Koszęcin, dnia 16.08.2016 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Dyrektor Zespołu Szkół w Koszęcinie, ul. Sobieskiego 7, 42-286 Koszęcin, zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pn. **„Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Zespołu Szkół w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2387,17 m2”**.

Postępowanie niniejsze nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

**1.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – obowiązki Wykonawcy:**

**1.1. OBSŁUGA OBIEKTU.**  
 **a)** Zapewnienie należytego ładu, porządku oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,  
 przestrzeganie regulaminów wewnętrznych.  
 **b)** Monitorowanie osób wchodzących i wychodzących z budynku.  
 **c)** Otwieranie i zamykanie szatni uczniowskich (nadzór nad szatnią).  
 **d)** Bieżąca kontrola instalacji wodnych i elektrycznych (zakręcanie zbędnej wody,   
 gaszenie zbędnego światła), zamykanie okien.  
 **e)**  Bieżące informowanie dyrekcji o zauważonych nieprawidłowościach.

* 1. **CODZIENNE CZYNNOŚCI.  
     a)** Mycie odpowiednimi środkami podłóg, tablic lekcyjnych, ławek lekcyjnych,   
      krzeseł, biurek, ubikacji, umywalek, poręczy, balustrad, parapetów, **b)** Ścieranie kurzu z parapetów, tablic, szaf oraz innego wyposażenia znajdującego się   
      w sprzątanych pomieszczeniach.  
     **c)** Opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci.  
     **d)** Opieka nad kwiatami – podlewanie , przesadzanie . **e)** Wietrzenie pomieszczeń.
  2. **INNE CZYNNOŚCI.**
  3. Czynności wykonywane w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz   
     w tygodniu:  
     - odkurzanie i mycie drzwi,  
     - odkurzanie i mycie grzejników centralnego ogrzewania, sprzętu, obudów   
      komputerów, monitorów, drukarek, czyszczenie lamp, ram reprodukcji i obrazów,  
      sprzętu RTV, szaf, pomocy naukowych, dyplomów, tablic znajdujących się   
      w klasach i korytarzach,  
     - mycie lamperii,
  4. dwa razy do roku mycie okien, zdejmowanie i wieszanie firan.
  5. w miarę potrzeby wykonywanie dodatkowych, względnie uzupełniających   
     czynności w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
  6. **POWIERZCHNIE DO UTRZYMANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sala nr** | **powierzchnia sali** | **powierzchnia okien** |
|  | 14 a | 36,30 m2 | 6,51 m2 |
|  | 2 a | 54,20 m2 | 13,40 m2 |
|  | 3 a | 54,45 m2 | 12,78 m2 |
|  | 4 a | 55,45 m2 | 12,78 m2 |
|  | 5 a | 55,20 m2 | 12,78 m2 |
|  | 6 a | 55,05 m2 | 12,78 m2 |
|  | 7 a | 55,23m2 | 13,40 m2 |
|  | korytarz I piętro | 193,38 m2 | 6,17 m2 |
|  | klatka schodowa  do sali gimnastycznej | 16,24 m2 | - |
|  | korytarz przed  salą gimnastyczną | 8 m2 | drzwi ewakuacyjne  3 m2 |
|  | szatnie przy  sali gimnastycznej | 39,85 m2 | 1,54 m2 |
|  | prysznice | 27,48 m2 | - |
|  | klatki schodowe pomiędzy II piętrem  a parterem część budynku Szkoły Podstawowej | 121 m2 | 34,40 m2 |
|  | 20 | 54,72 m2 | 13,15 m2 |
|  | 21 | 55,10 m2 | 13,15 m2 |
|  | 22 | 54,63 m2 | 13,15 m2 |
|  | 23 | 16,78 m2 | 4,20 m2 |
|  | 24 | 56,12 m2 | 13,42 m2 |
|  | 25 | 56,12 m2 | 13,42 m2 |
|  | 26 | 55,02 m2 | 13,42 m2 |
|  | toalety II piętro część budynku Gimnazjum | dziewczynek 24,46 m2 chłopców 18,34 m2 nauczycieli 5,96 m2 | 4,36 m2  4,36 m2  - |
|  | korytarz II piętro część budynku Gimnazjum | 158,87 m2 | - |
|  | klatka schodowa pomiędzy I i II piętrem część budynku Gimnazjum | 33,10 m2 | 6,92 m2 |
|  | korytarz II piętro  część budynku  Szkoły Podstawowej | 83,90 m2 | - |
|  | 9 a | 54,40 m2 | 13,80 m2 |
|  | 10 a | 56,40m2 | 13,80 m2 |
|  | 11 a | 53,96 m2 | 13,35 m2 |
|  | 12 a | 55,33 m2 | 13,35 m2 |
|  | Biblioteka Szkoły Podstawowej | 50,83 m2 | 11,14 m2 |
|  | pokój pedagoga  Szkoły Podstawowej | 13,13 m2 | 3,33 m2 |
|  | stołówka | 91,86 m2 | 6,0 m2 |
|  | przedsionek kuchnia-  sala 14 a | 4,65 m2 | - |
|  | korytarz obok pokoju pedagoga | 5,12 m2 | - |
|  | korytarz parter łącznie  z głównym wejściem do budynku | 261,92 m2 | drzwi wejściowe  12 m2 |
|  | mała sala gimnastyczna | 53,75 m2 | 7,0 m2 |
|  | toalety parter | 49,30 m2 | 5,0 m2 |
|  | szatnie parter | 175,06 m2 | 22,37 m2 |
|  | szatnia klasy I parter | 16,51 m2 | 3,0 m2 |
|  | **SUMA** | **2387,17m2** | **357,76m2** |

* 1. GODZINY PRACY od 14.00-22.00 codziennie w dni robocze.

2. Zamawiający zapewnia sprzęt i środki czyszczące niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

5. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: najniższa cena brutto.

6. Termin i miejsce składania ofert: oferty na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Koszęcinie, pokój nr 10, ul. Powstańców Śl.10 42-286 Koszęcin, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Zespołu Szkół w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2387,17 m2”, w terminie do 26.08.2016 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Koszęcinie).

7. W sprawie szczegółów oraz informacji niezbędnych do przygotowania powyższej oferty prosimy o kontakt: osoba upoważniona do kontaktów z oferentami: Ilona Przyrowska, Sylwia Mańka, tel. 343576787.

**Uwaga:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający informuje, że:

- w związku, iż wartość zamówienia określona za **Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu**

**budynku Zespołu Szkół w Koszęcinie** jest wartością ryczałtową należy przewidzieć w całkowitej

wartości usługi koszty związane z ewentualnymi robotami dodatkowymi lub uzupełniającymi

wynikającymi z zapisu 1.3 inne czynności pkt c na wydzielonej części obiektu.

- niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest

ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

- niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania

Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do

rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert,

- zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie,

- zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranym Oferentem.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty - załącznik nr 1,

2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ W KOSZĘCINIE

mgr Adam Małyska

**Załącznik nr 1**

*……………………………….*

*miejscowość, data*

 ………………………

*Oznaczenie Oferenta*

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie cenowe dotyczące zadania pn. „Kompleksowe utrzymanie czystości części obiektu Zespołu Szkół w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2387,17 m2”, składam ofertę następującej treści:

1. oferuję wykonanie zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę netto w wysokości …………… zł plus podatek VAT ……%, co stanowi kwotę brutto w wysokości ……………………. zł (słownie: …………………) **miesięcznie**,
2. oświadczam, że:
   1. zapoznałem się z projektem umowy,
   2. zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
3. oświadczam, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

……………………………

(podpis Oferenta)

**Załącznik nr 2**

**UMOWA Nr …….**

zawarta w dniu …………. 2016 r. w Koszęcinie pomiędzy:

**Zespołem Szkół w Koszęcinie**, ul. Sobieskiego 7, 42-286 Koszęcin, NIP: 575-10-50-900, Regon: 56906500000 reprezentowanym przez Dyrektora Adama Małyskę,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ................................................................................................................................

z siedzibą w ………………………………………………… NIP: ……………………………….. Regon: …………………………………………………………. wpisanym do CEIDG,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1.

Umowa została zawarta w oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

§ 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie Kompleksowego utrzymania czystości części obiektu Zespołu Szkół w Koszęcinie na wydzielonej powierzchni 2387,17 m2.

§ 3.

1.Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

**1.1. OBSŁUGA OBIEKTU.**

**a)** Zapewnienie należytego ładu, porządku oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,  
 przestrzeganie regulaminów wewnętrznych

**b)** Monitorowanie osób wchodzących i wychodzących z budynku.

**c)** Otwieranie i zamykanie szatni uczniowskich (nadzór nad szatnią).

**d)** Bieżąca kontrola instalacji wodnych i elektrycznych (zakręcanie zbędnej wody,   
 gaszenie zbędnego światła), zamykanie okien.

