****

**GMINA KOSZĘCIN**

**woj. śląskie**

**42-286 Koszęcin**

**ul. Powstańców Śląskich 10**

**Znak sprawy: BI.271.1.2016**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 11 ust. 8 „uPzp”:

**„Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie”**

**POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)** |

**Gmina Koszęcin**

**ul. Powstańców Śląskich 10**

**42-286 Koszęcin**

**Tel. (34) 357-61-00**

**Fax. (34)357-61-08**

**E-mail: koszecin@koszecin.pl**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych(t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),dalej zwaną „uPzp” lub „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi do niej.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

Przedmiotem zamówienia jest: **„Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie”.**

3.1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać rozbudowę i nadbudowę o dwie sale lekcyjne wraz z świetlicą, szatnią, towarzyszącymi sanitariatami, komunikacją. oraz robotami adaptacyjnymi w istniejącym budynku.

**Podstawowe elementy rozbudowy i nadbudowy wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**

**Roboty rozbiórkowe:**

- rozbiórki istniejącego budynku Zespołu Szkół związane z planowaną rozbudową i nadbudową

- roboty ziemne

**Roboty konstrukcyjne:**

- fundamenty i izolacje

- elementy konstrukcji żelbetowych ( w tym schody i szyb windy)

- konstrukcje stropów

- konstrukcje ścian zewnętrznych

- konstrukcje ścian wewnętrznych

- konstrukcja dachu wraz z pokryciem i obróbkami

**Pozostałe roboty:**

- dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej (wewnętrznej i zewnętrznej)

- elewacja wraz z dociepleniem

- instalacje wod. kan. i c.o., (kotłownia- sposób zapewnienia mocy cieplnej rozwiązanie „a)”)

- instalacje elektryczne

### - instalacja wentylacyjna

### - roboty wykończeniowe

### - roboty związane z zagospodarowaniem terenu (ogrodzenie, schody zewnętrzne z pochylnią, nawierzchnie utwardzone, zieleniec)

### - przyłącze do sieci kanalizacji sanitarnej oraz deszczowej

### - dostawa i montaż dźwigu windowego - wyposażenie szatni i sanitariatów

### Powierzchnia zabudowy - 353,85 m2 w tym:

### - istniejąca 178,36 m2

### - nowoprojektowana 175,49 m2

**3.2. Szczegółowy zakres robót został określony w Projekcie Architektoniczno- Budowlanym Rozbudowy i Nadbudowy Zespołu Szkół w Koszęcinie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz przedmiarach robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.**

Minimalny okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 5 lat.

Gwarancja jest istotnym elementem oferty i nie spełnienie wymogu w zakresie minimalnego 5 letniego okresu gwarancji spowoduje spełnienie przesłanki sprzeczności treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty w której minimalny 5 letni okres gwarancji nie został zaoferowany, jako sprzecznej z SIWZ, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu rzeczowo – finansowego na etapie przed podpisaniem umowy, sporządzonego na podstawie przedmiarów robót, z podziałem na wyszczególnione w przedmiarach działy. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy.

DOPUSZCZALNOŚĆ ROZWIĄZAŃ RÓWNOWAŻNYCH:

W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, technologii, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry" rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Wszelkie „produkty" pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty", aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Materiały, urządzenia proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych, jednak nie gorszych od tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w dokumentacji przetargowej.

**Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

**Dodatkowe przedmioty:**

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH** |

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego określonego w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. do wysokości 50% zamówienia podstawowego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 30 listopad 2016 r.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

1. spełniają określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp warunki udziału w postępowaniu [tzw. podmiotowe pozytywne] dotyczące:

**1.1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

W tym zakresie Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wymienionego w rozdziale VII SIWZ punkt 2.1. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

**1.2. Posiadania wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz prawidłowo ukończył co najmniej **1** robotę budowlaną [zamówienie]związaną z przedmiotem zamówienia oraz do niego proporcjonalną **o wartości minimum**

**2 000 000,00 zł netto.**

Uwaga: Jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający rozumie robotę budowlaną zrealizowaną (czyli zakończoną i odebraną protokołem częściowym lub końcowym) polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie obiektu kubaturowego z wyłączeniem budynków przemysłowych.

