**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Realizacja usługi zarządzania projektem na stanowiskach koordynatora metodycznego oraz specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji w ramach projektu pn.”Edukacja szansą dla dzieci z Gminy Koszęcin”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Koszęcin, dnia 29 sierpnia 2014 roku

I. Zamawiający

**Gmina Koszęcin**

ul. Powstańców Śląskich 10

42-286 Koszęcin

NIP: 5751865111

REGON: 151398468

Faks: 343576108

e-mail:koszecin@koszecin.pl

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są

Angelika Siek tel. 34 3210827 e-mail: pomoc.zopo@op.pl

II. Tryb postępowania

1. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności wynikającą z Zasad Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania projektem **„Edukacja szansą dla dzieci z Gminy Koszęcin”** Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na stanowiskach:

* **Koordynatora metodycznego**
* **Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji .**

Projekt zakłada realizację zajęć dodatkowych, wyjazdów edukacyjnych oraz doposażenie bazy dydaktycznej w dwóch Szkołach Podstawowych w Gminie Koszęcin. Realizacja projektu przewidziana jest w okresie od 01.09.2014-30.06.2015. Realizacja zajęć rozpocząć się ma 09.2014r.

**Zleceniobiorca w ramach realizacji usługi zarządzania projektem jest zobowiązany do realizacji usługi zgodnie z:**

* wnioskiem o dofinansowanie projektu nr POKL.09.01.01-30-024/13
* umową o dofinansowanie projektu nr POKL.09.01.01-30-024/13-00
* Szczegółowym Opisem Priorytetów POKL
* Zasadami Finansowania POKL
* wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach POKL
* oraz przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym polityką równych szans kobiet i mężczyzn oraz dokumentami, interpretacjami i wytycznymi publikowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

**W ramach realizacji usługi zarządzania Wykonawca będzie odpowiedzialny   
w szczególności za:**

- informowanie koordynatora głównego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu,

- planowanie i podejmowanie wszelkich działań związanych z terminową i prawidłową realizacją projektu,

- przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów, w tym przygotowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla personelu projektu oraz zgłoszenie ich do rejestru upoważnień,

- przygotowanie i koordynacje korespondencji związanej z realizacją projektu, prowadzonej z IP,

- monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia rezultatów projektu oraz postępu finansowego w poszczególnych okresach czasu, podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu,

- zgłaszanie do Urzędu Marszałkowskiego woj. Śląskiego wszelkich zmian w realizacji i w budżecie projektu, przygotowywanie formularzy zmian merytorycznych i budżetowych,

- prowadzenia bazy danych PEFS,

- obsługę administracyjno-biurową i archiwizację dokumentacji projektu,

- nadzór nad prawidłową realizacją umów na świadczenie usług zleconych realizowanych w ramach projektu

- nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno – promocyjnych z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL,

- osiągnięcie celów i wskaźników projektu określonych we wniosku o dofinansowanie projektu nr POKL.09.01.01-30-024/13

**Osoby wykonujących zadania na poszczególnych stanowiskach w ramach realizacji usługi odpowiedzialne będą w szczególności za:**

Koordynator metodyczny

-informowanie i promocję projektu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL poprzez gminną stronę internetową, oznaczenie sal dydaktycznych, stosowanie odpowiednich logotypów na dokumentacji,

- kontrolowanie procesu realizacji projektu, oraz raportowaniu koordynatorowi głównemu o nieścisłościach,

- rekrutację beneficjentów projektu na podstawie regulaminu rekrutacji,

- zebranie dokumentacji rekrutacyjnej: deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych, zaświadczeniu o statusie ucznia danej szkoły,

- dbałość o wartość merytoryczną projektu,

- kontrolowanie realizacji zadań poprzez nadzór nad prowadzonymi dziennikami i inną dokumentacją,

- nadzorowanie nad zgodnością realizacji projektu z obowiązującym prawem.

