

Koszęcin, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Znak sprawy: KB.3051.1.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Wójt Gminy Koszęcin zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów na rzecz Gminy Koszęcin oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.

Wartości szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 30.000,00 euro.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat.
4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia 1 grudnia 2017 r., na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o uruchomienie kredytu, w jednej transzy.
5. Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
6. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przełanie na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Koszęcinie nr 09 8288 0004 2000 0000 0013 0002.
7. Umowę kredytu przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Okres spłaty kwoty kredytu: 30 wrzesień 2018 r. – 30 wrzesień 2021 r. Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w terminach:

- 1) 30 wrzesień 2018 r. – 60.000,00 zł,
- 2) 31 grudzień 2018 r. – 65.000,00 zł,
- 3) 31 marzec 2019 r. – 75.000,00 zł,
- 4) 30 czerwiec 2019 r. – 75.000,00 zł,
- 5) 30 wrzesień 2019 r. – 75.000,00 zł,
- 6) 31 grudzień 2019 r. – 75.000,00 zł,
- 7) 31 marzec 2020 r. - 75.000,00 zł,
- 8) 30 czerwiec 2020 r. - 75.000,00 zł,
- 9) 30 wrzesień 2020 r. - 75.000,00 zł,
- 10) 31 grudzień 2020 r. - 75.000,00 zł,
- 11) 31 marzec 2021 r. – 90.000,00 zł,
- 12) 30 czerwca 2021 r. – 90.000,00 zł,

- 13) 30 wrzesień 2021 r. – 95.000,00 zł.
9. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu:
- a) zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie kwot i terminów,
 - b) wcześniejszej spłaty rat kredytu.
10. W przypadku, gdy termin spłaty rat kapitałowych lub odsetkowych przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
11. Wykonawca będzie naliczał odsetki od faktycznie wykorzystanej przez Zamawiającego kwoty kredytu pomniejszonej o dokonane spłaty rat kapitałowych, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, przy założeniu, że rok liczy 365 dni, a rok przestępny 366 dni. Spłata kwoty odsetek po uruchomieniu kredytu w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca.
12. Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa WIBOR dla jednomiesięcznych (1M) złotych depozytów międzybankowych powiększona o stałą marżę banku - stała dla całego okresu kredytowania.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wysokości obowiązującego w danym miesiącu oprocentowania kredytu, w formie pisemnej, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
2. Zamawiający zastrzega możliwość spłaty kredytu przed terminem bez dodatkowego obciążania finansowego Zamawiającego przez Wykonawcę z tego tytułu (prowinizje, opłaty itp).
3. Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla in blanco wystawionego przez Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu i deklaracji wekslowej złożona zostanie kontrasygnata Skarbnika Gminy.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia spłaty kredytu wraz z odsetkami tj. nie później niż do 30 września 2021 r.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku zgodnie z ustawą Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) a w przypadku banków utworzonych przed rokiem 1998 – zgodę Prezesa Narodowego Banku Polskiego na utworzenie banku lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca przedstawia ofertę w punktach procentowych (%).
2. Przez cenę oferty należy rozumieć marżę banku zastosowaną do ustalenia oprocentowania kredytu. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia związane z udzieleniem i obsługą kredytu.
3. Do obliczenia wysokości odsetek należy przyjąć, że rok składa się z 365 dni a WIBOR 1M na dzień 31.03.2017 r. - stała stawka WIBOR1M została przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny oferty, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.
4. Oprocentowaniu podlega kwota stanowiąca zadłużenie Zamawiającego wobec Wykonawcy, tj. kwota faktycznie wykorzystanego kredytu pomniejszona o dokonane spłaty rat kapitałowych przy założeniu, że rok liczy 365 dni a rok przestępny 366 dni zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
5. Cena (marża) musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. W przypadku gdy Wykonawca poda cenę (marżę) z mniejszą dokładnością Zamawiający uzna, że niewidoczna po przecinku cyfra wynosi 0 (zero). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej określonego kryterium:

kryterium oceny ofert: Cena – 100 pkt (minimalizacja).

Najwyżej zostanie oceniona oferta o najniższej wartości całkowitej (marży) za realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej **w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia – formularz ofertowy**. Otrzyma ona 100 punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio ilość punktów obliczoną zgodnie z wzorem:

Marża najniższa

$L_p = \text{-----} \times 100 \text{ pkt, gdzie:}$

Marża badana

L_p - liczba punktów ocenianej oferty.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych: cyfra większa lub równa 5 zaokrąglana jest w górę a cyfra mniejsza od 5 – w dół.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu podane kryterium wyboru.

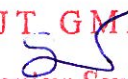
Składanie oferty:

1. Składana oferta powinna być sporządzona wg wzoru formularza oferty - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zaproszenia do składania ofert,
2. Formularz oferty wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami właściwego rejestru.
3. Zaleca się, aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zaadresowanych do Zamawiającego i oznaczona na zewnętrznej kopercie napisem **„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego”**.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Urzędu Gminy w Koszęcinie (pokój nr 10), ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, w terminie do **dnia 24 kwietnia 2017 r. do godz. 13:00**.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Skarbnik Gminy Koszęcin Elżbieta Duda tel. (34) 3576-100 w. 128.

Zamawiający informuje, że:

- niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,
- niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.

WÓJT GMINY

Zbigniew Seniów

Załączniki:

1. formularz oferty – załącznik nr 1,
2. uchwała Nr 328/XXXIV/2017 Rady Gminy Koszęcin z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu,
3. uchwała Nr 4200/VII/51/2017 z dnia 16 marca 2017 r. Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Koszęcin kredytu,
4. uchwała Nr 4200/VII/34/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r. Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2017 rok Gminy Koszęcin,
5. uchwała Nr 4200/VII/35/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r. Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Koszęcin, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
6. sprawozdania Rb-NDS o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do 31.12.2016 r.,
7. sprawozdanie Rb-NDS kwartalne o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do 31.12.2015 r.,
8. sprawozdanie Rb-NDS kwartalne o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do 31.12.2014 r.,
9. sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji z dnia 20.02.2017 r.,
10. sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji z dnia 22.02.2016 r.,
11. sprawozdanie Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji z dnia 18.02.2015 r.,
12. bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2016 r.,
13. bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2015 r.,
14. bilans z wykonania budżetu sporządzony na dzień 31.12.2014 r.,
15. uchwała Rady Gminy Koszęcin – WPF na lata 2017-2021.