W przypadku gdy uprzednio wykonane zamówienia na roboty budowlane obejmują szerszy zakres prac od wskazanego powyżej, w celu zastosowania jednakowych kryteriów oceny ofert wobec wszystkich Wykonawców, Zamawiający wymaga, aby wyodrębniona została wartość faktycznie wykonanych robót budowlanych, obejmujących wyłącznie prace polegające na: budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie obiektu kubaturowego z wyłączeniem budynków przemysłowych. Tak wyliczona wartość zrealizowanych robót winna spełniać ww. warunek.

Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego powyżej, jeżeli Wykonawca potwierdzi wykonanie podanych zakresów robót budowlanych w jednym zamówieniu lub zamówieniach oddzielnych, które łącznie potwierdzają wymagane doświadczenie Wykonawcy.

* Jako dokumenty dotyczące realizacji robót z ostatnich 5 lat Zamawiający uzna dokumenty dotyczące robót, które zostały wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wymienionego w rozdziale VII SIWZ punkt 2.1 oraz dokumentu wraz z poświadczeniami, o których mowa w rozdziale VII SIWZ punkt 2.2. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił.

**1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

W tym zakresie Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wymienionego w rozdziale VII SIWZ punkt 2.1. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

**1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

W tym zakresie Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wymienionego w rozdziale VII SIWZ punkt 2.1. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

**1. 5. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

W tym zakresie Zamawiający nie przewiduje szczegółowego opisu spełnienia tego warunku. Warunek udziału w postępowaniu będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wymienionego w rozdziale VII SIWZ punkt 2.1. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu [tzw. podmiotowe negatywne] dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia będzie oceniany na podstawie oświadczenia art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymienionego w rozdziale VII SIWZ punkt 1.1. oraz dokumentu, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ punkt 1.2. w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Z treści załączonego oświadczenia i dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż warunek wykonawca spełnił.

**Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w punktach 1 i 2 poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa   
w Rozdziale VII niniejszej SIWZ w systemie 0-1 (zero jedynkowym) wg formuły spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.**

**Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.**

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY WYKONAWCY** |

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. oświadczenia z art. 24 ust. 1 o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**UWAGA: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a opisanych w rozdziale VI pkt 1.2 do 1.5., polega na zasobach innych podmiotów   
na zasadach określonych w rozdziale VII punkt 4 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagane jest przedłożenie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 1 (pkt 1.1. do 1.2.) niniejszego rozdziału SIWZ.**

2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

**2.1.** oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**

**2.2.**wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, **zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Dowodami na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

* poświadczenia,
* inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, o których mowa powyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane   
w wykazie, o którym mowa, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, potwierdzających czy robota budowlana zostały wykonane należycie.

Zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dni 19 luty 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający określa robotę budowlaną, której dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie:

* należy wykazać jedną zrealizowaną (zakończoną i odebraną protokołem częściowym lub końcowym) polegającą na budowie lub przebudowie lub rozbudowie lub nadbudowie obiektu kubaturowego z wyłączeniem budynków przemysłowych,

Uwaga: Należy wykazać i przedłożyć dowody wykonania robót budowlanych w liczbie i przedmiocie wystarczającym do wykazania spełniania opisanego wyżej warunku.

**3.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty przez Wykonawcę **zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 3.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3.3.1.

**4.** W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale VI SIWZ punkty od 1.2 do 1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie lub przez podmiot udostępniający zasoby.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazujący spełnienie warunków, opisanych w rozdziale VI SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
* charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
* zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
* Żądanie dokumentów jw. nastąpi w przypadku, gdy wykonawca nie udowodni w wystarczający sposób dysponowania zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia.

5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego   
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **wg załącznika nr 7 do SIWZ.**

6. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

6.1. Oświadczenia, że Wykonawcy:

6.1.1.zapoznali się z treścią SIWZ oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną cześć   
i nie wnoszą do nich zastrzeżeń,

6.1.2. w przypadku przyznania im zamówienia, zobowiązują się do zawarcia umowy w miejscu   
i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

6.1.3. uważają się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,

6.1.4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczają, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień upływu terminu składania ofert,

Oświadczenia z punktu 6.1. należy złożyć -na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

**UWAGA: Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej SIWZ.**

**W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie: - średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

*W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.*

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z załączonego do oferty pełnomocnictwa konsorcjalnego bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA: pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ( tj. przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)

c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII w pkt 1.1. i 1.2. oraz 5 SIWZ.

d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale VII – punktu 2.1. SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

e) Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty, wymienione w rozdziale VII SIWZ punkt 2.2.

UWAGA: Wspólne złożenie dokumentów o których mowa prowadzić ma do wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i opisanych w SIWZ (wystarczająca będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzenie to będzie spełniać warunki udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ.

f) Inne dokumenty, o których mowa w rozdziale VII stosuje się odpowiednio.

g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

h) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. PODWYKONAWCY**

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

b) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 do SIWZ – formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

c) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.

d) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI** |

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (poczta tradycyjna, kancelaria), faksem (fax. Zamawiającego (34) 3576108), z zastrzeżeniem punktu 2.

2. Do przekazywania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków   
udziału w postępowaniu oraz warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także pełnomocnictwa oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należeniu do grupy kapitałowej, stosuje się wyłącznie formę pisemną pod rygorem nieważności.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: http://koszecin.bipgmina.pl/

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.

4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, gdzie zamieszczona będzie SIWZ.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcą, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem internetowym: <http://koszecin.bipgmina.pl/>Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

8. Specyfikację Istotnych Warunków Specyfikację Zamówienia wraz z załącznikami można uzyskać w Urzędzie Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin w godzinach urzędowania. Czas pracy Zamawiającego:

* Poniedziałek od 7:30 do 15:30
* Wtorek od 7:30 do 17:00
* Środa od 7:30 do 15:30,
* Czwartek od 7:30 do 15:30
* Piątek od 7:30 do 14:00

9. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże w terminie do 5 dni roboczych Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Michał Kryś – 34 3576 100 w. 116, 034 3210 816.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium   
w wysokości 30 000,00 (*słownie: trzydzieści tysięcy zł*).

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).

4.Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Koszęcinie nr konta: 84 8288 0004 2000 0000 0013 0010.**

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).

7. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.

8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7 niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
* zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania z ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferty zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o oznaczony nie dłużej jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Na ofertę składać się musi wypełniony druk oferty wg zał. nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ.

2. Brak w ofercie druku oferty traktowane będzie przez Zamawiającego jako nie zgodne z SIWZ i odrzucone w trybie art. 89 ustawy Pzp.

3. Oferta winna być sporządzona pisemnie w języku polskim pod rygorem nieważności w formie umożliwiającej bezbłędne odczytanie (pismo maszynowe lub techniczne),

4. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty; złożenie więcej niż jednej oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

5. Druk oferty i wszystkie załączniki (oświadczenia i oryginalne dokumenty własne) muszą być podpisane przez uprawnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy wraz z pieczątką imienną, zgodnie   
z dokumentem rejestrowym lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami; zaleca się, by każda strona zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! - przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy) z zastrzeżeniem pisemnego zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdziale VII SIWZ pkt 4, które musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialne lub przez podmiot udostępniający zasoby.   
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ pkt 4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki muszą być jednoznaczne   
i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

8. Oferta musi być złożona w dwóch nie przejrzystych kopertach oznaczonych trwale zaklejonych oraz opisanych w następujący sposób:

Gmina Koszęcin, ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin

Oferta na: **„Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie”**

**Nie otwierać przed dniem: 17 luty 2016 r.**

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do miejsca wskazanego w pkt. 9.

9. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego tj.** Urząd Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin **(sekretariat)** nie później niż do 17lutego 2016 r. godz. 10:00.

10. Wszystkie oferty otrzymane od wykonawców po terminie określonym w pkt. 9, zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte niezwłocznie.

11. Wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami muszą być złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upłynięciem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować, opieczętować i oznaczyć zgodnie z postanowieniem pkt. 8 a koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**.

13. Zaleca się przy sporządzeniu skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach   
z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego   
w przygotowanych wzorach.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV. POSTANOWIENIA W SPRAWIE DOKUMENTÓW ZASTRZEŻONYCH** |

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z pózn. zm.)

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

3. **W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 11.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.**

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji   
z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1.Wykonawca poda cenę za wykonanie zadania na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektu architektoniczno- budowlanego, załączonych przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej– **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych   
w rozdziale XX SIWZ.

3. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą uproszczoną na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidzianych kosztów[przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego] oraz udostępnionej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT.**

**UWAGA:** Z uwagi na formułę wynagrodzenia ryczałtowego, Wykonawcy są zwolnieni z obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym. Zamawiający zastrzega jednak, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał przedłożenia dokumentu w postaci kosztorysu ofertowego wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Nieprzedłożenie przez wybranego Wykonawcę kosztorysu ofertowego – pomimo wezwania Zamawiającego – będzie równoznaczne z odmową przez Wykonawcę podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach  
określonych w ofercie, z konsekwencją zatrzymania wadium na podstawie art. 46 ust. 5 uPzp.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW** |

* Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**a) cena ofertowa – 97 pkt**

**b) gwarancja – 3 pkt**

* Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. **a) cena ofertowa -** wg następującego wzoru:

**N**

**I P = ----- x A**

**B**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**I P** – ilość punktów,

**N** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

**B** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**A** – waga danego kryterium wyrażona w punktach –**97**pkt.

ad. **b) gwarancja**– wyliczony w następujący sposób: za każdy dodatkowy pełny rok udzielenia gwarancji na zamówienie w stosunku do minimalnego okresu, który wynosi **5 lat od dnia odbioru robót,** Wykonawca otrzyma 1pkt.**– lecz nie więcej niż 3 pkt. za 3 i więcej lat gwarancji.**

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga: w przypadku braku wpisania w formularzu oferty terminu gwarancji lub wpisania krótszego niż minimalny tj. 5 lat, Zamawiający uzna, że zachodzi sprzeczność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższe będzie obligowało Zamawiającego do odrzucenia oferty, w myśl regulacji zawartej w art. 89 ust. 1 pkt 2 uPzp.

* Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

|  |
| --- |
| **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Koszęcin, ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin(sekretariat) nie później niż do 17 lutego 2016 r. godz. 10:00.
2. Zamawiający dokona otwarcia kopert z ofertami w dniu 17 lutego 2016 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie (pokój nr 16).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT ORAZ FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia kopert Zamawiający poda skład komisji przetargowej oraz podstawy jej powołania oraz bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Wykonawców, a także ceny oferty i termin realizacji.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu wszystkie informacje, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
3. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawa Pzp lub sprzeczna z treścią SIWZ podlegają odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w art. 89 ust. 1 Pzp.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
8. 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2008);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą *zgodnie z przyznanymi w ramach ustalonych kryteriów punktami*. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane lub uchylał się będzie od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybierze tę z pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy firm, siedziby albo miejsca zamieszkania, którego ofertę wybrano i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym, w swojej siedzibie informację, o której mowa   
   w pkt. 1. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzonym przez zamawiającego drogą pisemną,   
   o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem   
   w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. *Wykonawca przed zawarciem umowy winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w* ***Rozdziale XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.***

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZMIAN** |

Informacje na temat umowy i jej zmian zawarte są w zał. nr 4 do SIWZ „Wzór umowy”.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.

2. Dopuszcza się wszelkie zmiany umowy o zamówienie podstawowe:

1) wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

2) w zakresie terminu i sposobu wykonania umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,

3) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia   
w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,

4) w zakresie zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia),

5) ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy.

3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do uzasadnienia i udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

5. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

6. Osobą ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy   
po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie: Magdalena Morcinek, tel. (34) 3576100 w. 132.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**

2.Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1.Odwołanie wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **5 dni**  
od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.4. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

|  |
| --- |
| **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

1.Przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 8 wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

1.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

* pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie nr konta**

**84 8288 0004 2000 0000 0013 0010**,

* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
  z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**Uwaga: Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.**

2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

2.1. 70 % zabezpieczenia – w terminie 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót przez Zamawiającego,

2.2. 30 % zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji za wady   
i usunięcie ewentualnych wad i usterek. **Ustala się, iż okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.**

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt 2.1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunie w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub będzie w trakcie usuwania tych wad.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE** |

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej;
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu(za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy);
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp;
10. Zamawiający przewiduje wpłatę wadium;
11. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
4. wzór umowy,
5. Przedmiary robót,
6. Specyfikacja techniczna STWiORB,
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
8. Wykaz robót budowlanych,
9. Dokumentacja projektowa.

