

Zarządzenie Nr 163/2018

Wójta Gminy Koszęcin

z dnia 29 października 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Koszęcinie.

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) zarządzam co następuje :

§ 1

Zatwierdza Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanym dalej „ PSZOK „, w Koszęcinie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 133/2014 Wójta Gminy Koszęcin z dnia 15 października 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Koszęcinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Zbigniew Seniów

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W MIEJSCOWOŚCI KOSZĘCIN

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania i przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej „**PSZOK** „, na terenie **Gminy Koszęcin**.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Koszęcin.
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańców gminy bezpłatnie, jeżeli mieszkaniec reguluje opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Koszęcin.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.
- 6.Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad bhp i ppoż oraz poleceń pracownika PSZOK.

§ 2

Działalność PSZOK

- 1.Operatorem PSZOK jest Urząd Gminy w Koszęcinie z siedzibą przy ulicy Powstańców Śląskich 10.
- 2.PSZOK zlokalizowany jest na terenie tzw. „Srocza Góra” – przedłużenie ulicy Ks. Gąski w miejscowości Koszęcin.
- 3.PSZOK czynny jest (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 12:00.
- 4.Wjazd mieszkańców na PSZOK będzie możliwy najpóźniej na 20 minut przed końcem otwarcia PSZOK, w celu zapewnienia rozładunku odpadów w godzinach pracy PSZOK.

§ 3

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest zapisem w zeszycie jako przyjęcie odpadów.
3. Zapis zawiera datę przyjęcia odpadu, rodzaj odpadu, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowania odpadów.
6. Pracownik PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Koszęcin po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Gminy Koszęcin oraz dokumentu potwierdzającego uiszczenia opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
7. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
 - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracownika obsługi PSZOK,
 - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§4

Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koszęcin, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
 - papier,
 - metal,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - szkło,

- odpady ulegające biodegradacji,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony z samochodów osobowych,
- inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym: gruz, płytki ceramiczne, cegła, tynk, płyty gipsowo – kartonowe, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych prac remontowych, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
- inne odpady niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, chemikalia tj. kleje, detergenty, farby, tusze, alkalia, termometry, zużyte strzykawki i igły pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych).

Odpady dostarczone do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane i wolne od zanieczyszczeń. Odpady płynne lub wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

2.Do PSZOK nie zostaną przyjęte :

- materiały izolacyjne : styropian, wełna mineralna, papa,
- odpady zawierające azbest,
- zmieszane odpady komunalne,
- części z demontażu pojazdów samochodowych,
- odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji,
- odpady w nieszczelnych opakowaniach,
- odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
- inne niż niebezpieczne odpady rozbiórkowe i budowlane, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej,
- odpady poprodukcyjne,
- sprzęt budowlany,
- opony z maszyn budowlanych, samochodów ciężarowych oraz opony rolnicze.

§ 5

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1.Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.

2.Odpady niebezpieczne należy przekazywać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.

3.Odpady ulegające biodegradacji, tworzywa, szkło i inne odpady w formie stałej można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczania odpadów w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiednich kontenerów, a worki wrzucić do odpowiedniego pojemnika, wskazanego przez pracownika.

4.Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.

5.Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK należy opróżniać z zawartości oraz innych odpadów.

6.Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

7.Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

8. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z regulaminem, lub niewłaściwie posegregowanych pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.

§ 6

Obowiązki PSZOK

1.W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.

2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:

- uzyskać od strony przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
- sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
- ewidencjonować dostarczone na PSZOK odpady komunalne.

3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.

4. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadów:

- każdorazowo, jeśli jest on dostarczany w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem:
- każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi:
- każdorazowo, jeżeli stwierdzi, że dostarczane odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Wszelkie informacje o pracy PSZOK udziela Pan Wojciech Ulfik pod numerem telefonu **796 071 571**.
Informacje można również uzyskać w Urzędzie Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śląskich 10, pokój nr 6A lub pod numerem telefonu : **34/ 3576100 w. 120; 34/ 3210 820**
4. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronie internetowej www.koszecin.pl.