Koszęcin lub na rzecz jej mieszkańców.

10. W przypadku zadań o zasięgu szerszym niż teren Gminy Koszęcin, należy w ofercie wydzielić tę część działań, która dotyczy terenu Gminy Koszęcin lub jej mieszkańców.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Podmiot dotowany nie może wydatkować udzielonej dotacji na zakup środków trwałych i ponosić wydatków inwestycyjnych.
5. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: **od 11 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** Zadanie może obejmować krótszy okres realizacji niż podany powyżej, ważne aby termin rozpoczęcia lub zakończenia nie przekraczał wyznaczonych ram czasowych.

#### **VII. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2024 roku w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi – działania promujące zdrowy tryb życia”**, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, **do dnia 05 marca 2024 r. do godz. 16:00** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Koszęcin). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
2. **Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.**

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**
  - b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (max. 5 pkt),
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 5 pkt),
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (max. 4 pkt),
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (max. 5 pkt),
- Komisja uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, informowanie, promowanie (max. 1 pkt).

**Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Uzupełnieniu mogą podlegać punkty 3 i 4 karty oceny formalnej.**

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 9 pkt.
5. Otrzymanie wskazanej, minimalnej liczby punktów nie oznacza automatycznego przyznania dofinansowania.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest :
  - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie zaktualizowanej oferty w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa

sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 10 %.

13. Podmiot dotowany nie może wydatkować udzielonej dotacji na zakup środków trwałych i ponosić wydatków inwestycyjnych.

14. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowych informacji udziela: Pani Ewa Klyta tel. (34) 3576-100.

Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Koszęcin <http://bip.koszecin.pl> w zakładce Konkursy.

Załącznik nr 1 do  
OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
z dnia 13 lutego 2024 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa oferenta: .....

Oferta nr.....

**Tabela 1**

|                                                       | <b>Warunki formalne</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> | <b>Uwagi/Uzupełnienie<br/>(data Uzupełnienia)</b> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------|
| 1.                                                    | Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |                                                   |
| 2.                                                    | Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |            |                                                   |
| 3.                                                    | Czy organizacja załączyła niezbędne dokumenty?:<br>a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;<br>b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową);<br>c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki;<br>d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie. |            |            |                                                   |
| 4.                                                    | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione? (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |                                                   |
| <b>Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            |                                                   |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| (nie spełnia kryteriów 1-2)                                                   |  |
| <b>Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej</b> |  |

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

Załącznik nr 2 do  
OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
z dnia 13 lutego 2024 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Tabela 2

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa oferenta:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | .....<br>..... | <b>Oferta nr:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Budżet projektu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | .....          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt np. jeżeli członek Komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt, jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt</p> |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ocena          | Kryteria oceny                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | <p>Możliwość realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami - 1 pkt,</li><li>– jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru - 1 pkt,</li><li>– możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów - 1 pkt,</li><li>– spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań - 2 pkt.</li></ul> |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | <p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami - 2 pkt,</li><li>– adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych - 2 pkt,</li><li>– przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) - 1 pkt.</li></ul>                                                                              |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | <p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu - 2 pkt,</li><li>– oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania - 2 pkt.</li></ul>                                                                                              |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                | <p>Planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub wkład osobowy i/lub wkład własny rzeczowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– 10-20 % wartości zadania – 2 pkt,</li><li>– 21-30% wartości zadania – 3 pkt,</li><li>– 31- 40% wartości zadania – 4 pkt,</li><li>– powyżej 40% wartości zadania – 5 pkt.</li></ul>             |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.            | <p>Dotychczasowa współpraca z Gminą Koszęcin:<br/> (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– brak współpracy lub nierzetelna realizacji zadania publicznego - 0 pkt,</li> <li>– prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt.</li> </ul> |
| Suma punktów: | <p><b>Uwagi/Uzasadnienie przyznanych ocen:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Podpisy członków Komisji: