



Koszęcin, dnia 17 grudnia 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszęcinie, ul. Sobieskiego 11a, 42-286 Koszęcin,
2. Przedmiot zamówienia: **Sprzedaż podstawowych artykułów spożywczych i chemicznych podopiecznym GOPS w Koszęcinie,**
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2015 r. – 31.12.2015 r.,
4. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena,
5. Inne istotne warunki zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż podstawowych artykułów spożywczych i chemicznych, wymienionych na poniższej liście, podopiecznym GOPS w Koszęcinie. Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe w tym piwo oraz wyroby tytoniowe. Artykuły będą wydawane podopiecznym Ośrodka na podstawie decyzji Kierownika GOPS Koszęcin. Sprzedaż artykułów musi odbywać się w placówkach handlowych Wykonawcy rozmieszczonych na terenie Gminy Koszęcin. Osoby za okazaniem dokumentu, którego rodzaj i numer jest umieszczony na liście zrealizowanych zakupów (dowodu osobistego, paszportu, legitymacji ubezpieczeniowej, książeczki wojskowej) realizują zakup artykułów w wyłonionej placówce handlowej. Wykonawca dostarcza do Zamawiającego faktury za zrealizowane świadczenia po zakończeniu miesiąca. Płatności będą dokonywane przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury z dołączonymi listami zrealizowanych zakupów i zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego. Podany niżej koszyk zawiera następujące artykuły żywnościowe i chemiczne, wytypowane do obliczenia sumy ceny ofertowej:

1. Mleko – 1l, 2. Chleb zwykły – 700-1000 g, 3. Masło - 200 g, 4. Margaryna - 250 g, 5. Mąka



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Sobieskiego 11a

42-286 Koszęcin

pszenna - 1 kg, 6. Cukier - 1 kg, 7. Makaron – 500 g, 8. Jajka – 10 szt., 9. Ziemniaki - 1 kg, 10. Ser gouda – 100 g, 11. Pasztet – 160-200 g, 12. Herbata ekspresowa – 200 g, 13. Udko z kurczaka – 1 kg, 14. Łopatka wieprzowa – 1 kg, 15. Olej uniwersalny - 1 l, 16. Kiełbasa zwyczajna – 1 kg, 17. Mydło – 100 g, 18. Płyn do mycia naczyń – 500 ml, 19. Proszek do prania – 1 kg.

Dopuszcza się złożenie ofert częściowych, liczba zadań 5.

Informacje na temat ofert częściowych:

Zadanie nr 1 – Koszęcin rejon I wg zał. nr 2

Zadanie nr 2 – Koszęcin Rejon II wg zał. nr 2

Zadanie nr 3 – Sadowo

Zadanie nr 4 – Rusinowice

Zadanie nr 5 - Strzebiń

Wykonawca posiada odpowiednie pozwolenia na prowadzenie działalności związane z zakresem zadania.

6. Sposób przygotowania oferty :

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku "OFERTA" zał. nr 1

Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego, pocztą, pocztą elektroniczną na adres gopskoszecin@poczta.onet.pl lub faksem pod nr 034 352 40 83 wew. 31

Ofertę złożyć należy do dnia 30 grudnia 2014 r. r do godz. 12.00 (decyduje data wpływu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszęcinie zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, a oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

www.gops.koszecin.pl

tel.: 34 352 40 83 email: gopskoszecin@poczta.onet.pl

NIP: 575-10-50-863



Miejscowość dnia

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nr telefonu

Nr fax

E – mail:

Numer zadania

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytanie ofertowe oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa produktu	Jednostka masy/objętość	Cena brutto
1	Mleko	1 litr	
2	Chleb zwykły	700-1000 g	
3	Masło	200 g	



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Sobieskiego 11a

42-286 Koszęcin

4	Margaryna	250 g	
5	Mąka pszenna	1 kg	
6	Cukier	1 kg	
7	Makaron	500 g	
8	Jajka	10 szt.	
9	Ziemniaki	1 kg	
10	Ser gouda	100 g	
11	Pasztet drobiowy	160-200 g	
12	Herbata ekspresowa	200 g	
13	Udko z kurczaka	1 kg	
14	Łopatka wieprzowa	1 kg	
15	Olej	1 litr	
16	Kiełbasa zwyczajna	1 kg	
17	Mydło	100g	
18	Płyn do naczyń	500 ml	
19	Proszek do prania	1 kg	
Suma kwot			

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

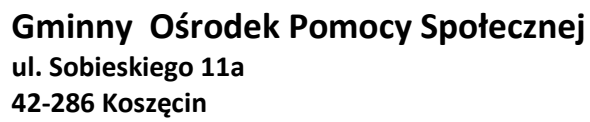
.....
Podpis

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

www.gops.koszecin.pl

tel.: 34 352 40 83 email: gopskoszecin@poczta.onet.pl

NIP: 575-10-50-863



The map shows the town of Koszęcin divided into two regions. **Rejon I** (green) is the northern part, containing the 'Park przy Zespole pałacowym w Koszęcinie' and major roads like 906 and 907. **Rejon II** (pink) is the southern part, containing a dense residential area with streets such as 'Słaska', 'Jana Matejki', and 'Makowskiego'. A thick black line runs horizontally across the middle of the map, separating the two regions.



PROJEKT UMOWY

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zostaje zawarta w dniu r. umowa pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koszęcinie, ul. Sobieskiego 11a, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Zbigniewa Berych – Kierownika Ośrodka

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Zakres przedmiotu zamówienia

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r., usługę polegającą na sprzedaży artykułów spożywczych oraz podstawowych artykułów chemicznych, które będą wydawane podopiecznym Ośrodka w ramach pomocy w naturze, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Niniejsza umowa obejmuje swoim zakresem zadanie Nr

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów spożywczych oraz podstawowych artykułów chemicznych.
2. Całkowitemu wykluczeniu ze sprzedaży podlegają: napoje alkoholowe w tym piwo oraz wyroby tytoniowe.
3. Artykuły, o których mowa w ust. 1 wydawane będą podopiecznym Ośrodka, w ramach przyznanych świadczeń, na podstawie decyzji Kierownika GOPS Koszęcin.
4. Osoby za okazaniem dokumentu, którego rodzaj i numer jest umieszczony na imiennej liście zrealizowanych zakupów (dowodu osobistego, paszportu, legitymacji ubezpieczeniowej, książeczki wojskowej) realizują zakupy w placówce handlowej Wykonawcy, w przy ul.

Wynagrodzenie i sposób jego rozliczenia

§ 3.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Sobieskiego 11a

42-286 Koszęcin

1. Strony dokonywać będą rozliczenia na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca dostarcza do Zamawiającego faktury w terminie do 10 dnia miesiąca następnego.
3. Zamawiający dokonuje płatności przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dokonuje płatności Wykonawcy wyłącznie za dokonane zakupy do kwoty wskazanej na decyzji, o której mowa § 2 ust. 3.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym wykonania usługi jest miesiąc kalendarzowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy Nr
8. Strony zobowiązują się, że nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.

§4.

1. Wykonawca przy sprzedaży art. żywnościowych zobowiązuje się do stosowania cen nie wyższych niż przy sprzedaży gotówkowej.
2. Wykonawca zapewnia, że sprzedawane artykuły będą miały zachowany okres przydatności do spożycia i okres ważności do zużycia.

Kontrola wykonania zadania

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu podjęcia wszelkich działań sprawdzających oraz kontrolnych, mających na celu określenie, czy Wykonawca realizuje przedmiotową usługę zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania okresowych kontroli dotyczących należytego wykonania zamówienia.
3. O wynikach kontroli Zamawiający niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę, wyznaczając termin na wniesienie pisemnych wyjaśnień.
4. Wykonawca zobowiązany jest w zależności od żądania Zamawiającego do udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.
5. Zamawiający każdorazowo określi Wykonawcy termin w jakim określone w ust. 4 wyjaśnienia mają zostać udzielone.

Kary umowne

§ 6.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

www.gops.koszecin.pl

tel.: 34 352 40 83 email: gopskoszecin@poczta.onet.pl

NIP: 575-10-50-863



1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) niedotrzymania określonego w § 1 ust. 1 terminu rozpoczęcia usługi - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za stwierdzoną sprzedaż napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych oraz innych wyłączonych ze sprzedaży artykułów - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności wykonywania go niezgodnie z niniejszą umową - w wysokości 100 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość,
 - d) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2000 zł.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 2000 zł-
2. Strony dopuszczają możliwość opóźnienia w wykonaniu zadania, za zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 fakt wystąpienia opóźnienia musi zostać stwierdzony pisemnie przez Wykonawcę, a przyczyny opóźnienia jako niezależne od Wykonawcy, muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wystąpienia opóźnienia jako opóźnienie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy stosuje się § 6 ust. 1 pkt. 1 lit. a.
4. Jeżeli wysokość poniesionych szkód będzie większa od określonych w niniejszej umowie kar umownych, każda ze stron będzie mogła dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionych strat.
5. Dopuszcza się egzekwowanie kar umownych przez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Odstąpienie od umowy

§ 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,



- 2) gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu wykonawcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 3) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń zamawiającego nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Wykonawcę na zapłatę faktur,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia wykonanych usług, mimo pisemnego wezwania. Odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy winno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015r.
2. W przypadku nie wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy.

Postanowienia końcowe

§ 9.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Sobieskiego 11a

42-286 Koszęcin

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

www.gops.koszecin.pl

tel.: 34 352 40 83 email: gopskoszecin@poczta.onet.pl

NIP: 575-10-50-863