

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strzebinie, ul. Lompy 9, 42-288 Strzebiń, zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn. **„Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Strzebinie na wydzielonej powierzchni 3382,56 m²”**.

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - obowiązki Wykonawcy:

1. BUDYNEK nr 1 - codzienne sprzątanie od godziny 13:30 wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w tym:

- a) mycie ławek, tablic lekcyjnych,
- b) mycie podłóg i parapetów,
- c) opróżnianie koszy na śmieci,
- d) mycie lamperii, kaloryferów i drzwi (raz w tygodniu),
- e) wycieranie kurzu z szaf i pomocy naukowych (raz w tygodniu),
- f) opieka nad kwiatami (podlewanie, przesadzanie),
- g) wietrzenie klas,
- h) dbanie o czystość w toaletach uczniowskich,
- i) bieżąca kontrola instalacji wodnych i elektrycznych, zakręcanie zbędnej wody, gaszenie zbędnego światła,
- j) dbanie o czystość obejścia szkoły, w tym zamykanie terenu przed szkołą w każdy piątek tygodnia,
- k) bieżące informowanie dyrekcji o zauważonych nieprawidłowościach.

1.1. Opis pomieszczeń w budynku nr 1:

Nazwa pomieszczenia	Wymiary pomieszczenia (m ²)
Klasa 18	49,88
Klasa 19	32,40
Klasa 28	49,88
Klasa 29	49,88
Klasa 30	49,88
Klasa 31	49,88
Biblioteka 33	49,30
Klasa 34	50,15
Gabinet pedagoga 35	25,37
Klasa 36	51,62
Pomieszczenie 37	11,20
Klasa 38	51,33
Pomieszczenie 39	14,72
Sala do gimnastyki korekcyjnej 5	64,68
Szatnie uczniowskie	94,92
Korytarz przy szatni	67,90
Korytarz I piętro	234,62
Toalety uczniowskie I piętro	28,75
Szatnia przy sali gimnastycznej	18
Toaleta przy sali gimnastycznej	8
Korytarz przy sali gimnastycznej	27
Klatka schodowa	59,40
Razem:	1138,76 m²

1.2 Mycie okien (luty, sierpień): w wyżej wymienionych pomieszczeniach budynku nr 1.

2. BUDYNEK nr 2 - codzienne sprzątanie wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, w tym:

2.1. Codzienne czynności wykonywane w godzinach 07:30 – 15:30 w zakresie utrzymania porządku i czystości:

- otwieranie szkoły o godz. 07.30 i jej zamknięcie po skończonych zajęciach lekcyjnych o godz. 15.30 (po sprawdzeniu czy zamknięte są wszystkie okna oraz wyłączone są wszystkie światła),
- monitorowanie osób wchodzących i wychodzących ze szkoły w godzinach 07.30 – 15.30,
- otwieranie i zamykanie szatni uczniowskich, nadzór nad utrzymaniem porządku w szatni,
- dyżurowanie w portierni w czasie lekcji,

- e) punktualne dzwonicie na lekcje i przerwy w razie braku prądu lub wystąpienia innych awarii,
- f) bieżące utrzymanie porządku i czystości sanitariatów, pomieszczeń z natryskami,
- g) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci z wymianą worków na śmieci,
- h) uzupełnianie pojemników na mydło, papieru toaletowego, ręczników papierowych we wszystkich ubikacjach – mydło i materiały higieniczne dostarcza Zamawiający,
- i) mycie korytarzy dwa razy dziennie w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz hali sportowej w miarę potrzeb.

2.2. Codzienne czynności wykonywane od godziny 13:30 w zakresie utrzymania porządku i czystości:

- l) mycie ławek, tablic lekcyjnych,
- m) mycie podłóg i parapetów
- n) opieka nad kwiatami (podlewanie, przesadzanie),
- o) wietrzenie klas,
- p) dbanie o czystość w toaletach uczniowskich,
- q) bieżąca kontrola instalacji wodnych i elektrycznych, zakręcanie zbędnej wody, gaszenie zbędnego światła,
- r) dbanie o czystość obejścia szkoły, w tym zamykanie terenu przed szkołą w każdy piątek tygodnia,
- s) bieżące informowanie dyrekcji o zauważonych nieprawidłowościach.

2.3. Doraźne sprzątanie pozostałych pomieszczeń budynku nr 2: magazynów, archiwum, pomieszczenia technicznego na polecenie dyrektora szkoły.

2.4. Czynności wykonywane w budynku nr 2 w zależności od potrzeb jednak nie mniej niż jeden raz w tygodniu:

- a) odkurzanie i mycie drzwi szklanych dwustronnie występujących na obiekcie,
- b) odkurzanie i wycieranie grzejników centralnego ogrzewania, sprzętu, obudów komputerów, monitorów, drukarek, czyszczenie lamp, ram reprodukcji i obrazów, sprzętu RTV, szaf, pomocy naukowych, dyplomów, tablic znajdujących się w klasach i korytarzach,

- c) mycie lamperii, mycie drzwi wejściowych do obiektu oraz schodów i podjazdów na zewnątrz obiektu.

2.5. Opis pomieszczeń w budynku nr 2:

NAZWA POMIESZCZENIA	WYMIARY POMIESZCZENIA (m ²)
PIWNICA 361,3m²	
Korytarz	116,3
Archiwum	48,6
Pomieszczenie techniczne	48,3
Szatnia	48,3
Szatnia	68,0
Magazyn	29,8
Napęd windy	2,0
Schówek	1,5
PARTER 1113,8 m²	
Schody	19,4
Hala sportowa	728,6
Przedsionek	8,8
Korytarz	63,4
Magazyn	44,2
Magazyn	20,3
Szatnia	19,3
Przedsionek	3,9
Natryski	24,2
WC	2,6
WC	3,0
WC	3,0
WC	2,6
Natryski	20,3
Przedsionek	2,4
Szatnia	20,3
WC natryski	3,0
Gabinet lekarski	12,7
WC niepełnosprawnych	3,7
Hol	55,3
Przedsionek	14,0
Pokój trenera	14,2
Portiernia	10,0
Schody	14,6
Schody	19,4
I PIĘTRO 410,6 m²	
Korytarz	107,6

Galeria	51,0
Klasa	51,6
Klasa	50,2
Klasa	50,2
Pokój nauczycielski	50,2
Hol	28,4
WC	7,3
WC	7,6
WC niepełnosprawnych	6,5
II PIĘTRO 358,1m²	
Korytarz	107,6
Klasa	50,6
Klasa	50,2
Klasa	50,2
Klasa	50,2
Hol	28,1
WC	7,1
WC	7,6
WC niepełnosprawnych	6,5
Razem	2243,80 m²

2.6. Mycie okien (dwa razy w roku – luty i sierpień) w budynku nr 2.

3. W miarę potrzeby wykonywanie dodatkowych względnie uzupełniających czynności w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

4. Zamawiający zapewnia sprzęt i środki czyszczące niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2022 r.**

6. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: **najniższa miesięczna cena brutto.**

7. Termin i miejsce składania ofert: oferty, na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Koszęcinie, pokój nr 10, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Strzebinie na wydzielonej powierzchni 3382,56 m²”, **w terminie do 20 grudnia 2021 r. do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Koszęcin).**

8. W sprawie szczegółów oraz informacji niezbędnych do przygotowania powyższej oferty prosimy o kontakt: osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami: Maria Lach, Agnieszka Woszczyk, tel. 34 357 00 78.

9. Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie **nie będą rozpatrywane**.

10. Zamawiający informuje, że:

- w związku, iż wartość zamówienia jest wartością ryczałtową należy przewidzieć w całkowitej wartości usługi wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,
- niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- niniejsze zaproszenie nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
- zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W STRZEBINIU

mgr Krystyna Musiał

Załączniki:

1. Wzór oferty - załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,

Załącznik nr 1
do zaproszenia do składania ofert z dnia 08.12.2021 r.

.....
miejsowość, data

.....
Oznaczenie Oferenta

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zadania pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Strzebinie na wydzielonej powierzchni 3382,56 m²”, składam ofertę następującej treści:

1. oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę netto w wysokości zł plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto **w wysokości zł (słownie:) miesięcznie,**
2. oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się z projektem umowy,
 - 2) zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
3. oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
4. oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Strzebinie na wydzielonej powierzchni 3382,56 m²”,
5. Treść obowiązku informacyjnego do umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzebinie, ul. Lompy 9, 42-288 Strzebiń.

- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych - adres e-mail: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602 762 036.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia z wybranym Wykonawcą umowy, której przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „ Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Strzebinie na wydzielonej powierzchni 3382,56 m²”.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Strzebinie, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

UMOWA

zawarta w dniu r. w Strzebinu, pomiędzy:

Gminą Koszęcin – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Strzebinu, ul. Lompy 9, 42-288 Strzebiń, NIP: 575-18-65-111, reprezentowaną na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Strzebinu - mgr Krystynę Musiał, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą,
NIP: REGON:, wpisanym do CEIDG/KRS,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o treści następującej:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 zł, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego zamówienia.

§ 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Szkoły Podstawowej im. Juliusza Ligonia w Strzebinu na wydzielonej powierzchni 3382,56 m²”.

§ 3.

1. Obowiązki Wykonawcy oraz powierzchnie pomieszczeń objętych zakresem zamówienia określa zaproszenie do składania ofert z dnia 08 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług z należytą starannością, zapewniając na terenie objętym umową należyty ład i porządek, wykonując prace w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan. oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

4. Zamawiający zapewnia sprzęt i środki czyszczące niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał usługę wskazaną w § 2, w terminach – dniach i godzinach - wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4.

Umowę zawarto na czas określony od dnia 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez część miesiąca, należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się w wysokości proporcjonalnej do ilości dni kalendarzowych, w których usługa była świadczona w danym miesiącu.
3. Należność płatna będzie za każdy miesiąc świadczonej usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionej po zakończeniu miesiąca, w którym była wykonywana usługa przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawcy, który jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), do faktury VAT/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemną ewidencję godzin wykonywania usług objętych niniejszą umową.

§ 6.

1. Za nienależyte wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 zł brutto za każdorazowe stwierdzenie uchybienia w wykonaniu prac objętych umową.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł brutto.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.
5. W przypadku kary nałożonej przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie objętym przedmiotem umowy Wykonawca pokryje je w pełnej wysokości.

§ 7.

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy na okres dłuższy niż 2 dni,
- 2) w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym niezachowania należytej staranności, realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z umową.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.

2. Zamawiający ma możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia do Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poź. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

3. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności) przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących brzmących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca: