

Koszęcin, dnia 10 sierpnia 2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koszęcinie, ul. Sobieskiego 7, 42-286 Koszęcin, zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn. **„Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2 366,41 m²”.**

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 zł, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – obowiązki Wykonawcy:

1.1. OBSŁUGA OBIEKTU

- a) zapewnienie należytego ładu, porządku oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
- b) bieżąca kontrola instalacji wodnych i elektrycznych (zakręcanie zbędnej wody, gaszenie zbędnego światła), zamykanie okien,
- c) bieżące informowanie Dyrektora placówki o zauważonych nieprawidłowościach;

1.2. CODZIENNE CZYNNOŚCI

- a) mycie odpowiednimi środkami podłóg, tablic lekcyjnych, ławek lekcyjnych, krzeseł, biurek, ubikacji, umywalk, poręczy, balustrad, parapetów itd.,
- b) ścieranie kurzu z parapetów, tablic, szaf oraz innego wyposażenia znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniu,
- c) opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci,
- d) opieka nad kwiatami – podlewanie, przesadzanie,
- e) wietrzenie pomieszczeń;
- f) przeprowadzanie codziennie - zgodnie z przyjętymi w naszej placówce zasadami- dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni przekazanych do sprzątania.

1.3. INNE CZYNNOŚCI

- a) czynności wykonywane w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu:
 - odkurzanie i mycie drzwi,
 - odkurzanie i mycie grzejników centralnego ogrzewania, sprzętu, obudów komputerów, monitorów, drukarek, czyszczenie lamp, ram reprodukcji i obrazów, sprzętu RTV, szaf, pomocy naukowych, dyplomów, tablic znajdujących się w klasach i korytarzach,
 - mycie lamperii,
- b) dwa razy do roku mycie okien, zdejmowanie i wieszanie firan,

- c) w miarę potrzeby wykonywanie dodatkowych, względnie uzupełniających czynności, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

1.4 POWIERZCHNIE DO UTRZYMANIA

Lp.	Sala nr	powierzchnia sali	powierzchnia okien
1.	14 a	36,30 m ²	6,51 m ²
2.	2 a	54,20 m ²	13,40 m ²
3.	3 a	54,45 m ²	12,78 m ²
4.	4 a	55,45 m ²	12,78 m ²
5.	Pokój nauczycielski	55,20 m ²	12,78 m ²
6.	6 a	55,05 m ²	12,78 m ²
7.	7 a	55,23m ²	13,40 m ²
8.	korytarz I piętro	193,38 m ²	6,17 m ²
9.	klatki schodowe pomiędzy II piętrem a parterem najstarszej część budynku	121 m ²	34,40 m ²
10.	24	56,12 m ²	13,42 m ²
11.	25	56,12 m ²	13,42 m ²
12.	26	55,02 m ²	13,42 m ²
13.	korytarz II piętro najstarsza część budynku	83,90 m ²	-
14.	Przejsie na II piętrze do nowej części szkoły	20,50 m ²	-
15.	9 a	54,40 m ²	13,80 m ²
16.	10 a	56,40m ²	13,80 m ²
17.	11 a	53,96 m ²	13,35 m ²
18.	12 a	55,33 m ²	13,35 m ²

19.	biblioteka	50,83 m ²	11,14 m ²
20.	stołówka	91,86 m ²	6,0 m ²
21.	przedsionek kuchnia-sala 14a	4,65 m ²	-
22.	korytarz obok pokoju pedagoga Szkoły Podstawowej	5,12 m ²	-
23.	korytarz parter łącznie z głównym wejściem do budynku	261,92 m ²	drzwi wejściowe 12 m ²
24.	mała sala gimnastyczna (do gimnastyki korekcyjnej)	53,75 m ²	7,0 m ²
25.	toalety parter	49,30 m ²	5,0 m ²
26.	szatnie parter	175,06 m ²	22,37 m ²
27.	szatnia klasy I parter	16,51 m ²	3,0 m ²
	SUMA	1 881,01m²	286,07 m²

1.5 POWIERZCHNIE DO UTRZYMANIA - NOWA CZĘŚĆ BUDYNKU

Lp.	POMIESZCZENIA PARTER	powierzchnia sali	powierzchnia okien
1.	hol wejściowy ze schodami	41,03 m ²	-
2.	świetlica	54,26 m ²	9,48 m ²
3.	szatnia	32,73 m ²	13,60 m ²
4.	WC	4,40 m ²	1,71 m ²
5.	pomieszczenie gospodarcze	1,83 m ²	-
6.	magazynek	2,70 m ²	-
	POMIESZCZENIA I PIĘTRO		

