

UMOWA NR
na wykonanie dokumentacji projektowej

zawarta w dniu w Koszęcinie, pomiędzy:

Gminą Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Zbigniewa Seniów, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Elżbiety Duda, zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą
NIP:, REGON:, zwanym dalej **„Wykonawcą”**

W oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w ramach zadania **„Wykonanie projektu kanalizacji deszczowej i przebudowy ulicy Słonecznej w Strzebinie”**.

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia w ramach zadania „Wykonanie projektu kanalizacji deszczowej i przebudowy ulicy Słonecznej w Strzebinie” obejmuje wykonanie projektu budowlano – wykonawczego budowy sieci kanalizacji deszczowej/grawitacyjnej na aktualnych podkładach geodezyjnych zawierającego:

- 1) projekt kanalizacji deszczowej,
- 2) wykonanie badań geotechnicznych pod rurociągi,
- 3) projekt przebudowy drogi,
- 4) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 6) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich (kosztorys inwestorski szczegółowy - kosztorys powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) oraz zawierać wszystkie roboty objęte zakresem projektu, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć już na etapie sporządzania dokumentacji projektowej).
2. Dokumentacja projektowa ma być zaopiniowana i/lub uzgodniona z wszelkimi organami i instytucjami, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego - jeśli jest to wymagane. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie pisemnych zgód właścicieli nieruchomości, na których będzie prowadzona przedmiotowa inwestycja, jeśli wystąpi taka okoliczność.
 3. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz ze wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opracowaniami niezbędnymi do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę.
 4. Szczegóły niedookreślone lub nieopisane w niniejszej umowie, zwłaszcza dotyczące przedmiotu zamówienia (dobór materiałów, urządzeń, koncepcja rozwiązań projektowych itp.) należy każdorazowo ustalać i konsultować z koordynatorem projektu wskazanym w § 10 ust. 2 umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, środki i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapoznał się z warunkami w terenie, mogącymi mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 4.

1. Przedmiot umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2017 r. Za datę wykonania przedmiotu umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru wskazanego w ust. 6.
2. Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PDF w jednym egzemplarzu oraz do użytku Zamawiającego w formacie aktywnym docx (kosztorys kompatybilny z programem NORMA).

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanego dzieła. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół przekazania zawierający specyfikację przekazywanych dokumentów, który będzie potwierdzeniem daty wpływu dokumentacji do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeanalizowania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w celu sprawdzenia jej kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji, w czasie do 7 dni od daty otrzymania całości dokumentacji. Zamawiający podpisze protokół (po sprawdzeniu całości zamówienia) najpóźniej w 7-ym dniu, chyba że zajdzie sytuacja opisana w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. O zastrzeżeniach do otrzymanej dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub faxem niezwłocznie od dostarczenia całości opracowań i wyznaczy mu odpowiedni termin do usunięcia wad dokumentacji. W zależności od istotności i stopnia złożoności uwag, Wykonawca poprawi wady opracowania, bądź uzasadni na piśmie niemożność lub niezasadność ich uwzględnienia. Zamawiający podpisze protokół odbioru dokumentacji po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych wad opracowania i przyjęciu ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy. W przypadku nieusunięcia wad zgłoszonych w trybie przewidzianym umową Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu, tzw. wykonanie zastępcze.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe, ustalone na okres trwania umowy. Wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty wszelkich materiałów i opłat ponoszonych z tytułu uzgodnień, opinii, uzyskania warunków technicznych, zgód, postanowień, decyzji, itp.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie wystawionego i doręzonego Zamawiającemu rachunku/faktury.
4. Podstawą wypłaty należności będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Termin płatności rachunku/faktury ustala się do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do dokumentacji powstałej na skutek realizacji niniejszej umowy oraz że udostępnienie przedmiotu umowy Zamawiającemu w zakresie objętym niniejszą umową nie narusza praw osób trzecich.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałej w wyniku realizacji niniejszej umowy dokumentacji nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji dostępnych w dniu podpisania umowy oraz w czasie późniejszym nieograniczonym, bez względu na formę, układ i czas, w szczególności w zakresie:

a) publicznego udostępniania dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie,

b) utrwalenia, kopiowania, wprowadzania na dowolny nośnik, w szczególności do pamięci komputerów i na płyty CD,

c) zwielokrotnienia dowolną techniką,

d) rozpowszechnienia i wprowadzenia do obrotu,

e) wykorzystywania w materiałach informacyjnych, wydawniczych, edukacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych,

f) użytkowania dokumentacji na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazania dokumentacji lub jej części a także jej kopii:

- Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia lub Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu do którego ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania,

- stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w przedmiocie umowy i przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych.

§ 7.

1. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
- c) za odstąpienie od umowy przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy bez względu na stan zaawansowania prac stanowiących przedmiot umowy,
- d) za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, co spowoduje konieczność zlecenia wykonawcy robót realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy tzw. robót dodatkowych, nieuwjętych w pierwotnej dokumentacji – w wysokości 20% wynagrodzenia wykonawcy robót dodatkowych.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary.

3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie do 14 dni od daty otrzymania żądania zapłaty.

4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Kary umowne mogą zostać naliczone z kilku tytułów niezależnie.

§ 8.

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła, a uprawnienia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi i gwarancji za wady robót wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy.

2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub/i braków dokumentacji w terminie maksymalnym 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o ile nie zostanie pisemnie wyznaczony dłuższy termin przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, bez konieczności uzyskania

uprzedniej zgody Sądu. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową od odbioru dokumentacji projektowej. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
3. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający pisemnie (w tym faksem, drogą elektroniczną) lub w nagłych przypadkach telefonicznie zawiadomi Wykonawcę. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady bezpłatnie.
4. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia, termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie), nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu.
6. Udzielona gwarancja nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający jest on uprawniony do zlecenia oceny kompletności i poprawności dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy podmiotowi trzeciemu posiadającemu uprawnienia w zakresie objętym niniejszą umową. W przypadku ujawnienia wad i braków dokumentacji projektowej, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami dokonania oceny kompletności i poprawności dokumentacji.

§ 10.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy dotyczącej wykonania projektu jest
2. Przedstawicielem Zamawiający w zakresie realizacji umowy w zakresie wykonania projektu są Leon Janisz i Adam Berych - tel. /34/3210832.

§ 11.

1. Zamawiającemu, oprócz sytuacji uregulowanych w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

2) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku o terminów zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od upływu terminów umownych,

2) w razie stwierdzenia wad istotnych przedmiotu umowy nie kwalifikujących się do usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć, albo ich nie usunął w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie powinno być dokonane w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.

§ 12.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 14.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia podpisania umowy.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA