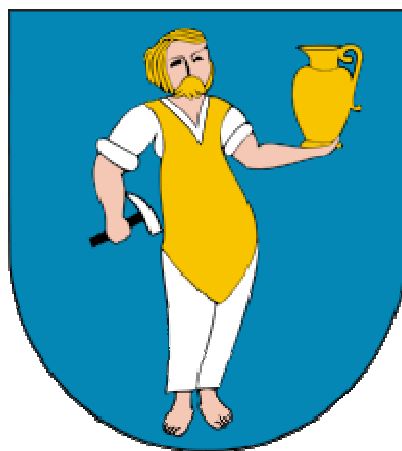


Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

(zwana dalej SIWZ)



ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Koszęcin

REPREZENTOWANY PRZEZ

mgr inż. Grzegorz Ziaja- Wójt Gminy

Z siedzibą w: Koszęcinie przy ul. Powstańców Śl. 10

E-mail: koszecin@koszecin.pl

www.koszecin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „Remont drogi gminnej ul. Spokojnej w Koszęcinie”.

Dział I Nazwa Zamawiającego: Gmina Koszęcin

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Dział II Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Dział III Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje remont drogi gminnej ul. Spokojnej w Koszęcinie

Zakres prac obejmuje między innymi:

Wykonanie remontu drogi gdzie docelowa szerokość pasa asfaltu wynosić będzie 5 m na odcinku ok. 85 mb oraz pasa dojazdowego z płyt ażurowych ok. 40 mb wraz z wjazdami na posesje przy ul. Spokojnej w Koszęcinie.

- a) Roboty ziemne, wykopy i przekopy
- b) Wykonanie koryta drogi
- c) Montaż krawężników obustronny
- d) Montaż obrzeży chodnikowych
- e) Ułożenie nawierzchni z płyt ażurowych
- f) Montaż studzienek ściekowych z kratkami ściekowymi (wraz z podłączeniem)
- g) wykonanie dolnej warstwy podbudowy drogi z tłucznia 31,5-63
- h) uzupełnienie oraz wykonanie górnej warstwy podbudowy z tłucznia kamiennego o gr. 0-31,5
- i) wykonanie warstwy ścieralnej asfaltu o gr. 5 cm
- j) uporządkowanie terenu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- załącznik nr 2 do SIWZ – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- załącznik nr 3 do SIWZ – Przedmiary robót,
które stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dodatkowo zaleca się dokonanie wizji terenowej odcinka drogi który stanowi teren objęty przedmiotem zamówienia (od skrzyżowania z ul. Wawrzyńca na długości ok.125mb)

Zamawiający dopuszcza użycie innych równoważnych materiałów, technologii i urządzeń niż wskazane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (**załącznik nr 2 do SIWZ**), przedmiarze robót (**załącznik nr 3 do SIWZ**) lecz muszą spełniać wszystkie normy oraz być o parametrach nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Dział IV Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia: od podpisania umowy

Termin zakończenia robót budowlanych: do 30 listopad 2013 rok

Zamawiający wymaga udzielenia **60** miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru końcowego.

Dział V Warunki wymagane od wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis warunków:

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.1.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.2.

Wymaga się, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 roboty o podobnym charakterze (tj. remont drogi gminnej o nawierzchni asfaltowej) o wartości min. 70 000,00 zł brutto, wraz z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt. 1.3.

Wykonawca winien wykazać dostęp do:

- dla kierownika budowy:

min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, która posiada doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w pkt 1.4.

a) Wymaga się, aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww.

warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający wykluczy również z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, u których stwierdzi wystąpienie jednej z okoliczności wymienionej w art. 24 ust. 1 Pzp.

Dział VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – **załącznik nr 5 do SIWZ**,

1.2. wykaz wykonania w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 roboty o podobnym charakterze (tj. remont drogi gminnej o nawierzchni asfaltowej itp.) o wartości min. 70 000,00 zł brutto,

Wykaz stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**,

1.3. dokumenty potwierdzające, że roboty o których mowa w pkt 1.2. zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

1.4. wykaz wykwalifikowanego personelu wykonawczego, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem stwierdzającym, że osoby wymienione w wykazie posiadają uprawnienia budowlane:

- dla kierownika budowy:

min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, która posiada doświadczenie w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Wykaz stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**,

1.5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6 do SIWZ**,

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), każdy ze współwykonawców składa oświadczenie.

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do Rejestru, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy – **załącznik nr 7 do SIWZ**,

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wykonawców składających ofertę wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum), składa każdy ze współwykonawców.

3. Inne uwarunkowania:

3.1. wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

3.2. dokument zobowiązania podmiotu trzeciego potwierdzający dysponowaniem wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, zdolnościach finansowych, z którego wynikać będzie udział takiego podmiotu w wykonywaniu zamówienia (załączyć jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków podmiotu trzeciego),

3.3. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*).

3.4. kopia dowodu wniesienia wadium.

3.5. kosztorys (-y) ofertowy (-e) opracowany (-e) metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Sporządzony w oparciu o załączony do dokumentacji przetargowej przedmiar.

Roboty nieuwjęte w przedmiarach robót, a wynikające z § 3 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji należy uwzględnić w kosztach pośrednich wycenianego kosztorysu.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2.2** składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych – płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**).

4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – złożone w dacie odpowiednio do powyższych wymogów dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

Dział VII Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta musi być własnoręcznie podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin (sekretariat).

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

„OFERTA PRZETARGOWA – „Remont drogi gminnej ul. Spokojnej w Koszęcinie”.

Dział VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem na nr **034/ 3576108**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.koszecin.bipgmina.pl oraz zostanie przesłana faksem i drogą pocztową do wszystkich ujawnionych w postępowaniu Wykonawców.

Dział IX Wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **2 000,00zł (słownie: dwa tysiące złotych)** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.10.2013 r.** do godz. **10.00**
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Koszęcinie

nr konta: **84 8288 0004 2000 0000 0013 0010**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu Gminy w Koszęcinie (parter), natomiast do oferty należy załączyć ich kserokopię. **Dokumenty te muszą być ważne do dnia 21.11.2013 r.**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

„ Art. 46 ust. 4a.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

ust. 5.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.”

Dział X Konsorcjum

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum.
2. Wymienić firmy wchodzące w skład konsorcjum.

3. Podać pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu.

Dział XI Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl. 10 na biurze podawczym (sekretariat).

Termin składania ofert upływa **21.10.2013r.** o godz. **10.00**

Oferty zostaną otwarte w dniu **21.10.2013 r.** o godz. **10.15** w siedzibie Urzędu Gminy w sali nr 16.

Dział XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz.867), przy zachowaniu następujących założeń:

Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w załączonych do dokumentacji przetargowej przedmiarach robót.

- Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ
- Nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót katalogów norm nakładów rzeczowych (nie dotyczy analogii oraz kalk. własnych)

Roboty nieuwjęte w przedmiarach robót, a wynikające z § 3 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji należy uwzględnić w kosztach pośrednich wycenianego kosztorysu.

2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Sposób rozliczenia Wykonawcy: rozliczenie kosztorysowe

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktura częściowa może zostać wystawiona wyłącznie za zakończone elementy robót, zgodnie uzgodnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym. Fakturowaniu częściowemu podlega 70% kwoty umownej pozostałe 30 % zostanie wypłacone Wykonawcy po oddaniu całości obiektu do użytkowania.

Dział XIV Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – 100 %

2. Opis sposobu oceny ofert.
punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

Dział XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania.

Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:

- 1) pieniądź,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancje bankowe,
- 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
- 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Koszęcinie nr konta **84 8288 0004 2000 0000 0013 0010**, przedstawiając zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

(wzór dokumentu obowiązującego Wykonawców, którzy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniosą w formie innej niż pieniądź – załącznik nr 10 do SIWZ)

Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być zgodny ze wzorem gwarancji lub zawierać wszystkie istotne elementy zawarte we wzorze gwarancji – załącznik nr 10 do SIWZ.

Dział XVI Ogłoszenie wyników przetargu.

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.koszecin.bipgmina.pl. Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

Dział XVII Zawarcie umowy

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:

- a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT za usługę objętą przedmiotem umowy,
- b) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- c) zmiany nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych oraz zmiany nazwy zadania w układzie wykonawczym budżetu gminy.
- d) zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować.

Dział XVIII Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie z podwykonawcą,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
- przedstawi uprawnienia osób, wskazanych w wykazie osób (załącznik nr 9 do SIWZ) przed dniem podpisania umowy Zamawiającemu
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Dział XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów przez Zamawiającego przysługuje prawo do odwołania oraz skargi zgodnie z przepisami Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dział XX Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – projekt umowy
- załącznik nr 2 – specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót,
- załącznik nr 3 – przedmiar robót,
- załącznik nr 4 – formularz ofertowy,

- załącznik nr 5 – oświadczenie art. 22 ust. 1,
- załącznik nr 6 – oświadczenie art. 24 ust 1,
- załącznik nr 7 – oświadczenie osoby fizycznej,
- załącznik nr 8 – wykaz wykonania robót,
- załącznik nr 9 – wykaz osób,
- załącznik nr 10 - projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz,