

UMOWA NRUG.2020

zawarta w dniu 2020 r. w Koszęcinie, pomiędzy:

Gminą Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, NIP: 575-18-65-111, Regon: 151398468, reprezentowaną przez Wójta Gminy Koszęcin – Zbigniewa Seniów, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Elżbiety Duda, zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

.....
z siedzibą w przy ul., NIP: ,
zwaną/ym dalej **„Wykonawcą”**,

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Usunięcie opadłych liści wraz z ich utylizacją sezonie 2020 na terenie Gminy Koszęcin”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usunięcie oraz utylizację opadłych liści na terenie Gminy Koszęcin.
3. Szczegółowy zakres prac do wykonania określa zaproszenie do składania ofert z dnia 07 października 2020 r., Nr GKZ.7011.29.2020, stanowiące integralną część umowy.

§ 2.

1. Usługa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
2. Miejsce świadczenia usługi oraz termin jej wykonania określa każdorazowo Zamawiający.
3. Za przekroczenie ustalonego zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia, bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, odpowiada Wykonawca i ponosi koszty tych usług.

§ 3.

1. Wykonawcy za wykonanie usługi usunięcia opadłych liści wraz z ich utylizacją w zakresie niniejszego zamówienia przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej **iloczyn ceny jednostkowej realizacji usługi (zł/m²) i ilości m² powierzchni**.

2. Miesięczny koszt wykonania usługi wynosi iloczyn zł/ m² i ilości m² powierzchni objętej świadczeniem usługi przez Wykonawcę. Podstawą ustalenia wynagrodzenia jest iloczyn ww. ceny i faktycznej (rzeczywistej) powierzchni, z której w danym miesiącu zostały zebrane i zutylizowane liście.

3. Maksymalna wartość umowy wyniesie zł brutto.

4. Zapłata wynagrodzenia w wysokości obliczonej zgodnie z ust. 2 następować będzie na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę.

5. Wykonawca przed przesłaniem faktury/rachunku winien przedłożyć do zatwierdzenia zestawienie wykonanych usług. W zestawieniu winna być ujęta ilość, wartość wykonanych usług oraz ewidencja świadczenia usługi – dni, w których usługa była realizowana.

6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie zatwierdzone przez Zamawiającego zestawienie wykonanych usług, o których mowa w ust. 5. Brak przedstawienia ww. zestawienia lub jego niezatwierdzenie przez Zamawiającego powoduje, że wynagrodzenie jest niewymagalne.

7. Płatność należności nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 4.

Do kontroli jakości, ilości i terminowości wykonywanych usług uprawnieni są ze strony Zamawiającego sołtysi poszczególnych sołectwa oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Koszęcinie.

§ 5.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań do tego, by przedmiot umowy wykonać w sposób oczekiwany przez Zamawiającego tj. z należytą starannością.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi czynnościami, jak i z niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:
 - 1) niezbędnego sprzętu do wykonania usług objętych niniejszą umową,
 - 2) pełnej dyspozycyjności osób i sprzętu o każdej porze, bez względu na dni wolne od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia każdorazowo akcji usunięcia liści w terminie do 5 godzin od otrzymania zlecenia (telefonicznie, faksem, pisemnie itp.) od Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia, w którym otrzymał zlecenie.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu zadań objętych umową każdorazowo w wysokości 25,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku wystąpienia opóźnienia do 5 godzin, natomiast w sytuacji opóźnienia powyżej 5 godzin w wysokości 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kary umowne mogą być naliczone niezależnie z kilku tytułów. Wykonanie prawa odstąpienia od umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kary umownej zastrzeżonej na wypadek opóźnienia w terminowym spełnieniu świadczenia.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji wystąpienia opóźnień w realizacji usługi.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

3. W przypadku Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy, w tym w przypadku niewłaściwego wykonania usługi – poniżej standardów oczekiwanych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie liści podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, tzw. wykonanie zastępcze, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu.

§ 10.

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów powszechnie obowiązujących.

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA