



Fundusze Europejskie dla Śląskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Województwo Śląskie

Załącznik nr 3 – umowa o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu w pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

.....

PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Gminę Koszęcin w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA.....

§ 1 Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Koszęcin;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych, pomp ciepła i magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Koszęcin, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności lub użytkowania wieczystego.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 49,9 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze (powietrze, grunt, woda) do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego.
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną lub bufor ciepła – zbiornik umożliwiający magazynowanie ogrzanej za pomocą pompy ciepła wody, spełniający parametry minimalne Regulaminu.



- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynek mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3, 4 od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru pompy ciepła, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu pompy ciepła oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię.
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiegokolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”.
- „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego pn.: „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki” – dla gminy Koszęcin przyjęty zarządzeniem Wójta Gminy Koszęcin z dnia 05 maja 2023 r. Nr OR.0050.97.2023

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3



Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu:
 - a. Montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy kWp (słownie: kWp¹).
 - b. Montażu instalacji pompy ciepła do ogrzewania budynku z magazynem/bez magazynu energii, o mocy grzewczejkW (słownie:kW)
 - c. Montażu magazynu energii elektrycznej o pojemnościkWh.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do
której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

2. Ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
4. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
5. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
6. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
 - a. instalację fotowoltaiczną z magazynem energii w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż 30.000,00 zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych).
 - b. Instalację pompy ciepła w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 35.000 zł (słownie trzydzieści pięć tysięcy złotych).
 - c. Instalację pompy ciepła z magazynem energii cieplnej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 37.000 zł (słownie trzydzieści siedem tysięcy złotych).
 - d. zakupu magazynów energii elektrycznej w wysokości 85% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 10.000 zł (słownie dziesięć tysięcy złotych).

¹ W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.



- e. Opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż 700 zł (słownie siedemset złotych).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli zgodnie z §6 ust 1 Regulaminu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Opracowanie projektu instalacji.
 - b. Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń.
 - c. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - d. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej, o ile nie ma możliwości podłączenia instalacji do istniejącego uziemienia.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
 - a. Opracowanie projektu instalacji wraz z doбором pompy ciepła.
 - b. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą jak np. rury, złączki, zawory, pompy, naczynia wzbiorcze, izolacje, AKPiA, przewody powietrzne, rurarz dolnego źródła.
 - c. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
 - d. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła w tym: wymiana przewodów zasilających do pompy ciepła, montaż zabezpieczeń (różnicowoprądowe, nadprądowe, przepięciowe) wymaganych przez producenta pompy.
 - e. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
 - f. Roboty ziemne związane z ułożeniem dolnego źródła pompy, w tym odwierty.
 - g. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
 - h. Montaż instalacji uziemienia jeśli jest wymagane przez producenta pompy, a budynek jej nie posiada.
 - i. Zakup i montaż magazynu energii cieplnej (opcjonalnie).
8. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii elektrycznej:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii.
9. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.



- b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:
 - a) Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
 - b) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
 - c) Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
 - d) Zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
 - e) Odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu projektu grantowego pn. „Zielona Ziemia Lubliniecko-Tarnogórska – montaż OZE w Mieście Kalety i Gminach Boronów, Koszęcin i Woźniki”,
 - f) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1.
 - g) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b) Zatwierdzony przez Gminę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
 - c) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację fotowoltaiczną.
 - d) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację pompy ciepła (w tym w osobnej pozycji magazyn energii o ile występuje).
 - e) Faktura wskazująca wydatek na magazyn energii elektrycznej.
 - f) Faktura wskazująca wydatek na kartę doboru instalacji OZE.
 - g) Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem wydatku którego dotyczą.
 - h) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, bufora, akumulatorów etc),
 - i) Kopię gwarancji na instalację zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - j) Kopia polisy ubezpieczenia instalacji lub całego budynku od ognia i innych zdarzeń losowych, aktualna na dzień przedstawienia.



- k) Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - l) Zdjęcie zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii.
 - m) Zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE.
 - n) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji OZE,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
 3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer:

.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację (dla instalacji fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem; dla pompy ciepła zdjęcie podlicznika na zasilaniu pompy wskazujące ilość energii pobranej z sieci w tym okresie) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
 - a. Dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
 - b. Dla instalacji pompy ciepła: Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok] – przeliczona przez Gminę na bazie zdjęć odczytu z podlicznika energii zasilającej pompę ciepła.



- c. Dla instalacji magazynu energii: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a) Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów
 - b) Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie
 - c) Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy
 - d) Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy
 - e) Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy
 - f) Nie podania na wezwanie stanu licznika energii
 - g) Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu
 - h) Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni
 - i) Wystąpienia „przewymiarowania instalacji” zgodnie z definicją
 - j) W przypadku budynków w budowie – niewykazania za pierwszy pełny rok eksploatacji zużycia energii na poziomie min. 2000 kWh.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki podatkowe, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
5. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
6. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po



zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.

2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.



7. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym² informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami regulaminu, umowy i wytycznych w ramach naboru FESL.10.06-IZ.01-010/23 pierwszeństwo mają wytyczne, a w dalszej kolejności umowa o powierzenie grantu i ostatecznie regulamin naboru.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

² lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.

Załącznik nr 1 do umowy

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr
oświadczam, iż:

- wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego preferencyjnego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji OZE zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji OZE nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej, rolniczej albo agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis

Załącznik nr 2 do umowy – karta doboru instalacji OZE

.....
Miejsce i data

KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH

Dla budynku mieszkalnego przy ul. nr w dobrano (zaznaczyć wybrane):

- instalację fotowoltaiczną
- pompę ciepła do c.o. i c.w.u (skreślić jeśli nie obejmuje c.w.u.)
- opcjonalny magazyn energii do pompy ciepła
- magazyn energii elektrycznej

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

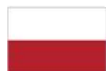
Dla instalacji pompy ciepła:

- pracującej z instalacją fotowoltaiczną
- pracującej bez instalacji fotowoltaicznej

<i>Moc dobranej pompy do C.O. wraz z C.W.U (minimum) w kW</i>	<i>Energia końcowa przed w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Energia końcowa po w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez pompę c.w.u. i c.o. GJ (ciepło użytkowe) – WZÓR: energia końcowa po [GJ] x sprawność instalacji = 2,5 / 3,6</i>	<i>Rodzaj obecnego źródła energii (zaznaczyć tylko jedną pozycję)</i>
..... kW GJ GJ MWh	<input type="checkbox"/> Węgiel kamienny <input type="checkbox"/> Węgiel brunatny <input type="checkbox"/> Olej opałowy <input type="checkbox"/> Gaz ziemny <input type="checkbox"/> Drewno <input type="checkbox"/> Energia elektryczna <input type="checkbox"/> Kocioł na biomase



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dla instalacji fotowoltaicznej:

<i>Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)</i>	<i>Zakładana liczba paneli</i>	<i>Moc instalacji w (kWp)</i>	<i>Kontrolna wartość produkcji energii (MWh)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez kolektory (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)</i>
..... kWp szt. kWp MWh MWh

Uczestnik projektu został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy, a także w przypadku pompy ciepła o elementach konstrukcji, ocieplenia i systemu grzewczego budynku, które mają wpływ na efektywność pracy pompy ciepła, a w przypadku instalacji fotowoltaicznej o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci pow. 253V.

.....
Pieczęć i podpis audytora



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie