

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 03 grudnia 2020 r.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą,

**Wójt Gminy Koszęcin
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego
w 2021 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Gminy Koszęcin w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. **Szkolenie dzieci i młodzieży realizowane w szczególności poprzez:**
 - a) prowadzenie zajęć treningowo szkoleniowych,
 - b) organizowanie zgrupowań sportowych,
 - c) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - d) udział w innych zawodach i turniejach sportowych;
2. **Upowszechnianie sportu i rekreacji realizowane w szczególności poprzez:**
 - a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 r. wynosi 220.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia złotych 00/100). Jest to kwota określona na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2021.

W roku 2020 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 220.000,00 zł,
W roku 2019 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 200.000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien złożyć zaktualizowaną ofertę przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową),
- c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
- d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie,
- e) w przypadku oferentów deklarujących udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, zawodach itp. do oferty należy dołączyć listy zgłoszonych zawodników / uczestników (w podziale na kategorie wiekowe).
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez uprawnione do tego osoby.
7. Dotowane z budżetu Gminy Koszęcin mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Koszęcin lub na rzecz jej mieszkańców.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Udział dotacji w całości kosztów realizacji zadania nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
4. Dotacja nie może być udzielona na zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
5. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: od 20 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Zadanie może obejmować krótszy okres realizacji niż podany powyżej, ważne aby termin rozpoczęcia lub zakończenia nie przekraczał wyznaczonych ram czasowych.

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2021 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu” za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, **do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 15:30** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Koszęcin). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
2. **Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.**

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**
 - b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (max. 5 pkt),
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 5 pkt),
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (max. 4 pkt),
 - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (max. 5 pkt),
 - Komisja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, informowanie, promowanie (max. 1 pkt).

Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Uzupełnieniu mogą podlegać punkty 3 i 4 karty oceny formalnej.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 9 pkt.
5. Otrzymanie wskazanej, minimalnej liczby punktów nie oznacza automatycznego przyznania dofinansowania.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest :
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie zaktualizowanej oferty w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie, to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 10 %.
13. Podmiot dotowany nie może wydatkować udzielonej dotacji na zakup środków trwałych i ponosić wydatków inwestycyjnych.
14. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowych informacji udziela: Pani Ewa Klyta (34) 3576-100.

Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Koszęcin <http://bip.koszecin.pl> w zakładce Konkursy.

WÓJT GMINY
Seniów
Zbigniew Seniów

RADCA PRAWNY
Aleksandra Cogieł
OP. 1059

Załącznik nr 1 do
OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 03 grudnia 2020 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: Oferta nr.....

	Warunki formalne	TAK	NIE	Uwagi/Uzupełnienie (data Uzupełnienia)
1.	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3.	Czy organizacja załączyła niezbędne dokumenty?: a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji; b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową); c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki, d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie. e) w przypadku gdy oferent deklaruje udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, zawodach itp. - listy zgłoszonych zawodników/ uczestników (w podziale na kategorie wiekowe)			
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione? (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1-2)				
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

Załącznik nr 2 do
OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 03 grudnia 2020 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Oferta nr:
Budżet projektu		
Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt np. jeżeli członek Komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt, jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt		
Lp.	Ocena	Kryteria oceny
1.		Możliwość realizacji zadania publicznego: - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami 1 pkt, - jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru 1 pkt, - możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów 1 pkt, - spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań 2 pkt
2.		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami 2 pkt, - adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych 2 pkt, - przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) 1 pkt
3.		Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację: - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 2 pkt, - oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt
4.		Planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub wkład osobowy i/lub wkład własny rzeczowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - 10-20 % wartości zadania – 2 pkt, - 21-30% wartości zadania – 3 pkt. - 31- 40% wartości zadania – 4 pkt, - powyżej 40% wartości zadania – 5 pkt
5.		Dotychczasowa współpraca z Gminą Koszęcin: (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) - brak współpracy lub nierzetelna realizacja zadania publicznego – 0 pkt, - prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt
Suma punktów:		Uwagi/Uzasadnienie przyznanych ocen:

Podpisy członków Komisji: