

Koszęcin, dnia 19 kwietnia 2016r.

KONKURS OFERT

Wójt Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, zaprasza do udziału w konkursie ofert na wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn. **„Wykonanie uproszczonego projektu budowlanego na przebudowę drogi gminnej ul. Św. Barbary w miejscowości Strzebiń”**.

Postępowanie niniejsze nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164), zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. Przedmiot zamówienia :

„Wykonanie uproszczonego projektu budowlanego na przebudowę drogi gminnej ul. Św. Barbary w miejscowości Strzebiń.”

II. Dokumentacja wymagana przez Zamawiającego powinna zawierać:

- a) Uproszczony projekt budowlany (minimalna zawartość: część opisowa rozwiązań projektowych, plan sytuacyjny, konieczne przekroje poprzeczne drogi, profil podłużny drogi, profil podłużny kanalizacji deszczowej) przebudowy drogi gminnej ul. Św. Barbary w miejscowości Strzebiń,
- b) Przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski,
- c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

Nie jest wymagane wykonanie projektu na mapie do celów projektowych. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić wizję lokalną.

Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PDF w jednym egzemplarzu oraz do użytku Zamawiającego w formacie aktywnym docx (kosztorys kompatybilny z programem NORMA).

III. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia : 20 maj 2016 r.

IV. Oferta powinna zawierać:

- a) oznaczenie oferenta (nazwa, siedziba, imię i nazwisko, adres zamieszkania),

A Gqiel

B

- b) oznaczenie przedmiotu oferty zgodne z opisem wskazanym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert,
- c) oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień, wiedzy oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego,
- d) oświadczenie o akceptacji terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przez który należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji przez Zamawiającego,
- e) cenę netto oraz brutto, za którą zostanie wykonany przedmiot zamówienia z oświadczeniem, że cena ma charakter ryczałtowy, zawiera wszelkie należności dodatkowe niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Podstawowym kryterium wyboru oferty jest cena brutto wykonania przedmiotu umowy.

VI. Termin składania ofert: 25.04.2016r. do godz.12:00. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty cenowe otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie zostaną uwzględnione.

VII. Miejsce i termin złożenia ofert: formularz ofertowy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat Urzędu Gminy Koszęcin, pokój nr 10, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Wykonanie uproszczonego projektu budowlanego na przebudowę drogi gminnej ul. Św. Barbary w miejscowości Strzebiń**”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z wybranym oferentem.

Uwaga: Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Gminy Koszęcin. Takie zobowiązanie powstaje dopiero z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Gmina Koszęcin może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub odwołać postępowanie udzielenia zamówienia bez podania przyczyny, a oferenci nie mają w takiej sytuacji żadnych roszczeń do Zamawiającego.

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami :Leon Janisz tel./34/3210832.

Załączniki:

- 1. wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej,
- 2. graficzny zakres przedmiotu zamawianej dokumentacji.

WÓJT GMINY
Zbigniew Seniów

A Gogiel *OK*

Umowa na wykonanie dokumentacji projektowej Nr...../2016

zawarta w dniu w Koszęcinie pomiędzy:

Gminą Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, reprezentowaną przez :
Wójta Gminy – Zbigniewa Seniów,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, NIP,
REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

W oparciu o przepis art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej pn. **„Wykonanie uproszczonego projektu budowlanego na przebudowę drogi gminnej ul. Św. Barbary w miejscowości Strzebiń”**.

§2.

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1, powinien zawierać:

a) Uproszczony projekt budowlano wykonawczy przebudowy drogi obejmujący swym zakresem:

- przebudowę jezdni,
- budowę/przebudowę wjazdów na posesje,
- przebudowę/budowę elementów odwodnienia drogi (studnie, wpusty, kanały itp.),

b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

c) Przedmiar robót koniecznych do wykonania,

d) Kosztorys inwestorski szczegółowy - kosztorys powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) oraz zawierać wszystkie roboty objęte zakresem projektu, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć już na etapie sporządzania dokumentacji projektowej.

2. Dokumentacja projektowa ma być zaopiniowana i/lub uzgodniona z wszelkimi organami i instytucjami zgodnie z przepisami Prawa budowlanego- jeśli jest to wymagane.

3. Zamawiający wymaga sporządzenia i dostarczenia dokumentacji projektowej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach i w wersji elektronicznej w formacie JPG lub PDF w jednym egzemplarzu oraz do użytku Zamawiającego w formacie aktywnym docx (kosztorys kompatybilny z programem NORMA).

4. Szczegóły niedookreślone lub nieopisane w niniejszej umowie, zwłaszcza dotyczące przedmiotu zamówienia (dobór materiałów, urządzeń, koncepcja rozwiązań projektowych itp.) należy ustalać i konsultować z koordynatorem projektu wskazanym w § 10 ust. 2. Koordynator projektu jest osobą właściwą do akceptowania lub negowania rozwiązań projektowych oraz do zmiany zakresu przedmiotowego zadania, jeśli zajdzie taka konieczność, przy czym zmiana ta nie będzie skutkowała podwyższeniem wysokości wynagrodzenia określonego w § 5.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, środki i umiejętności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zapoznał się z warunkami w terenie, mogącymi mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

2. Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów.

§4.

1. Przedmiot umowy należy wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 maja 2016 r.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z oświadczeniem o kompletności wykonanego dzieła. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół przekazania zawierający specyfikację przekazywanych dokumentów, który będzie potwierdzeniem daty wpływu dokumentacji do Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeanalizowania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w celu sprawdzenia jej kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji w czasie do 5 dni od daty otrzymania całości dokumentacji. Zamawiający podpisze protokół (po sprawdzeniu całości zamówienia) najpóźniej w 5-ym dniu, chyba że zajdzie sytuacja

opisana w ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. O zastrzeżeniach do otrzymanej dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie lub faxem niezwłocznie od dostarczenia całości opracowań i wyznaczy mu odpowiedni termin do usunięcia wad dokumentacji. W zależności od istotności i stopnia złożoności uwag Wykonawca poprawi wady opracowania, bądź uzasadni na piśmie niemożność lub niezasadność ich uwzględnienia. Zamawiający podpisze protokół odbioru dokumentacji po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich zgłoszonych wad opracowania i przyjęciu ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy. W przypadku nieusunięcia wad zgłoszonych w trybie przewidzianym umową Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w §5 ust. 1 sprawować nadzór autorski podczas realizacjizadania objętego dokumentacją projektowąopracowaną przez Wykonawcę.

§5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe, ustalone na okres trwania umowy. Wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty wszelkich materiałów i opłat ponoszonych z tytułu uzgodnień, opinii, uzyskania warunków technicznych, zgód, postanowień, decyzji itp.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionego i doręzonego Zamawiającemu rachunku/faktury.
4. Podstawą wypłaty należności będzie przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z protokołem odbioru zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Termin płatności rachunku/faktury ustala się do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności przysługujących mu z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§6.

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać prawa autorskie do dokumentacji powstałej na skutek realizacji niniejszej umowy oraz że udostępnienie przedmiotu umowy Zamawiającemu w zakresie objętym niniejszą umową nie narusza praw osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałej w wyniku realizacji niniejszej umowy dokumentacji nastąpi z chwilą odbioru przedmiotu umowy, na wszystkich polach eksploatacji dostępnych w dniu podpisania umowy oraz w czasie późniejszym nieograniczonym, bez względu na formę, układ i czas, w szczególności w zakresie:
 - a) publicznego udostępniania dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie,
 - b) utrwalenie, kopiowanie, wprowadzanie na dowolny nośnik, w szczególności do pamięci komputerów i na płyty CD,
 - c) zwielokrotnienie dowolną techniką,
 - d) rozpowszechnienie i wprowadzenie do obrotu,
 - e) wykorzystywanie w materiałach informacyjnych, wydawniczych, edukacyjnych, w mediach audiowizualnych i elektronicznych,
 - f) użytkowania dokumentacji na własny użytek, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazania dokumentacji lub jej części a także jej kopii:
 - Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji warunków zamówienia lub Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu do którego ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania,
 - Stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
4. W ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy, Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian w przedmiocie umowy i przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych.

§7.

1. Na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,

- b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy bez względu na stan zaawansowania prac stanowiących przedmiot umowy,
 - d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 200 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej kary.
 3. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie do 30 dni od daty otrzymania żądania zapłaty.
 4. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
 5. Kary umowne mogą zostać naliczone z kilku tytułów.

§ 8.

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub/i braków dokumentacji w terminie maksymalnym 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia, o ile nie zostanie pisemnie wyznaczony dłuższy termin przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę. Powierzenie usunięcia wad innemu podmiotowi (tj. zastępcze wykonanie) nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

1. Zamawiającemu oprócz sytuacji uregulowanych w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w razie stwierdzenia (w toku odbioru) wad istotnych nie kwalifikujących się do

usunięcia albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć, albo ich nie usunął w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie powinno być dokonane w formie pisemnego, uzasadnionego oświadczenia, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.

§ 10.

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy jest
2. Przedstawicielem Zamawiający w zakresie realizacji umowy jest

§ 11.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo Budowlane.

§ 13.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Postanowienia niniejszej umowy obowiązują od dnia podpisania umowy.

§ 15.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJĄCY

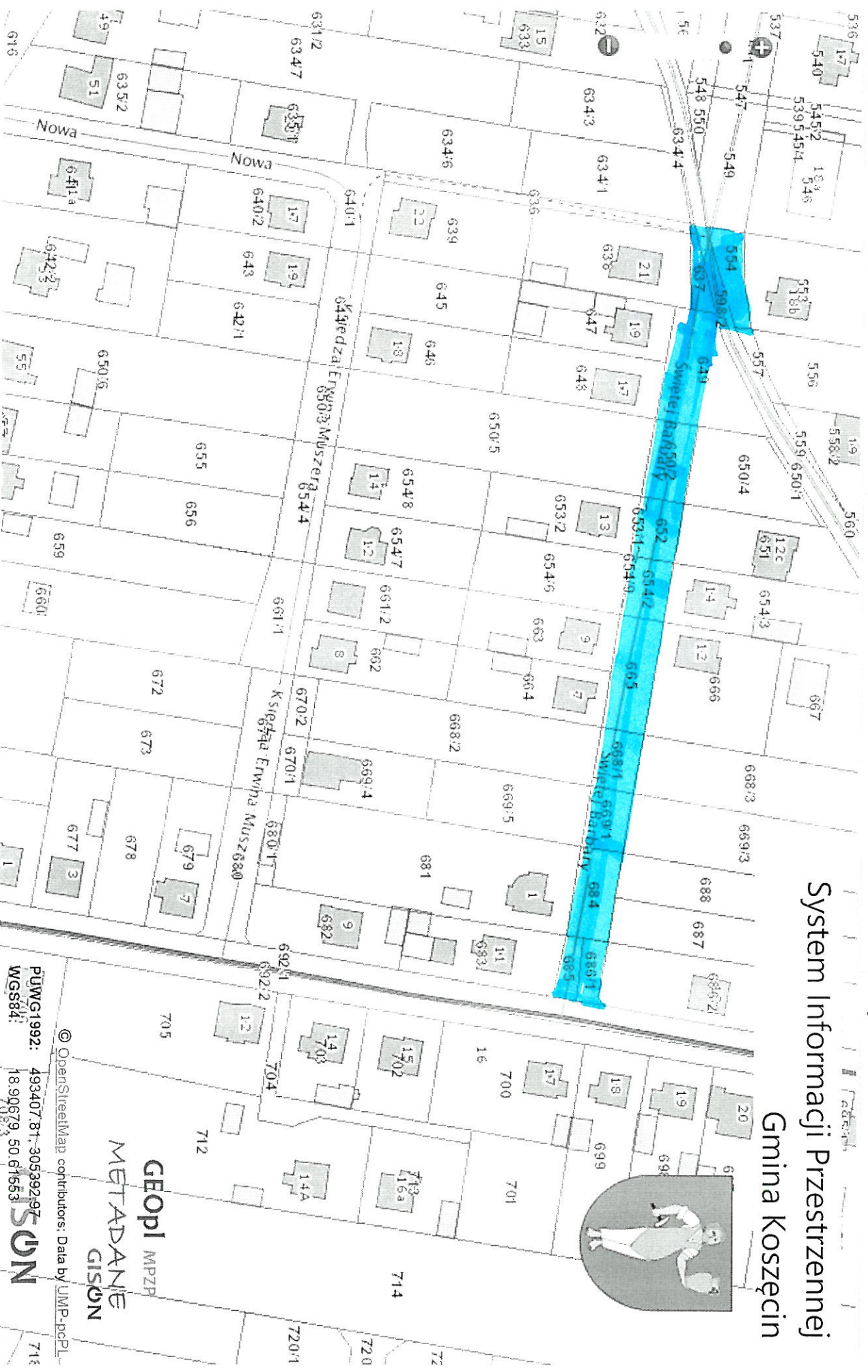
WYKONAWCA

Znajdź miejscowość

Znajdź działkę

Znajdź adres

Wzrost objęty opracowaniem



System Informacji Przestrzennej
Gmina Koszęcin