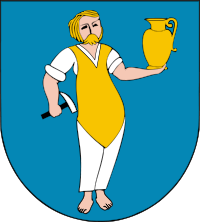
**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(zwana dalej SIWZ)**

****

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Gmina Koszęcin***

**REPREZENTOWANY PRZEZ**

***mgr inż. Grzegorz Ziaja- Wójt Gminy***

**Z siedzibą w:  *Koszęcinie przy ul. Powstańców Śl. 10***

**E-mail: koszecin@koszecin.pl**

**www.koszecin.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania: „Remont elewacji budynku Urzędu Gminy w Koszęcinie- I etap”**.

**Dział I Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Koszęcin**

ul. Powstańców Śląskich 10   
42-286 Koszęcin  
tel. **034 3576 100**  
fax **034 3576 108**

E-mail: [koszecin@koszecin.pl](mailto:koszecin@koszecin.pl)

Strona internetowa Zamawiającego : [www.koszecin.pl](http://www.koszecin.pl/)

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2013 r., poz. 907, ze zm.)

**Dział II Tryb udzielenia zamówienia:**

przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane

## Dział III Opis przedmiotu zamówienia

**Zamówienie obejmuje remont elewacji budynku Urzędu Gminy w Koszęcinie- I etap**

**Zakres prac obejmuje między innymi:**

1. Renowacja elewacji ceglanej (strona zachodnia i północna budynku),
2. Wymiana okien – 8 szt.,
3. Wymiana obróbek blacharskich i orynnowania,
4. Remont cokołu- wykonanie okładziny z płyt granitowych,
5. Wymiana elementów stalowych elewacji (kraty, klapy zsypów itp.)
6. Renowacja elementów stalowych elewacji (kraty okienne, kosze na kwietniki itp.)
7. Renowacja stolarki (okienka strychu oraz drzwi wejściowe),
8. Częściowy remont instalacji odgromowej,
9. Wykonanie iluminacji świetlnej elewacji,
10. Dostawa i montaż tablicy informacyjnej,
11. Inne roboty wynikające z Projektu prac remontowych i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR),

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**

- **załącznik nr 2 do SIWZ** – Projekt prac remontowych elewacji budynku Urzędu Gminy Koszęcin,

- **załącznik nr 3 do SIWZ** – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i systemów renowacji niż wskazane w projekcie prac remontowych elewacji budynku Urzędu Gminy Koszęcin (**załącznik nr 2 do SIWZ**), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 3 do SIWZ**) lecz muszą spełniać wszystkie normy, być o parametrach nie gorszych i dawać efekt końcowy wykonanych prac nie gorszy od wskazanych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały, technologie lub systemy renowacji. Ciężar udowodnienia, że wyroby, materiały czy systemy renowacji przyjęte przez Wykonawcę są równoważne lub lepsze w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

**CPV:**

**Główny przedmiot:**

**CPV-** 45453000-7

**Dodatkowe przedmioty:**

**CPV –** 45421000-4

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy .

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

## Dział IV Termin wykonania zamówienia

**Termin rozpoczęcia:** zgodny z dniem przekazania placu budowy

**Termin zakończenia robót budowlanych:** do 30 sierpień 2015 rok

Zamawiający wymaga udzielenia **60** miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego.

## Dział V Warunki wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

**1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;

**1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

**1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Opis warunków:**

**2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.1.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.2.**

Wymaga się, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie co najmniej 2 roboty o podobnym charakterze (tj. remont/ renowacja elewacji ceglanej budynku zabytkowego lub w strefie konserwatorskiej) o wartości min. 150 000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku szerszego zakresu wykonanych prac od wskazanego powyżej należy wyodrębnić faktyczną wielkość wymaganej roboty budowlanej – polegającej na remoncie/ renowacji elewacji ceglanej budynku zabytkowego lub w strefie konserwatorskiej o wartości min. 150 000,00 zł brutto

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.3.**

Wykonawca winien wykazać dostęp do:

- dla kierownika budowy:

min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej, która posiada doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub równoważne,

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**2.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt 1.4.**

Wymaga się, aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

**Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady spełnia/nie spełnia.**

**Zamawiający wykluczy również z ubiegania się o  udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdzi wystąpienie jednej z okoliczności wymienionej w art. 24 ust. 1 Pzp.**

**Dział VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
   1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.

22 ustawy – **załącznik nr 5 do SIWZ,**

**1.2.** wykaz wykonania w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 robót   
o podobnym charakterze (tj. remont/ renowacja elewacji ceglanej budynku zabytkowego lub w strefie konserwatorskiej) o wartości min. 150 000,00 zł brutto,

Wykaz stanowi **załącznik nr 7do SIWZ,**

wraz z załączeniem dowodów dotyczących tych robót,poświadczających, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Dowodami są dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót ze wskazaniem, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania powyższych dowodów.

*Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*

**1.3.** wykaz wykwalifikowanego personelu wykonawczego, który będzie uczestniczyć   
w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem stwierdzającym, że osoby wymienione   
w wykazie posiadają uprawnienia budowlane:

- dla kierownika budowy:

min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej, która posiada doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Wykaz stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**,

*Dopuszcza się odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz dopuszcza się w stosunku do wykonawców zagranicznych - równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.).*

**1.4** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

***Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.***

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie** **art. 24 ust. 1**

**ustawy Pzp.:**

* 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6 do SIWZ,**

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.*

**2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania** **ofert**,

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.*

**2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.*

**2.4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.*

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie** **art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.:**

**3.1.** Wykonawca, wraz z  ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. jak również art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację/oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **załącznik nr 9 do SIWZ**.

**4. Inne uwarunkowania:**

**4.1.** wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

**4.2.** dokument zobowiązania podmiotu trzeciego potwierdzający dysponowaniem wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych, z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego),

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

**4.3.** dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(załączyć jeżeli dotyczy).*

**4.4.** kopia dowodu wniesienia wadium.

* 1. kosztorys ofertowy uproszczony- **załącznik nr 10 do SIWZ**

**5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**5.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytoriom Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa **w pkt 2.2** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

**-** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),

**-** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych – płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**).

**5.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – złożone w dacie odpowiednio do powyższych wymogów dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.**

**Dział VII Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ.**

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki musza być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

**Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin (sekretariat).

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

**„OFERTA PRZETARGOWA – „Remont elewacji budynku Urzędu Gminy w Koszęcinie- I etap”**

## Dział VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie lub faksem** na nr **034/ 3576108**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.koszecin.bipgmina.pl oraz zostanie przesłana faksem i drogą pocztową do wszystkich ujawnionych w postępowaniu Wykonawców.

**Dział IX Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, tym samym dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. **Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ– Formularz Oferty.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Zamawiający określa następujące wymagania, których niespełnienie spowoduje odpowiednio zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić nie dłuższy niż 21 - dniowy termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom,

- w umowach o podwykonawstwo należy uwzględnić okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady nie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i odpowiedni zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego,

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000zł.

**Dział X Wadium**

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **3 000,00zł** **(słownie: trzy tysiące złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.04.2015 r.** do godz. **10.00**

**2.** Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach

spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest

zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach

ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.

6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji

Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz.

730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany

rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Koszęcinie

nr konta: **84 8288 0004 2000 0000 0013 0010**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Koszęcinie (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia 01.05.2015 r.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

**3.** Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**4.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**„** Art. 46 ust. 4a.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ust. 5.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.**”**

**Dział XI Konsorcjum**

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum.
2. Wymienić firmy wchodzące w skład konsorcjum.
3. Podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu.

## Dział XII Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Dział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10 na biurze podawczym (sekretariat).

Termin składania ofert upływa **01.04.2015r**. o godz. **10.00**

Oferty zostaną otwarte w dniu **01.04.2015 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy w sali nr 16.

**Dział XIV Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie projektu pn. „Projekt prac remontowych elewacji budynku Urzędu Gminy w Koszęcinie” oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

Oferowana cena stanowić będzie cenę ryczałtową za kompletne wykonanie całego zadania.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w projekcie i STWiOR oraz załącznikami.

* Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z projektu i STWiOR, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty rusztowań i zabezpieczeń, koszty zajęcia pasa drogowego, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie   
w walucie polskiej.**

**Sposób rozliczenia Wykonawcy:** rozliczenie ryczałtowe

Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.

**Dział XV Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

* Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**a) cena ofertowa – 90 pkt**

**b) okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy – 10 pkt**

* Każdy z Wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. **a) cena ofertowa -** wg następującego wzoru:

**N**

**I P = ----- x A**

**B**

gdzie poszczególne litery oznaczają:

**I P** – ilość punktów,

**N** – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

**B** – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

**A** – waga danego kryterium wyrażona w punktach - **90** pkt.

ad. **b) okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy** – wyliczony w następujący sposób:

za każdy pełny rok wydłużenia gwarancji na przedmiot umowy w stosunku do minimalnego okresu gwarancji, który wynosi 5 lat, Wykonawca otrzyma 5,00 pkt **– lecz nie więcej niż 10 pkt. za 7 i więcej lat okresu gwarancji**

**Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.**

* Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu, spełnia wszystkie postanowienia SIWZ oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.

**Dział XVI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

1) pieniądz,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancje bankowe,

4) gwarancje ubezpieczeniowe,

5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Koszęcinie nr konta **84 8288 0004 2000 0000 0013 0010**, przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**Dział XVII Ogłoszenie wyników przetargu.**

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.koszecin.bipgmina.pl

Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

**Dział XVIII Zawarcie umowy**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy,

b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

c) zmiany nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych oraz zmiany nazwy zadania w układzie wykonawczym budżetu gminy.

d) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

e) zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy skutkującego zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego Wynagrodzenia.

f) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia).

g) konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych przedmiotem umowy, a koniecznych do realizacji zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia- zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych.

i) zaistnienia przyczyn zewnętrznych, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

j) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.

**Dział XIX Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,

- przedstawi uprawnienia osób, wskazanych w wykazie osób (**załącznik nr 8 do SIWZ**) przed dniem podpisania umowy Zamawiającemu,

## - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## Dział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się:
5. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 27, ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 ustawy
6. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
7. wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 a) i b) – odwołanie wnosi się   
   w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

**Dział XXI Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – projekt umowy

- załącznik nr 2 – projekt prac remontowych elewacji budynku Urzędu Gminy Koszęcin

- załącznik nr 3 – specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót,

- załącznik nr 4 – formularz ofertowy,

- załącznik nr 5 – oświadczenie art. 22 ust. 1,

- załącznik nr 6 – oświadczenie art. 24 ust 1,

- załącznik nr 7 – wykaz wykonania robót,

- załącznik nr 8 – wykaz osób,

- załącznik nr 9 – oświadczenie, informacja o przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 10- kosztorys ofertowy uproszczony