**Zatwierdzam**

**p.f. Wójta Gminy Koszęcin**

**mgr Michał Staszyński**

Koszęcin, dnia 02 luty 2016 r.

**ZałącznikNr1**

..........................................................  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy \*...........................................................................................................................

Adres ..................................................................................................................................................

Tel. .................................................Fax. .................................e-mail………………….........................

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na następującą robotę budowlaną:

**„Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem, wymaganiami określonymi w SIWZ, specyfikacjach technicznych, obliczone na podstawie przedmiaru robót.

Cena oferty: **….................................... zł brutto (słownie:……)**

w tym 23 % stawka podatku VAT

1. Deklarujemy udzielenie ……letniej gwarancji na wykonane roboty budowlane i zabudowane materiały.

2. Termin wykonania zamówienia do 30 listopad 2016 rok.

3. Oświadczamy że:

3.1.zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną cześć   
i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,

3.2. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu   
i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

3.3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,

3.4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień upływu terminu składania ofert.

4.Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących czynności (części) zamówienia\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część/zakres zamówienia** | **Nazwa (firma) podwykonawcy \*\*\*** |
|  |  |
|  |  |

\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

***\*\**** w przypadku gdy Wykonawca nie powierza czynności (części) zamówienia podwykonawcy należy pozostawić punkt 4 niewypełniony lub wpisać „nie dotyczy”

**\*\*\* Uwaga: Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj.   
w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

5.

Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu: ………………………………………………………………………………………..………………..

Jesteśmy świadomi, że Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo

zamówień publicznych w przypadku gdy:

- w odpowiedzi na wezwanie nie zostały złożone dokumenty, oświadczenia potwierdzające

spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika

to z przyczyn nieleżących po jego stronie

- z naszej przyczyny nie doszło do podpisania umowy,

- nie zostało wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w formie………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ................................ (miejscowość i data) | .............................................................................  (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych  do reprezentowania Wykonawcy) |

**Załączniknr2**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

(art. 22 ust.1 w zw. z art. 44„uPzp”)

Nazwa wykonawcy : …………………………………………………………………………..

Adres wykonawcy:…………………………………………………………………………….

NIP…………………………………………….REGON……………………………………..

tel…………………………faks…………………………. e-mail……………………………………

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na następujące zadanie:

**„Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie”**

Oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

……………………………dnia……………

Podpisano:

………………………………………………

/ upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy

podpis, pieczątka imienna

**Załączniknr3**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

Nazwa wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Adres wykonawcy: …………………………………………………………………………….

NIP……………………………………………..REGON……………………………………..

tel…………………………………..faks……………………………e-mail………………………………….

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na następujące zadanie:

**„Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie”**

oświadczam/my, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

……………………………………………dnia…………………

podpisano:

.(upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy

podpis, pieczątka imienna

**Załącznik nr 7**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na następujące zadanie:

**„Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie”**

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

* …………………………………………………………………………………………………
* …...................................................................................................................................
* …...................................................................................................................................

**lub**

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.)\*.

\*niepotrzebne skreślić

.....................................................

miejscowość, data

.......................................................

(podpisy i pieczątka imienna – upełnomocnieni

Przedstawiciele wykonawcy

**Załączniknr8**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH**

**W SPOSÓB NALEŻYTY -**

*w zakresie niezbędnym w celu oceny spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia*

*w zadaniu inwestycyjnym pn.*

**Rozbudowa i nadbudowa Zespołu Szkół w Koszęcinie**

Nazwa oferenta ……………………………………………………………………………………..

Adres oferenta ……………………………………………………………………………………….

Nr telefonu …………………………………… Nr faxu ……………………………………...........

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj robót budowlanych  ( opis robót ) | Data rozpoczęcia i zakończenia | Miejsce wykonania | Wartość umowna netto wykonanych  robót, w tym: |
|  |  |  |  |  |

Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące , że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Dowodami są dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót ze wskazaniem, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub:*

*a) poświadczenie,*

*b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).*

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

…………………………………dnia……………………….

podpisano:

………………………………………………

/ upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy

podpis, pieczątka imienna /