

Nr 271.8.2013

Wyjaśnienia do SIWZ – pytania i odpowiedzi, dla zadania pn.: „Kompleksowe utrzymanie czystości obiektu o łącznej powierzchni 2243,80 m2 Budynku Zespołu Szkół w Strzebinie”.

Pytania i odpowiedzi:

1. Czy Zamawiający przykaże Wykonawcy pomieszczenia przeznaczone do sprzątania na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego ich stan techniczny i czystościowy?

- Tak

2. Jakiego typu papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło ma zapewnić Wykonawca, proszę o sprecyzowanie?

- papier toaletowy dwuwarstwowy, selekcyjonowana makulatura
- ręczniki papierowe jednowarstwowe, selekcyjonowana makulatura
- mydło w płynie glicerynowe

3. Czy mycie okien wymaga technik specjalistycznych np. alpinistycznych?

- Zamawiający nie wie jakimi urządzeniami dysponuje Wykonawca, więc nie wie czy mycie okien wymaga technik specjalistycznych. Prawdopodobnie tak, gdyż zgodnie z zestawieniem okien, okna na sali sportowej mają wysokość 710 cm i są zamieszczone na wysokości około 1 m od podłoża. Może to także dotyczyć mycia okien na klatkach schodowych. Nie mniej jednak dla prawidłowej oceny Wykonawca winien dokonać wizji obiektu i ustalić zakres niezbędnego sprzętu.

4. Czy Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp do wody i energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy?

- nie – zgodnie z § 3 ust. 3.1 projektu umowy dołączonym do SIWZ.

5. Czy Zamawiający przewiduje w czasie trwania umowy remont?

-Obiekt nowy, tylko w przypadku wystąpienia awarii.

6. Czy Zamawiający zapewnia pomieszczenie gospodarcze do przechowywania sprzętu i środków czystości?

- Tak.

7. Zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji dotyczącej wartości najkorzystniejszej oferty w ww. przetargu wybranej w poprzednim postępowaniu, jak również nazwy Wykonawcy, który obecnie obsługuje obiekt?

- Obiekt został oddany do użytkowania 02.09.2013r. Jest to pierwszy przetarg na utrzymanie porządku i czystości, a zatem Zamawiający nie posiada takiej informacji.

8. W nawiązaniu do art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.)zwracamy się z prośbą o podanie ustalonej przez zamawiającego wartości zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: „Kompleksowe utrzymanie czystości obiektu o łącznej powierzchni 2243,80 m² Budynek Zespołu Szkół w Strzebinu”

- Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

9. Zakres obowiązków po stronie Wykonawcy

Obsługa obiektu

- otwieranie szkoły i nadzór nad uczniami od godz. 7.30 i do zamknięcia szkoły po zakończeniu trwających w szkole zajęciach lekcyjnych o godz. 15.30. w z obowiązkiem monitorowania wchodzących i wychodzących ze szkoły.
- otwieranie i zamykanie szatni uczniowskich/nadzór nad szatnią/
- dyżurowanie w portierni w czasie lekcji
- punktualne dzwonienie na lekcje i przerwy-w razie braku prądu lub wystąpienia innych awarii sygnalizowanie innym sposobem czasu lekcji i przerw.
- bieżąca kontrola instalacji wodnych i elektrycznych/zakręcanie zbędnej wody, gaszenie zbędnego światła.
- bieżące informowanie dyrekcji o zauważonych nieprawidłowościach

Przytoczony wyżej zakres obowiązków Wykonawcy nie mieści się w katalogu usług kompleksowego utrzymania czystości w szczególności o usługi nadzoru nad uczniami i szatnią. W związku z powyższym wnoszę o wyjaśnienie tej części specyfikacji co Zamawiający rozumie pod pojęciem nadzoru w kontekście przytoczonego zakresu obowiązków. Zamieszczenie informacji zwalniająca Wykonawcę z odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni. Oraz o rozszerzenie przedmiotu zamówienia o usługę ochrony osób i mienia ponieważ przedmiotowy katalog czynności zawiera elementy tego zakresu usług.

- Wskazany zakres obowiązków w zakresie obsługi obiektu zwalnia Wykonawcę o odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni jak i rzeczy pozostawione w obiekcie. Nie jest to także zamówienie na ochronę osób i mienia. Zamawiający uważa, iż wymienione czynności będzie wykonywała osoba dokonująca bieżącego utrzymania porządku i czystości w godz. 7:30 do 15:30 w czasie trwania zajęć lekcyjnych. Takie rozwiązanie ma zastosowanie w obiekcie starej szkoły od lat. Od Wykonawcy zależy ile osób musi posiadać, względnie zatrudnić, aby spełnić wymogi Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby na obiekcie

znajdowała się osoba wykonująca czynności w zakresie obsługi obiektu i bieżącego utrzymania w godz. od 7:30 do 15:30. Pozostały zakres w godzinach popołudniowych.

10. Zamawiający przypomina, że po stronie Wykonawcy jest zabezpieczenie środków czystości jak i specjalistycznego sprzętu dla utrzymania wykładzin podłogowych, posadzek jak i podłogi hali sportowej typu JUNKERS na konstrukcji drewnianej.

11. Wprowadza się sprostowanie w punkcie 1.11 SIWZ tj. sposób obliczenia ceny oferty.

Najniższa wiarygodna cena ofertowa

Ilość dowożonych uczniów x cena przewozu 1 ucznia = wartość usługi

winno być:

najniższa wiarygodna cena ofertowa

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową

12. Proszę podać jakiego rodzaju posiadają Państwo środki higieniczne tj. ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło w płynie oraz ich średnie miesięczne zużycie?

- Wymagane środki: ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło w płynie - odpowiedzi udzielono w punkcie 2 wyjaśnia do SIWZ. Zamawiający nie zna średniego miesięcznego zużycia ww. środków, gdyż obiekt ten został oddany do użytkowania 02.09.2013r.

13. Proszę podać liczbę nauczycieli i uczniów przebywających dziennie w sprzątanym obiekcie?

- ok. 20 nauczycieli oraz ok. 100 uczniów.

14. Proszę o dodanie czy sprzątanie bieżące dotyczy serwisu dziennego w trakcie pracy szkoły? Jak tak to proszę o podanie godzin w jakich ma być on świadczony?

- Tak w godz. 7:30 do 15:30 – serwis bieżący + obsługa obiektu.

15. W jakich godzinach ma odbywać się sprzątanie codzienne?

- w godz. 7:30 do 15:30 bieżące utrzymanie + obsługa obiektu

- czynności codzienne w zakresie utrzymania porządku i czystości w godzinach popołudniowych, czyli po zakończonych zajęciach lekcyjnych – zgodnie z SIWZ.

W tym, że sala gimnastyczna ma być posprzątana do godz. 8:00 rano z uwagi, iż w godzinach popołudniowych jak i wieczornych będą odbywać się tam zajęcia sportowe.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Szreńbiniu
M. Musiał
mgr Krzysztof Musiał