

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT z dnia 13 grudnia 2023 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą,

**Wójt Gminy Koszęcin
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania
publicznego w 2024 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych.**

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Gminy Koszęcin w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. ochrona dóbr kultury,
2. podtrzymywanie tradycji wśród mieszkańców,
3. upowszechnianie kultury i sztuki,
4. organizacja imprez kulturalnych,
5. organizowanie wyjazdów, spotkań, warsztatów i innych zajęć służących integracji mieszkańców.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2024 r. wynosi 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100). Jest to kwota określona na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2024.

W roku 2023 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 60.000,00 zł.
W roku 2022 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 70.000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zadanie powinno zostać zrealizowane przy zachowaniu zasad określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), czyli z zachowaniem dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno - komunikacyjnej.

3. Oferent zobowiązany jest w opisie zadania wykazać, w jakim zakresie przy realizacji zadania zostaną spełnione warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Chodzi o dostępność w zakresie:
 - dostępności architektoniczne,
 - dostępności cyfrowej,
 - dostępności informacyjno-komunikacyjnej.
4. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien złożyć zaktualizowaną ofertę.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową),
 - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
8. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez uprawnione do tego osoby.
9. Dotowane z budżetu Gminy Koszęcin mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Koszęcin lub na rzecz jej mieszkańców.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Podmiot dotowany nie może wydatkować udzielonej dotacji na zakup środków trwałych i ponosić wydatków inwestycyjnych.
5. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: **od 22 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
6. Zadanie może obejmować krótszy okres realizacji niż podany powyżej, ważne aby termin rozpoczęcia lub zakończenia nie przekraczał wyznaczonych ram czasowych.

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2024 roku w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, **do dnia 05 stycznia 2024 r. do godz. 12.00** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Koszęcin). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**
 - b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (max. 5 pkt),
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 5 pkt),
 - proponowaną jakość wykonania zadania (max. 2 pkt),
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (max. 5 pkt),
 - komisja uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, informowanie, promowanie (max. 1 pkt).

Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej nie będą rozpatrywane. Uzupełnieniu mogą podlegać punkty 3 i 4 karty oceny formalnej.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 7 pkt.
5. Otrzymanie wskazanej, minimalnej liczby punktów nie oznacza automatycznego przyznania dofinansowania.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest :
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie zaktualizowanej oferty w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 10 %.
13. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowych informacji udziela: Ewa Klyta, tel. (34) 3576-100.

Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Koszęcin <http://bip.koszecin.pl> w zakładce Konkursy.

Załącznik nr 1 do
OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 13 grudnia 2023 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

Oferta nr.....

Tabela 1

	Warunki formalne	TAK	NIE	Uwagi/Uzupełnienie (data Uzupełnienia)
1.	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3.	Czy organizacja załączyła niezbędne dokumenty: a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji; b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową); c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki.			
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione? (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1-2)				

Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej	
---	--

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

Załącznik nr 2 do
OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 13 grudnia 2023 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Tabela 2

Nazwa oferenta:		Oferta nr:
Budżet projektu		
Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt np. jeżeli członek komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt, jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt		
Lp.	Ocena	Kryteria oceny
1.		Możliwość realizacji zadania publicznego: – wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami 1 pkt, – jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru 1 pkt, – możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów 1 pkt, – spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań 2 pkt
2.		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: – spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami 2 pkt, – adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych 2 pkt, – przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) 1 pkt
3.		Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację: – oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 2 pkt,
4.		Planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub wkład osobowy i/ub wkład własny rzeczowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: – 10-20 % wartości zadania – 2 pkt, – 21-30% wartości zadania – 3 pkt, – 31- 40% wartości zadania – 4 pkt, – powyżej 40% wartości zadania – 5 pkt
5.		Dotychczasowa współpraca z Gminą Koszęcin: (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) – brak współpracy lub nierzetelna realizacji zadani publicznego - 0 pkt, – prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt

Suma punktów:	Uwagi/Uzasadnienie przyznanych ocen:
---------------	---

Podpisy członków Komisji: