

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY KOSZĘCIN

Wpł. 13. 03. 2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Sport kluczem do zdrowia – modernizacja boiska sportowego przy OSP w Strzebinie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 lutego 2015r. do 31 marca 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Koszęcin

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rozwoju Sołectwa Strzebiń w woj. śląskim**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000310359

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.07.2008r.**

5) nr NIP: **5751846958** nr REGON **240979400**

6) adres:

miejsowość: **Strzebiń ul.: 1 Maja 23A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ --

gmina: **Koszęcin** powiat:⁸⁾ **lubliniecki**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **42-288** poczta: **Strzebiń**

7) tel.: ☎ **(34) 3570-067** faks: ---

e-mail: **stowarzyszenie_strzebin@wp.pl** <http://www.stowarzyszeniestrzebin.pl>

8) numer rachunku bankowego: **79 8288 0004 5000 0017 0341 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Koszęcinie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Jan Macioszek Prezes Zarządu

b) Piotr Peła Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ ---

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Peła

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Cele Stowarzyszenia

- wspieranie zrównoważonego rozwoju sołectwa Strzebiń w gminie Koszęcin polegającego na integracji ładu środowiskowego (ekologicznego), gospodarczego, społecznego i przestrzennego,
- wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego w lokalnej społeczności,
- ochrony interesów społeczności lokalnej oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - - -

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W dzisiejszych czasach - czasach internetu, gier komputerowych, telewizji itp. jednym z ważniejszych elementów wychowania młodego pokolenia jest zapewnienie dostępu do różnego rodzaju obiektów spędzania wolnego czasu. Zamiast siedzieć przed komputerem, czy przed telewizorem najlepszym rozwiązaniem dla młodego pokolenia jest ruch, aktywność fizyczna. Dlatego też nasze Stowarzyszenie ma zamiar zapewnić młodzieży i nie tylko dostęp do tego aby aktywnie móc spędzać wolny czas poprzez wykonanie modernizacji boiska sportowego znajdującego się na terenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Strzebinie. Ma to na celu poprawę dostępności mieszkańców Sołectwa Strzebiń do infrastruktury spędzania wolnego czasu. Ze modernizowanego boiska sportowego będą mogli również korzystać dorośli, którzy po pracy będą chcieli aktywnie się zrelaksować. Korzystanie z boiska będzie całkowicie bezpłatne. W realizację przedsięwzięcia zaangażowani będą Członkowie Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Strzebiń, strażacy z Ochotniczej Straży Pożarnej w Strzebinie oraz Ochotniczej Straży Pożarnej w Molnej, a także młodzież z Zespołu Szkół w Strzebinie. Aby dobrze przeprowadzić modernizację boiska sportowego należy rozpocząć od odwodnienia terenu istniejącego boiska (wykonanie odpowiednich drenaży).

Po wykonanym odwodnieniu przystąpimy do wykonania boiska sportowego, które polega m.in. na niwelacji terenu, uwalcowaniu terenu oraz zasianiu odpowiedniej trawy. Przedsięwzięcie polega również na montażu piłkochwyłów od strony północnej boiska oraz na ogrodzeniu terenu, gdzie znajdować się będzie boisko sportowe. Po wykonaniu powyższych prac planowane jest również montaż bramek wraz z siatkami oraz wykonanie oznakowania boiska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez wsparcie działalności naszego projektu jeszcze w większym stopniu będziemy mogli zapewnić dzieciom, młodzieży z naszego Sołectwa dostęp do profesjonalnej bazy sportowej, co przyczyni się do prawidłowego rozwoju naszych dzieci, a młodzieży i dorosłym zapewni możliwość aktywnego spędzenia wolnego czasu po swoich zajęciach i po pracy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie, które zamierzamy wykonać skierowane jest do dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Sołectwa Strzebiń.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Poprzez dofinansowanie naszej inwestycji będziemy mieli możliwość rozliczenia i udokumentowania środków własnych przy realizacji projektu unijnego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem operacji jest poprawa dostępności mieszkańców Sołectwa Strzebiń do infrastruktury spędzania wolnego czasu poprzez modernizację boiska sportowego przy OSP w Strzebinu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Strzebiń, teren przy Ochotniczej Straży Pożarnej, ul. 1 Maja 23A

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 01 lutego 2015r do 31 marca 2015r.

- Odwodnienie boiska sportowego
- Budowa boiska sportowego
- Piłkochwyty
- Ogrodzenie boiska
- Bramki

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 lutego 2015r. do 31 marca 2015r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
▪ Odwodnienie boiska sportowego ▪ Budowa boiska sportowego ▪ Piłkochwyty ▪ Ogrodzenie boiska ▪ Bramki	01-02-2015 – 31-03-2015	Firma wyłoniona w drodze konkursu ofertowego, które przeprowadzone zostało przez nasze Stowarzyszenie.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania publicznego polegająca na modernizacji boiska sportowego przy OSP w miejscowości Strzebiń przyniesie same korzyści zarówno dla dzieci, młodzieży, jak również dla całego Sołectwa Strzebiń, a także dla Gminy Koszęcin. Operacja przyczyni się do zapewnienia mieszkańców zarówno tym małym jak i tym dużym dostępu do boiska sportowego na dobrym poziomie, do kształtowania charakteru oraz współzawodnictwa sportowego, spowoduje również oderwanie się dzieci od Internetu, gier komputerowych i telewizji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Odwodnienie boiska sportowego – drenaż	1	7.500,00	Usł.	7.500,00	-	7.500,00	-
	2) Budowa boiska sportowego	1	27.500,00	Usł.	27.500,00	9.500,00	18.000,00	-
	3) Piłkochwyty	1	3.500,00	Kpl.	3.500,00	-	3.500,00	-
	4) Ogrodzenie boiska	1	14.500,00	Kpl.	14.500,00	-	14.500,00	-
	5) Bramki	1	4.900,00	Kpl.	4.900,00	-	4.900,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	OGÓŁEM		57.900,00		57.900,00	9.500,00	48.400,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.500,00 zł	16,41%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	48.400,00 zł	84,05%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	48.400,00 zł	83,59%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	57.900,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego wykorzystana zostanie pomoc wszystkich aktywnych członków Stowarzyszenia Rozwoju Sołectwa Strzebiń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie realizowane będzie przez firmę wyłonioną w drodze konkursu ofert oraz przez Członków Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU
SOŁECTWA STRZEBIŃ
W WOJEWÓDZTWIE ŚLĄSKIM
42-388 Strzebiń ul. 1 Maja 23A
REGON 240978400 NIP 8791845958

SKARBNIK
Piotr Peła

PREZES ZARZĄDU
Jan Macioszek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 13 marca 2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.