

**UCHWAŁA NR 128/XV/2015
RADY GMINY KOSZĘCIN**

Projekt

z dnia 23 listopada 2015 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Koszęcin z organizacjami pozarządowymi w roku 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), po konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Koszęcin uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Koszęcin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszęcin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr
128/XV/2015
Rady Gminy Koszęcin
z dnia 23 listopada 2015 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOSZĘCIN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2016**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Koszęcin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - 2) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Koszęcin z organizacjami pożytku publicznego i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016,
 - 4) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Głównym celem Programu jest współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy Koszęcin, na rzecz jej mieszkańców.
2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań,
- 2) tworzenie wspólnych projektów,
- 3) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe przyczyniające się do poprawy życia mieszkańców Gminy Koszęcin poprzez organizację szkoleń, informacji i konsultacji dla organizacji pozarządowych,
- 4) promowanie organizacji pozarządowych,
- 5) współpraca przy realizacji akcji charytatywnych.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca władz Gminy Koszęcin z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

Współpraca Gminy Koszęcin z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie w formie:
 - 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

1. Jako obszary priorytetowe dla współpracy Gminy Koszęcin z organizacjami w roku 2016 określa się obszary z zakresu:
 - 1) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 2) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 3) Pomocy społecznej. Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Koszęcin.
2. Wójt Gminy może na wniosek podmiotu Programu rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2016 r. , po zasięgnięciu opinii odpowiedniej komisji Rady Gminy w Koszęcinie.

Okres realizacji programu

§ 7.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

Sposób realizacji programu

§ 8.

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Otwarty konkurs ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Koszęcin, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy w Koszęcinie: www.koszecin.pl.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposoby rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§ 9.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

Zadanie:	Kwota:
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	165.000 zł.
Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych (w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego)	37.500 zł.
Zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie Gminy Koszęcin	18.000 zł.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2016 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji na realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 7) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizację,
 - 8) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, konsultowanych przez organizację.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Koszęcin z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 został przygotowany przez pracownika Urzędu Gminy, który współdziała z organizacjami pozarządowymi na podstawie realizacji dotychczasowych Programów.

2. Konsultacja projektu uchwały w sprawie Programu przebiegała zgodnie z zapisami Uchwały Nr 13/II/2010 z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Koszęcin w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
3. Na podstawie Zarządzenia Nr /2015 Wójta Gminy z dnia2015 r. zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy w Koszęcinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koszęcin oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Koszęcinie projekt uchwały. W ogłoszeniu wskazano sposób, miejsce i termin zgłaszania opinii oraz osobę udzielającą wyjaśnień.
4. W czasie przeprowadzonych konsultacji, w terminie oddo r. zgłoszono opinie/nie zgłoszono żadnych opinii.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Komisję Konkursową powołuje każdorazowo Wójt Gminy Koszęcin. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w formie zarządzenia.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności publicznej i wolontariacie.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi każdorazowo: Sekretarz Gminy jako przewodnicząca oraz jako członkowie: dwóch pracowników Urzędu Gminy, w tym pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, przedstawiciel organizacji pozarządowych. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić również inne osoby.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
5. Każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:
 - a) nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - b) nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

6. Kryteria oceny ofert każdorazowo określa Wójt Gminy.
7. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym oraz dokonuje oceny merytorycznej.
8. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania oraz zaproponować kwotę dofinansowania.
9. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
10. Przewodniczący Komisji sporządza z każdego posiedzenia Komisji protokół zbiorczy, który będzie przekazany Wójtowi Gminy.