7.	hol ze schodami i korytarzem	69,86 m ²	11,16 m ²
8.	Sala lekcyjna z aneksem rekreacyjnym	87,66 m ²	25,41 m ²
9.	WC	4,26 m ²	-
10.	WC dla dziewcząt	19,26 m ²	-
11.	WC dla chłopców	22,59 m ²	-
12.	Sala lekcyjna z aneksem rekreacyjnym	96,01 m ²	16.95 m ²
13.	magazynek	3,65 m ²	-
	POMIESZCZENIA 2 PIĘTRO		
14.	komunikacja	8,45 m ²	-
15.	pomieszczenie pomocnicze	20,56 m ²	-
16.	komunikacja	14,05 m ²	-
17.	Winda	2,10 m ²	1,5 m ² (lustro)
		485,40 m²	82,81 m²

1.6. GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI - od 14:00-22:00 codziennie w dni robocze.

a) Zamawiający zapewnia sprzęt do czyszczenia i środki czyszczące niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

b) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 04 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

c) Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa cena brutto – miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe.

d) Termin i miejsce składania ofert: oferty, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Koszęcinie, pokój nr 10, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2 366,41 m²”, **w terminie do 30 sierpnia 2023 r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Koszęcin).**

e) W sprawie szczegółów oraz informacji niezbędnych do przygotowania powyższej oferty prosimy o kontakt: osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami: Ilona Przyrowska, Ewa Sadowska, tel. 34 3576 364.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający informuje, że:

- w związku, iż wartość zamówienia jest wartością ryczałtową należy przewidzieć w całkowitej wartości usługi wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
- niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- niniejsze zaproszenie nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
- zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W KOSZĘCINIE

mgr Adam Małyska

Załączniki:

1. Wzór oferty - załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania ofert z dnia 10 sierpnia 2023 r.

.....
miejsowość, data

.....
Oznaczenie Oferenta

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zadania pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni **2 366,41 m²**”, składam ofertę następującej treści:

1. oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę netto w wysokości zł plus podatek VAT%, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:) **miesięcznie**,
2. oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z projektem umowy,
 - b) zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497),
3. oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
4. klauszula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koszęcinie, ul Sobieskiego 7, 42-286 Koszęcin.
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych - adres e-mail: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602762036.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia z wybranym Wykonawcą umowy, której przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2 366,41 m²”.

- 4) Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koszęcinie, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 - 6) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
 - 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy RODO.
 - 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.
 - 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania,
5. oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
- „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2 366,41 m²”.

.....
(data i podpis Oferenta)

Załącznik nr 2
do zaproszenia do składania ofert z dnia 10 sierpnia 2023 r.

UMOWA

zawarta w dniu r. w Koszęcinie, pomiędzy:

Gminą Koszęcin – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Koszęcinie, ul. Sobieskiego 7, 42-286 Koszęcin, NIP: 575-18-65-111, reprezentowaną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Koszęcinie mgr Adama Małykę, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą NIP:
REGON:, wpisanym do CEIDG/KRS,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o treści następującej:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 zł, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

§ 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie „Kompleksowego utrzymania czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2 366,41 m²”.

§ 3.

1. Obowiązki Wykonawcy oraz powierzchnie pomieszczeń objętych zakresem zamówienia określa zaproszenie do składania ofert z dnia 10 sierpnia 2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan. oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
4. Zamawiający zapewnia sprzęt i środki czyszczące niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługę wskazaną w § 2, w terminach – dniach i godzinach - wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4.

Umowę zawarto na czas określony od dnia 4 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez część miesiąca, należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych, w których usługa była świadczona w danym miesiącu.
3. Należność płatna będzie za każdy miesiąc świadczonej usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, wystawionej/wystawionego po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawcy, który jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), do faktury VAT/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemną ewidencję godzin wykonywania usług objętych niniejszą umową.

§ 6.

1. Za nienależyte wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie uchybienia w wykonaniu prac objętych umową.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.
5. W przypadku kary nałożonej przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie objętym przedmiotem umowy Wykonawca pokryje je w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy na okres dłuższy niż 2 dni,
 - 2) w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym niezachowania należytej staranności, realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z umową.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.
2. Zamawiający ma możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia do Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
3. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności) przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą postawą do materialnego wyrównania szkody przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących brzmących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: