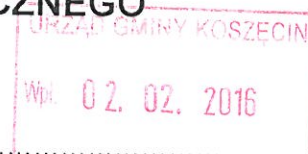


## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Bezpłatne porady prawne dla lokalnej społeczności**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15 lutego 2016r. do 25 marca 2016r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Koszęcin**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Peła tel. 604-776-259

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele Stowarzyszenia

- wspieranie zrównoważonego rozwoju sołectwa Strzebiń w gminie Koszęcin polegającego na integracji ładu środowiskowego (ekologicznego), gospodarczego, społecznego i przestrzennego,
- wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności,
- ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - - -

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest udzielanie bezpłatnych porad przez Radcę Prawnego dla mieszkańców Sołectwa.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

W dzisiejszych czasach, w których prawo jest bardzo zawile i czasami niezrozumiałe dla obywatela niezbędnym jest zapewnienie pomocy w zakresie jego interpretacji. Stworzenie bezpłatnych porad dla lokalnej społeczności spowoduje większą świadomość prawną, a w niektórych przypadkach może się przyczynić do rozwiązania nierzadko trudnych problemów.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie, które zamierzamy wykonać skierowane będzie do wszystkich grup społecznych.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem operacji jest zapewnienie lokalnej społeczności możliwości skorzystania z bezpłatnych porad prawnych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

▪ Dom Kultury w Strzebinu, 42-288 Strzebiń ul. Kolejowa 9

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Od 15 lutego 2016r do 25 marca 2016r.

- Udzielanie bezpłatnych porad prawnych

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lutego 2016r. do 25 marca 2016r.                                                                                                        |                                           |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                    | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Bezpłatne porady prawne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prawa cywilnego</li><li>▪ Prawa pracy</li><li>▪ Prawa administracyjnego</li><li>▪ Prawa karnego</li></ul> | 15-02-2016 – 25-03-2016                   | Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Strzebiń                                                          |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania publicznego polegająca na udzielaniu bezpłatnych porad prawnych zwiększy świadomość mieszkańców w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego oraz prawa karnego. Pomoc w tym zakresie przyczyni się do rozwiązywania problemów prawnych lokalnej społeczności.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                                                    | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary     | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br><br>1) Pokrywanie kosztów prowadzenia bezpłatnych porad prawnych<br><br>2) Koszty biurowe | 1<br><br>1      | 5.535,00<br><br>500,00   | Usł.<br><br>Szt. | 5.535,00<br><br>500,00 | 5.535,00<br><br>-                                | -<br><br>500,00                                                                                                                         | -<br><br>-                                                                                             |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                         | -               | -                        | -                | -                      | -                                                | -                                                                                                                                       | -                                                                                                      |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                                                                |                 |                          |                  |                        | -                                                | -                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                                          |                 |                          |                  | 6.035,00               | 5.535,00                                         | 500,00                                                                                                                                  | -                                                                                                      |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |             |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 5.535,00 zł | 91,72% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 500,00 zł   | 8,28%  |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | ..... zł    | .....% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | ..... zł    | .....% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł    | .....% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | ..... zł    | .....% |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | ..... zł    | .....% |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 6.050,00 zł | 100%   |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>23)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU  
SOŁECTWA STRZEBIŃ  
W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM

42-288 Strzebiń ul. 1 Maja 23A  
REGON 240979400 NIP 5751846958

SKARBNIK  
Piotr Peła

PREZES ZARZĄDU  
Jan Macioszek

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>24)</sup>)

Data 02 lutego 2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|



- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 02.02.2016 godz. 08:54:48

Numer KRS: 0000310359

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|                                                  |                 |                                                                                   |  |                      |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| PRZEDMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW |                 |                                                                                   |  |                      |
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym    |                 | 17.07.2008                                                                        |  |                      |
| Ostatni wpis                                     | Numer wpisu     | 4                                                                                 |  | Data dokonania wpisu |
|                                                  | Sygnatura akt   | CZ.XVII NS-REJ.KRS/6413/14/367                                                    |  |                      |
|                                                  | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY W CZĘSTOCHOWIE, XVII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |  |                      |
|                                                  |                 | 14.08.2014                                                                        |  |                      |

Dział 1

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                     |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1.Oznaczenie rodzaju organizacji                              | STOWARZYSZENIE                                                  |
| 2.Numer REGON/NIP                                             | REGON: 240979400, NIP: ---                                      |
| 3.Nazwa                                                       | STOWARZYSZENIE ROZWOJU SOŁECTWA STRZEBIŃ W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM |
| 4.Dane o wcześniejszej rejestracji                            | -----                                                           |
| 5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE                                                             |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Siedziba                            | kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat LUBLINIECKI, gmina KOSZĘCIN, miejsc. STRZEBIŃ           |
| 2.Adres                               | ul. 1 MAJA, nr 23 A, lok. ---, miejsc. STRZEBIŃ, kod 42-288, poczta KOSZĘCIN, kraj POLSKA |
| 3.Adres poczty elektronicznej         | -----                                                                                     |
| 4.Adres strony internetowej           | -----                                                                                     |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---------------------------------------------|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie               |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1<br>4.03.2008 R.<br>27.06.2008 R. - ZMIANA: PAR. 1 PKT 2 I 3, PAR. 5 UST. 1 I 2, PAR. 7 PKT 1, PAR. 9 PKT 2, PAR. 33, PAR. 49 PKT 1 |