- przygotowywanie formularza PEFS

- przygotowanie umów personelu projektu oraz wykonawców zaangażowanych w realizację projektu

Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji

- realizację procesu monitoringu i ewaluacji,

- zapewnienie  prawidłowości  sprawozdawczości w systemie PEFS zgodnie z aktualnymi przepisami obowiązującymi w  tym zakresie,

- monitorowanie  osiągania  wskaźników i rezultatów  w projekcie, w tym kontrola oświadczeń,

- pomiar produktów wytworzonych w ramach projektu,

beneficjentów w zakresie zgodności z Projektem i wytycznymi PO KL oraz weryfikacja danych dotyczących beneficjentów z PEFS,

- prawidłowe i terminowe przygotowanie części merytorycznej wniosku o płatność oraz sprawozdań z realizacji projektu,

- przedstawianie Koordynatorowi Projektu na bieżąco sprawozdań o stanie realizacji zadań i ewentualnych nieprawidłowościach,

- współpraca z członkami Zespołu Zarządzającego Projektem w zakresie  realizowanych zadań i osiąganych wskaźników

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

**Termin realizacji:**

Usługa będzie realizowana w terminie: od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r. w wymiarze 700 godzin, w tym:

* Łączny czas wykonywania zadań koordynatora metodycznego będzie wynosił 300 godzin
* Łączny czas wykonywania zadań specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji będzie wynosił 400 godzin

**Miejsce realizacji:**

Biuro projektu będzie znajdowało w siedzibie Gminy Koszęcin. Biuro projektu będzie umożliwiało bezpośredni kontakt uczestników z kadrą projektu.

Zadania w ramach projektu będą wdrażane na terenie:

* Szkoły Podstawowej w Rusinowicach
* Szkoły Podstawowej w Sadowie

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

* Zgodnie z postanowieniami wytycznych Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
* Oferent zobowiązany jest do wykazania spełniania następujących warunków udziału dotyczących:
* dysponowania osobami zdolnymi do realizacji umowy, tj.: minimum dwiema osobami przewidzianymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
* minimum jedną osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku koordynatora metodycznego posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w projektach POKL w doświadczenie w pracy w zespole zarządzającym przy realizacji min. 2 projektów realizowanych w ramach Priorytetu IX POKL o wartości min. 200.000,00 zł każdy, oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w placówce oświatowej
* minimum jedną osobą przewidzianą do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji, posiadającą wykształcenie wyższe, minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w projektach POKL oraz doświadczenie w pracy w zespole zarządzającym przy realizacji min. 2 projektów w ramach POKL o wartości min. 200.000,00 zł każdy
* Zamawiający będzie oceniał spełnianie przez oferentów powyższych warunków na dzień składania ofert na zasadzie „*spełnia – nie spełnia”* na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4.
* Oferent w celu wykazania spełniania powyższych warunków udziału zobowiązany jest do oferty dołączyć:
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór załącznik nr 2;
* oświadczenie wykonawcy o braku występowania ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym.
* W przypadku kiedy realizatorem usługi będzie osoba fizyczna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą świadcząca usługi osobiście, będzie stanowiła personel projektu w myśl Zasad Finansowania POKL oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach POKL; osoba ta:
* będzie zobowiązana do prowadzenia i comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu ewidencji godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach projektu. W przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie osoba zobowiązana będzie do prowadzenia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO i przekazywania ewidencji Zamawiającemu, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu.
* będzie zobowiązana złożyć oświadczenie, iż obciążenie wynikające z wszelkich form zaangażowania zawodowego nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań, a łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie.
* będzie zobowiązana złożyć oświadczenie, iż nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, lub oświadczenie iż w przypadku zatrudnienie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
* otrzyma imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.
* W przypadku kiedy realizatorem usługi będzie osoba prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą realizująca usługę za pośrednictwem własnych pracowników lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wykonawca nie będzie stanowił personelu projektu w rozumieniu Zasad Finansowania POKL oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach POKL, wówczas:
* Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować faktyczną realizację zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową zawartą poprzez przygotowanie comiesięcznego raportu zrealizowanych zadań wraz wykazem zrealizowanych godzin usługi. Raport będzie podstawą sporządzenia przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru zadania/części zadnia.
* Zamawiający wystąpi do Instytucji Pośredniczącej o uzyskanie zgody na powierzenie przetwarzania danych osobowych w ramach projektu dla Wykonawcy usługi, a następnie podpisze z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych w ramach projektu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

* Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej ilości oferty spowoduje odrzucenie przez zamawiającego wszystkich ofert.
* Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
* Należy podać cenę brutto wszystkich usług wyszczególnionych w formularzu ofertowym.
* Cena poszczególnych usług musi zawierać podatek VAT naliczony wg stawek obowiązujących w dniu złożenia oferty.
* Cena oferty musi być podana cyfrowo w PLN.
* Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
* Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
* Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Składanie ofert

* Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Koszęcinie (Sekretariat), 42-286 Koszecin ul. Powstańcow Śl.10, z dopiskiem **„Oferta na świadczenie usługi zarządzania projektem "Edukacja szansą dla dzieci z Gminy Koszęcin" realizowanego w ramach Działania 9.1.2"**
* Termin składania ofert upływa dnia 16 września 2014 roku
* Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

VIII. Kryteria oceny ofert

* Jedynym przyjętym kryterium jest cena (CENA 100%).
* Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia spełniającą pozostałe wymagania i warunki określone w niniejszym zapytaniu. Oferta takiego wykonawcy otrzyma 100 pkt.

IX. Pozostałe informacje

* Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania bez wybierania, którejkolwiek ze złożonych ofert.
* Załączniki do niniejszego zapytania:
* Formularz oferty,
* Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
* oświadczenie wykonawcy o braku występowania ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Koszęcin

Grzegorz Ziaja

**FORMULARZ OFERTY**

* Nazwa i adres Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FAX. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Nazwa Zamawiającego – Gmina Koszęcin
* Adres Zamawiającego – ul. Powstańców Śląskich 10, 42-286 Koszęcin
* Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n. :

***Realizacja usługi zarządzania projektem na stanowiskach koordynatora metodycznego oraz specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji w ramach projektu pn.”Edukacja szansą dla dzieci z Gminy Koszęcin”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA NETTO** *(cyfrowo)* |  |
| **ŁĄCZNA CENA BRUTTO** *(cyfrowo)* |  |
| Stawka podatku VAT: |  |
| **W tym:** |  |
| Cena 1h pracy koordynatora metodycznego oraz cena łączna (stawka x300h) |  |
| Cena 1h pracy specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji oraz cena łączna (stawka jedn. x 400h) |  |

RAZEM słownie cena brutto: …………………zł

5. Oświadczamy, że:

1) cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia;

2) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie i miejscu wskazanym w Zapytaniu ofertowym;

3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, w szczególności zapoznaliśmy się zakresem rzeczowym oraz opisem przedmiotu zamówienia;

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

5) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego oraz projekt umowy oraz zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Miejscowość \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis i pieczątka imienna wykonawcy lub osoby(osób) uprawnionych

do reprezentowania wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i Nazwisko | Wykształcenie | Doświadczenie w pracy na w projektach realizowanych w ramach Priorytetu IX POKL  (*wymienić nazwę i rodzaj projektu, okres faktycznej realizacji, wartość projektu)* | Podstawa prawna dysponowania osobami  (*umowa o pracę, zlecenie, dzieło, umowa przedwstępna, itp.*) |
| *Koordynator metodyczny* | | | |  |
| 1. |  |  |  |  |
| *Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji* | | | |  |
| 2. |  |  |  |  |

Miejscowość \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis i pieczątka imienna wykonawcy lub osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My, niżej podpisani

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

/ imię i nazwisko osoby(osób) składającej(ych) oświadczenie /

działając w imieniu i na rzecz

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

/ nazwa firmy i adres wykonawcy/

oświadczamy, że nie jesteśmy podmiotem, które powiązanym z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.