**e)**  Bieżące informowanie dyrekcji o zauważonych nieprawidłowościach.

* 1. **CODZIENNE CZYNNOŚCI.  
     a)** Mycie odpowiednimi środkami podłóg, tablic lekcyjnych, ławek lekcyjnych,   
      krzeseł, biurek, ubikacji, umywalek, poręczy, balustrad, parapetów, **b)** Ścieranie kurzu z parapetów, tablic, szaf oraz innego wyposażenia znajdującego się   
      w sprzątanych pomieszczeniach.  
     **c)** Opróżnianie koszy, wymiana worków na śmieci.  
     **d)** Opieka nad kwiatami – podlewanie , przesadzanie . **e)** Wietrzenie pomieszczeń.
  2. **INNE CZYNNOŚCI.**
  3. Czynności wykonywane w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz   
     w tygodniu:  
     - odkurzanie i mycie drzwi,  
     - odkurzanie i mycie grzejników centralnego ogrzewania, sprzętu, obudów   
      komputerów, monitorów, drukarek, czyszczenie lamp, ram reprodukcji i obrazów,  
      sprzętu RTV, szaf, pomocy naukowych, dyplomów, tablic znajdujących się   
      w klasach i korytarzach,  
     - mycie lamperii,
  4. dwa razy do roku mycie okien, zdejmowanie i wieszanie firan.
  5. w miarę potrzeby wykonywanie dodatkowych, względnie uzupełniających   
      czynności w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
  6. **POWIERZCHNIE DO UTRZYMANIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Sala nr** | **powierzchnia sali** | **powierzchnia okien** |
| 1 | 14 a | 36,30 m2 | 6,51 m2 |
| 2 | 2 a | 54,20 m2 | 13,40 m2 |
| 3 | 3 a | 54,45 m2 | 12,78 m2 |
| 4 | 4 a | 55,45 m2 | 12,78 m2 |
| 5 | 5 a | 55,20 m2 | 12,78 m2 |
| 6 | 6 a | 55,05 m2 | 12,78 m2 |
| 7 | 7 a | 55,23m2 | 13,40 m2 |
| 8 | korytarz I piętro | 193,38 m2 | 6,17 m2 |
| 9 | klatka schodowa  do sali gimnastycznej | 16,24 m2 | - |
| 10 | korytarz przed  salą gimnastyczną | 8 m2 | drzwi ewakuacyjne  3 m2 |
| 11 | szatnie przy  sali gimnastycznej | 39,85 m2 | 1,54 m2 |
| 12 | prysznice | 27,48 m2 | - |
| 13 | klatki schodowe pomiędzy II piętrem  a parterem część budynku Szkoły Podstawowej | 121 m2 | 34,40 m2 |
| 14 | 20 | 54,72 m2 | 13,15 m2 |
| 15 | 21 | 55,10 m2 | 13,15 m2 |
| 16 | 22 | 54,63 m2 | 13,15 m2 |
| 17 | 23 | 16,78 m2 | 4,20 m2 |
| 18 | 24 | 56,12 m2 | 13,42 m2 |
| 19 | 25 | 56,12 m2 | 13,42 m2 |
| 20 | 26 | 55,02 m2 | 13,42 m2 |
| 21 | toalety II piętro część budynku Gimnazjum | dziewczynek 24,46 m2 chłopców 18,34 m2 nauczycieli 5,96 m2 | 4,36 m2  4,36 m2  - |
| 22 | korytarz II piętro część budynku Gimnazjum | 158,87 m2 | - |
| 23 | klatka schodowa pomiędzy I i II piętrem część budynku Gimnazjum | 33,10 m2 | 6,92 m2 |
| 24 | korytarz II piętro  część budynku  Szkoły Podstawowej | 83,90 m2 | - |
| 25 | 9 a | 54,40 m2 | 13,80 m2 |
| 26 | 10 a | 56,40m2 | 13,80 m2 |
| 27 | 11 a | 53,96 m2 | 13,35 m2 |
| 28 | 12 a | 55,33 m2 | 13,35 m2 |
| 29 | Biblioteka Szkoły Podstawowej | 50,83 m2 | 11,14 m2 |
| 30 | pokój pedagoga  Szkoły Podstawowej | 13,13 m2 | 3,33 m2 |
| 31 | stołówka | 91,86 m2 | 6,0 m2 |
| 32 | przedsionek kuchnia-  sala 14 a | 4,65 m2 | - |
| 33 | korytarz obok pokoju pedagoga | 5,12 m2 | - |
| 34 | korytarz parter łącznie  z głównym wejściem do budynku | 261,92 m2 | drzwi wejściowe  12 m2 |
| 35 | mała sala gimnastyczna | 53,75 m2 | 7,0 m2 |
| 36 | toalety parter | 49,30 m2 | 5,0 m2 |
| 37 | szatnie parter | 175,06 m2 | 22,37 m2 |
| 38 | szatnia klasy I parter | 16,51 m2 | 3,0 m2 |
|  | **SUMA** | **2387,17 m2** | **357,76 m2** |

2. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan. oraz o wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

3. Zamawiający zapewnia sprzęt i środki czyszczące niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca będzie wykonywał usługę wskazaną w § 2 w terminach – dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4.

Umowę zawarto na czas określony od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości …………….. zł (słownie: ………………………………………………).

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za usługi wykonane w danym okresie rozliczeniowym – miesiąc kalendarzowy - będzie poprawnie wystawiona faktura VAT. Faktura będzie wystawiona po wykonaniu usługi.

3. Płatność faktury nastąpi w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Za nienależyte wykonanie prac objętych umową Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 zł za jednokrotne stwierdzenie uchybienia w wykonaniu prac objętych umową.

2. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

3. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 7.

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących sytuacjach:

1) Wykonawca zaprzestał realizacji umowy na okres dłuższy niż 2 dni,

2) w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym niezachowania należytej staranności, realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z umową.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienia dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.

3. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.

2. Zamawiający ma możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

3. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenia lub uszkodzenia w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności) przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą postawą do materialnego wyrównania szkody przez Wykonawcę.

§ 10.

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11.

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**