



Koszęcin, dnia 27 maja 2021 r.

Nr GKZ.7011.13.2021

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy Koszęcin dla potrzeb biurowych”**.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający oświadcza, iż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000 PLN, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektem wykonawczym) w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego

Dokumentacja winna być wykonana w formie papierowej i elektronicznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 22 lipca 2021 r.

Planowany termin podpisania umowy - **10 czerwca 2021 r.**

IV. Wizja lokalna:

W celu prawidłowej wyceny przedmiotu umowy zaleca się przeprowadzić wizję lokalną.

V. Oferta powinna zawierać:

Wypełniony pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, opieczątowany i podpisany przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, zgodnie załącznikiem nr 2 do zaproszenia. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. Kryterium wyboru oferty:

Cena brutto wykonania przedmiotu umowy (*cena powinna być wyrażona w formie ryczałtu i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia*). Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego rozliczania przedmiotu umowy.

VII. Termin składania ofert:

do dnia 04 czerwca 2021 r. do godz. 12:00.

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty cenowe niekompletne i otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie podlegają ocenie. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert w formie elektronicznej - skan oferty.

VIII. Miejsce złożenia ofert:

Formularz ofertowy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Koszęcin (skrzynka podawcza znajdująca się w wejściu do budynku Urzędu Gminy), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy w Koszęcinie dla potrzeb biurowych” lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego lub przesłać dokumenty na adres mailowy: koszecin@koszecin.pl

IX. Zamawiający informuje, że:

- niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

- niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
- zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,
- zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

X. Osoby upoważnione do kontaktu:

W sprawie szczegółów oraz informacji niezbędnych do przygotowania powyższej oferty prosimy o kontakt:

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych
Artur Wojtasik tel. 34 321 08 32.

Wójt Gminy Koszęcin
Zbigniew Seniów

W załączeniu:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
2. wzór oferty – załącznik nr 2,
3. wzór umowy – załącznik nr 3.

Załącznik nr 1

do zaproszenia do składania ofert

z dnia 27 maja 2021 r. nr GKZ.7011.13.2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy w Koszęcinie dla potrzeb biurowych”

1. Wykonanie dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno-budowlany wraz z projektem wykonawczym) w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy Koszęcin dla potrzeb biurowych.
2. Dokumentacja wykonawcza powinno obejmować wszystkie niezbędne branże (z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi).
3. Dokumentacja winna być wykonana w formie:
 - papierowej (4 egz.)
 - elektronicznej - część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.
4. Zakres obejmuje:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania prac projektowych i kosztorysów;
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129); obejmującej wszystkie wymagane branże;
 - 3) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż powiązanych z zakresem projektów wykonawczych;
 - 4) sporządzenie przedmiarów robót dla wszystkich branż robót związanych z zakresem opracowania;
 - 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);

- 6) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego na każde wezwanie Zamawiającego;
- 7) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód i/lub opinii;
- 8) sporządzenie (jeżeli zachodzi potrzeba) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 9) uzyskanie (jeżeli zajdzie taka potrzeba) niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców m. in. w zakresie wymagań sanitarnych, BHP i ppoż., a także postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP;
- 10) uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę z Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu (jeżeli wymagana) lub skutecznego zgłoszenia (jeżeli jest wymagane) z zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia;
- 11) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do etapowania inwestycji lub wydzielenia części robót wg ustaleń z Zamawiającym (podział kosztorysów i przedmiarów).

5. Niezbędne dane dotyczące infrastruktury.

A/ lokalizacja:

Pomieszczenie nr 16 z przeznaczeniem na biuro Referatu Księgowości i Podatków Urzędu Gminy Koszęcin znajduje się na I piętrze w północno-zachodniej części budynku Urzędu Gminy przy ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin;

B/ opis stanu istniejącego:

Na biuro przeznaczono pomieszczenie o kształcie prostokąta i przybliżonych wymiarach 7,47 m x 4,95 m oraz wysokości 2,64 m.

Pomieszczenie posiada 1 drzwi prowadzące na korytarz w południowej części wschodniej ściany i 3 okna na zachodniej ścianie. Pomieszczenie posiada instalację elektryczną, grzewczą i wentylacyjną (w tym klimatyzację). Brak instalacji wodnej i kanalizacyjnej. Oświetlenie (22 punkty) rozmieszczone na planie obwodu prostokąta, na suficie kasetony.

Do pomieszczenia nr 16 przylegają dwa inne pomieszczenia biurowe i korytarz.

6. Ogólne założenia funkcjonalno-użytkowe.

A/ w zakresie branży budowlanej:

Zachowanie istniejącego układu ścian i otworów pomieszczenia nr 16. Pozostałe elementy w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację i po uzgodnieniu z Zamawiającym;

B/ w zakresie instalacji elektrycznej:

- wykorzystując, w miarę możliwości istniejące okablowanie i osprzęt należy zaprojektować niezbędne do wymiany i/lub wykonania elementy instalacji elektrycznej,

- w pomieszczeniu zaprojektować instalację oświetleniową, jednofazowych gniazd, instalację zasilającą każde ze stanowisk komputerowych oraz instalację klimatyzacji,
- przewidywana moc instalacji według dokonanych obliczeń;

C/ w zakresie instalacji teletechnicznej:

Zaprojektować okablowanie w powiązaniu z istniejącym połączeniem z serwerownią i centralą telefoniczną, zaprojektować gniazda multimedialne dla każdego z wydzielonych stanowisk pracy;

D/ w zakresie branży sanitarnej:

Jeżeli zajdzie potrzeba przeprojektować instalację klimatyzacji i wentylacji, instalacja grzewcza bez zmian;

E/ w zakresie architektonicznym:

- zaprojektować funkcjonalny rozkład stanowisk pracy uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i z uwzględnieniem charakterystyki wykonywanej pracy oraz konieczności obsługi klientów w sposób zgodny z przepisami,
- zaprojektować układ szaf i regałów w miarę możliwości z wykorzystaniem elementów wyposażenia pozostających w posiadaniu Zamawiającego,
- zaprojektować inne elementy wyposażenia i wykończenia wnętrza,
- sporządzić wizualizację pomieszczenia.

7. Wymagania ogólne dot. formy prac projektowych:

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, jako założenia koncepcyjne pozwalające o wystąpienie (jeżeli zajdzie potrzeba) w imieniu Zleceniodawcy o techniczne warunki dostaw i stosowne uzgodnienia;
- 2) dokumentacja projektowa (wszystkie branże) w tym przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem;
- 4) prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa;
- 5) w opracowywanej dokumentacji projektowej nie należy używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych, definiując je jedynie poprzez ich parametry techniczne.

Załącznik nr 2

do zaproszenia do składania ofert

z dnia 27 maja 2021 r. nr GKZ.7011.13.2021

O F E R T A

miejsowość, data

.....
Oznaczenie Oferenta

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące zadania pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy Koszęcin dla potrzeb biurowych**”, składam ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie zł netto plus podatek VAT w wysokości, co stanowi kwotę brutto zł (słownie:/100).

2. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z projektem umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia i akceptuję jego postanowienia bez zastrzeżeń,
- b) zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego; planowany termin podpisania umowy to **10 czerwca 2021 r.**

3. Cena za wykonanie przedmiotu umowy podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Treść obowiązku informacyjnego do umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej RODO) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Koszęcin, ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin.

2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych - adres e-mail: inspektor@odocn.pl, nr tel. 602 762 036.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu ofert oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia z wybranym Wykonawcą umowy, której przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy Koszęcin dla potrzeb biurowych**”.

4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Koszęcin, w szczególności rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do zawarcia umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

do zaproszenia do składania ofert

z dnia 27 maja 2021 r. nr GKZ.7011.13.2021

UMOWA NRUG.2021

zawarta w dniu 2021 r. w Koszęcinie, pomiędzy:

Gminą Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, NIP: 575-18-65-111, reprezentowaną przez Wójta Gminy Koszęcin – Zbigniewa Seniów, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

z siedzibą w przy ul., NIP:
....., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oświadcza, iż wartość umowy jest niższa niż 130.000 PLN, a w konsekwencji, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), ustawa ta nie ma zastosowania do niniejszej umowy.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie adaptacji pomieszczenia nr 16 budynku Urzędu Gminy Koszęcin dla potrzeb biurowych**”.

2. Dokumentacja wykonawcza powinno obejmować wszystkie niezbędne branże (z przedmiarami, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi).

3. Dokumentacja winna być wykonana w formie:

- papierowej (4 egz.)

- elektronicznej - część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i *.dwg. W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

4. Zakres obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania prac projektowych i kosztorysów;
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) obejmującej wszystkie wymagane branże;

- 3) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż powiązanych z zakresem projektów wykonawczych;
- 4) sporządzenie przedmiarów robót dla wszystkich branż robót związanych z zakresem opracowania;
- 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- 6) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie Zamawiającego;
- 7) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, zgód i/lub opinii;
- 8) sporządzenie (jeżeli zachodzi potrzeba) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 9) uzyskanie (jeżeli zajdzie taka potrzeba) niezbędnych uzgodnień rzeczoznawców m. in. w zakresie wymagań sanitarnych, BHP i ppoż., a także postanowienia Komendanta Wojewódzkiego PSP;
- 10) uzyskanie prawomocnej decyzji zatwierdzającej projekt i pozwolenie na budowę z Wydziału Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Lublińcu (jeżeli wymagana) lub skutecznego zgłoszenia (jeżeli wymagane) z zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia;
- 11) uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych;

5. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa załącznik do niniejszej umowy – zaproszenie do składania ofert z dnia 27 maja 2021 r. nr GKZ.7011.13.2021.

6. Przedmiotem zamówienia objęte są również czynności w zakresie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego. Do Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego nad zgodnością wykonywanych robót z opracowaną dokumentacją projektową w czasie robót realizowanych na podstawie wykonywanej dokumentacji projektowej, w przypadku gdy Zamawiający pisemnie zobowiąże Wykonawcę (Projektanta) do jego sprawowania.

7. Nadzór autorski obejmuje w szczególności wykonanie czynności, o których mowa poniżej:

- 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- 2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,

- 3) aktualizowanie rozwiązań projektowych, za wyjątkiem sporządzenia projektów zamiennych,
- 4) akceptacja i wydanie opinii dotyczącej zmian technologicznych,
- 5) podejmowanie decyzji o charakterze dokonywanej zmiany (tj. zmiana istotna/nieistotna),
- 6) utrwalenie czynności nadzoru autorskiego w karcie rejestru czynności nadzoru autorskiego i dokonywanie wpisów do dziennika budowy oraz dokumentacji budowy, w szczególności: wykonywanie rysunków, szkiców, dokonywanie zapisów na rysunkach (szkicach) istniejących. Zmiany i uzupełnienia w projekcie winny być wprowadzone na egzemplarzu projektu u Inspektora nadzoru inwestorskiego lub w inny sposób pisemny zaakceptowany przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 7) udział w radach budowy, naradach,
- 8) udział w odbiorach robót budowlanych,
- 9) wszystkie przejazdy i pobyty na budowie lub poza nią konieczne do załatwienia wszystkich spraw związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- 10) inne czynności przewidziane ustawą Prawo budowlane w zakresie nadzoru autorskiego.

8. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część zamówienia.

9. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

10. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji umowy zaszła konieczność podjęcia przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności, które to czynności nie zostały wprost wymienione w niniejszej umowie, a wynikających z przepisów prawa lub niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca wykona te czynności z najwyższą starannością, w ramach umownego wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 umowy.

11. Zamawiający zobowiązuje się:

- do udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa, na wniosek złożony przez Wykonawcę, do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez osoby trzecie muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji,
- dokonać odbioru przedmiotu umowy,
- do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 2.

1. Zamówienie należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej do **22 lipca 2021 r.**

2) nadzór autorski będzie realizowany w terminie do 5 lat od daty odbioru dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową wskazaną w § 1. Dla dostarczonego projektu zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający specyfikację przekazywanych dokumentów, który będzie potwierdzeniem daty wpływu dokumentacji do Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeanalizowania dokumentacji projektowej w celu sprawdzenia jej kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, w czasie do 5 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji. Zamawiający podpisze protokół najpóźniej w 5-tym dniu roboczym, chyba że zajdzie sytuacja opisana w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. O zastrzeżeniach do otrzymanej dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub faxem niezwłocznie od dostarczenia dokumentacji i wyznaczy mu odpowiedni termin do usunięcia wad opracowania. W zależności od istotności i stopnia złożoności uwag Wykonawca poprawi wady opracowania, bądź uzasadni na piśmie niemożność lub niezasadność ich uwzględnienia. Zamawiający podpisze protokół po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych wad opracowania i przyjęciu ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy.

5. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia oceny kompletności i poprawności dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy podmiotowi trzeciemu posiadającemu uprawnienia w zakresie objętym niniejszą umową. W przypadku ujawnienia wad i braków dokumentacji projektowej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami dokonania oceny kompletności i poprawności dokumentacji.

6. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

7. Datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Strony będą traktowały jako datę wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zakresu prac objętych umową.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i środki do wykonania przedmiotu umowy.

4. Prace projektowe objęte umową zostaną wykonane wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia do projektowania w zakresie objętym umową, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów.

6. Rozwiązania projektowe winny być uzgadniane na etapie projektowania z Zamawiającym i właściwymi podmiotami. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego – Pan Artur Wojtasik tel. 34 321 08 32, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Koszęcin.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto**
(słownie: złotych/100), w tym 23% VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza częściowej zapłaty za wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła, a uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy, nie dłużej niż 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub/i braków dokumentacji projektowej w terminie maksymalnym 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o ile nie zostanie pisemnie wyznaczony dłuższy termin przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie), nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu.
4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dzieła mogą być realizowane przez Zamawiającego niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości, o których mowa w § 6.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową od odbioru dokumentacji projektowej. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
3. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie (w tym faksem, drogą elektroniczną) zawiadomi Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady bezpłatnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub/i braków dokumentacji projektowej w terminie maksymalnym 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o ile nie zostanie pisemnie wyznaczony dłuższy termin przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie), nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu.
6. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7.

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu dzieła będącego przedmiotem niniejszej umowy tj. wszystkich wymaganych opracowań i w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła, w całości i na wyłączność, a także własność nośników, na których utrwalano dzieło i przekazano je Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw do dzieła, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy wszelkich pól eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalania dzieła lub jego części dowolną techniką w dowolnej skali, na wszelkich dostępnych obecnie i w przyszłości nośnikach,
 - 2) zwielokrotnienia dzieła lub jego części przy użyciu wszelkich dostępnych obecnie i w przyszłości technik,
 - 3) wprowadzania dzieła do pamięci komputera,
 - 4) zastosowania dzieła lub zwielokrotnionych egzemplarzy do realizacji zadań i potrzeb Zamawiającego,
 - 5) użyczenia i udostępnienia za pomocą elektronicznych środków przekazu lub zwielokrotnienia egzemplarzy dzieła na rzecz podmiotów i organów biorących udział w realizacji zadań Zamawiającego,

- 6) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp, włącznie z prawem udostępniania w Internecie,
- 7) wprowadzenia do obrotu zwielokrotnionych egzemplarzy dzieła oraz jego pojedynczych elementów, poprzez ich sprzedaż, najem lub użyczenie,
- 8) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dzieła,
- 9) rozpowszechniania dzieła lub jego części – wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja dzieła na stronach internetowych,
- 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych w stosunku do dzieła, w tym dalszych projektów opartych na dziele lub jego częściach i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności określonych w niniejszym paragrafie oraz rozporządzanie nimi, a także zezwalanie osobom trzecim na powyższe,
- 11) prawa do swobodnego używania i korzystania z dzieła oraz jego pojedynczych elementów, również polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu dzieła lub jego części,
- 12) prawa do określania nazw opracowań, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane,
- 13) rozporządzania opracowaniami oraz udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy,
- 14) dokonywania tłumaczeń na inne wersje językowe,
- 15) digitalizacja dzieła (ucyfrowienie).

3. Korzystanie z dzieła na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji może dotyczyć całości lub części dzieła, według uznania Zamawiającego i bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

4. Wykonawca z chwilą przekazania dzieła tj. wszystkich wymaganych opracowań i w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 umowy, udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z wszelkich opracowań utworu, który został wykonany na podstawie niniejszej umowy (prawo zależne).

5. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo, bez zgody Wykonawcy, do dokonania opracowań dzieła (w tym do wprowadzenia zmian, przeróbek i uzupełnień) lub modyfikacji, prawo do upoważnienia innego podmiotu do dokonania opracowań dzieła oraz prawo do udzielenia zgody na korzystanie z opracowanego dzieła. Zamawiający może udzielić zgody, o której mowa wyżej, samemu sobie.

6. W celu skutecznego przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia autorskich praw majątkowych od twórców dokumentacji, względnie jej części (poszczególnych projektów i opracowań) oraz uzyskania zgód na dokonywanie zmian. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu naruszeń praw autorskich podmiotów trzecich. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 3 dni od daty

wezwania, przedłoży kopię umowy, z której wynika nabycie przez Wykonawcę od twórcy majątkowych praw autorskich i praw zależnych, które będą przeniesione na Zamawiającego.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) za istotną wadę dokumentacji projektowej, która generuje po stronie Zamawiającego dodatkowe wydatki finansowe z tytułu wystąpienia robót dodatkowych – w wysokości 5% wartości brutto robót budowlanych należnej podmiotowi wykonującemu te roboty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Kary mogą być naliczane niezależnie z kilku tytułów. Naliczenie kary z tytułu odstąpienia od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kary umownej z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w niniejszej umowie, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do terminowej realizacji prac projektowych,
 - 2) w razie stwierdzenia (w toku odbioru) wad istotnych nie kwalifikujących się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć, albo ich nie usunął w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, powinno być dokonane w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę

odstąpienia i stanie się skuteczne z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane, a także przepisy innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 11.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia podpisania umowy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: