

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

1. Zamawiający: Gmina Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, tel. 034-3756 100, faks 034-3576 108, e-mail: koszecin@koszecin.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Przedmiotem zamówienia jest: „Projekt budowy ścieżki pieszko-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 906 (ul. Lubliniecka) w Koszęcinie”

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia 30 listopad 2012 rok.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

- a) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) **spełniają** warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Zamawiający uznaje, iż Wykonawca spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia tj.:

- minimum 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)
- minimum 1 osoba z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)
- minimum 1 osoba posiadająca uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:

Kategoria 1- geodezyjne pomiary sytuacyjno- wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub kategoria 4- geodezyjna obsługa inwestycji, zgodnie z art.43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

- d) udokumentują wykonanie tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert **co najmniej dwóch usług projektowych dotyczących projektowania budowy lub przebudowy ścieżek rowerowych, ciągów pieszych itp. o wartości minimum 70 000,00 zł (brutto) , w tym jednej usługi polegającej na projektowaniu ścieżki pieszko-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej.**

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. **Oświadczenia i dokumenty**, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5a) niniejszej specyfikacji muszą być:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku „OFERTA”,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,
Uwaga: w przypadku spółek cywilnych ww zaświadczenia należy dołączyć zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.
 - 2) Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5b) niniejszej specyfikacji musi być
 - a) **oświadczenie z którego wynika że oferent spełnia warunki wynikające z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych** - zawarte w druku „OFERTA”,
 - 3) Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5c) niniejszej specyfikacji musi być:
 - a) **wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca** (*sporządzony wg załącznika nr 5 do niniejszej specyfikacji*) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**
 - b) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** - zawarte w druku „OFERTA”.
 - 4) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5d) niniejszej specyfikacji muszą być:
 - a) **sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług** (*wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji*), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczących zakresu, o którym mowa w punktach 5d. niniejszej specyfikacji. Wykaz musi zawierać: nazwę i lokalizację projektowanego zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość brutto zrealizowanego zadania, nazwę, adres i telefon Zamawiającego;
 - b) **dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie i zgodnie z obowiązującymi przepisami**, np. referencje.

5) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) **wypełniony „Druk Oferta”**, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- b) **dowód wpłaty wadium.**
- c) **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli wykonawca posiada taki wpis.**

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ww. UWADZE, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1)b), 6.1)c) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokument, o których mowa w UWADZE w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w UWADZE w punkcie 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1) litera a) i litera b) oraz w punkcie 6 ppkt 2a i 5d, a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu i poczty. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Numery telefonu i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 i 7 niniejszej specyfikacji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Michał Kryś – inspektor Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl 10, pokój nr 3 tel. 34/3210816, fax. 34/ 3576 108 w godz. od 07:30 do 15:30 – **w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej,**

Zapytania o wyjaśnienia SIWZ należy składać zgodnie z art. 38 Prawo zamówień publicznych.

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium.**

Wadium ustala się w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 3 lipca 2012 r. do godz. 10.00.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy w Koszęcinie:

Bank Spółdzielczy w Koszęcinie

nr rachunku: 09 8288 0004 2000 0000 0013 0002

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl., a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Przetarg na: „Projekt budowy ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 906 (ul. Lubliniecka) w Koszęcinie”.**

oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Gminy Koszęcin
ul. Powstańców Śl. 10
42-286 Koszęcin

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Koszęcinie w sekretariacie w terminie **do dnia 3 lipca 2012r. do godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie **w dniu 3 lipca 2012 r. o godz. 10.15 w sali nr 16.**

12. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz.867), przy zachowaniu następujących założeń:

- a) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w załączonych do dokumentacji przetargowej przedmiarach robót.
- b) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
- c) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty)
- d) Nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
- e) Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Z, Ko) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

13. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:**
- **cena ryczałtowa – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe

proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

- C_n –najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b –cena oferty rozpatrywanej,
100 –wskaźnik stały,
100% –procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
15. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej specyfikacji.
16. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2
17. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Adresy poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
22. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy.
3. "Druk Oferta" – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
4. Wykaz zrealizowanych zadań - **do wypełnienia przez Wykonawców.**
5. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował*, spełniających wymagania określone w pkt. 5c) SIWZ - **do wypełnienia przez Wykonawców.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla zadania pn.: „**Projekt budowy ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 906 (ul. Lubliniecka) w Koszęcinie**”.

Opracowanie kompletnej dokumentacji powinno zawierać wszelkie uzgodnienia, opinie i pozwolenia konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę. Jako element przedmiotu zamówienia winien być przygotowany właściwy wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami.

Przedmiotem zamówienia jest również przygotowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do regulacji stanu własności pasa drogowego drogi wojewódzkiej nr 906 na rzecz Województwa Śląskiego na odcinku objętym przedmiotowym zadaniem.

Dokumentacja projektowa i geodezyjna dla zamierzenia budowlanego będącego przedmiotem zamówienia winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dostępnymi na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl.

Na terenie objętym inwestycją obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego. Wykonawca dla celów realizacji zadania obowiązany jest uzyskać stosowny wypis i wyrys z m.p.z.p.

Zakres rozwiązań projektowych obejmuje między innymi:

- Budowę ścieżki pieszo rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej 906 w Koszęcinie na odcinku od pierwszych zabudowań w Koszęcinie po stronie prawej (strona południowa) do skrzyżowania z drogą wojewódzką 907 (na istniejącym chodniku). Długość ścieżki pieszo rowerowej to około 800mb (właściwą długość projektową należy przyjąć po pomiarach w terenie)
- Przebudowę zjazdów publicznych i indywidualnych
- Odwodnienie ścieżki pieszo rowerowej
- Wykonanie lub przebudowę infrastruktury dla obsługi projektowanego obiektu w zależności od potrzeb (m. innymi kanalizacja deszczowa, oświetlenie, urządzenia ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu)
- Zabezpieczenie i przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej
- Budowę kanałów technologicznych
- Budowę cieków przy krawężnikowego

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby biuro projektowe zapoznało się ze stanem faktycznym terenu przewidzianego zamówieniem, przed wykonaniem wyceny dokumentacji projektowej.

II. Charakterystyka zadania:

Opis stanu istniejącego:

Obszar inwestycji znajduje się w miejscowości Koszęcin, w Gminie Koszęcin, w powiecie Lublinieckim, w województwie Śląskim. Odcinek drogi 906 na którym ma być projektowana ścieżka leży w północnej części Koszęcina i biegnie z kierunku Lubliniec w kierunku Koziegłowy. Ścieżka ma obsługiwać ruch pieszo rowerowy w ciągu ul. Lublinieckiej. Obecnie na planowanym do przebudowy odcinku jest usytuowany istniejący stary chodnik z płytek betonowych. W pasie istniejącego chodnika występuje stara nadająca się do remontu lub przebudowy kanalizacja deszczowa. Teren jest również uzbrojony w kable energetyczne, elementy sieci

telekomunikacyjnej i sieci kanalizacji sanitarnej oraz występuje oświetlenie uliczne.

Cel inwestycji:

Podstawowe cele stawiane w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego to:

- Upłynnienie ruchu na DW 906 poprzez przeniesienie ruchu rowerowego z jezdni na ścieżkę rowerową
- Poprawa bezpieczeństwa ruchu na DW 906 zarówno pieszego, rowerowego jak i kołowego

III. Elementy które powinna zawierać dokumentacja projektowa:

1. **Mapa do celów projektowych** (1 egz. z klauzulą dla Zamawiającego + egzemplarze dla potrzeb projektowania). Mapę do celów projektowych, należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, w skali 1:500 lub 1:1000 (wyjątkowo 1:2000 w uzgodnieniu z Zamawiającym) - wg [1.8] i Wytycznych Projektowych ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
2. **Materiały do regulacji pasa drogowego** - (5 egz.). Materiały należy wykonać zgodnie z [1.7], [1.13], [1.17], i Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
3. **Mapa przedstawiająca proponowany przebieg ścieżki pieszo rowerowej** - (5 egz.). Mapa powinna być sporządzona na kopii mapy ewidencji gruntów, w skali 1:1000 lub 1: 500. Należy wykonać ją zgodnie z Wytycznymi Projektowymi ZDW w Katowicach zał. nr 1E.
4. **Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo - wodnych podłoża gruntowego** - (3 egz.). Badania geotechniczne należy wykonać zgodnie z Załącznikiem nr 4 do [1.3] oraz [2.1].
5. **Określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu** (5 egz.). Należy przedstawić ze szczegółowym określeniem stanu istniejącego oraz projektowych zmian w formie opisowej zgodnie z Ustawą [1.1] oraz Rozporządzeniem [1.2], [1.3] i [1.12].
6. **Projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania terenu** - (5 egz.). Należy wykonać projekty budowlane dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów (wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami) – opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie [1.1] w tym w art. 34 ust. 1, 2 i 3, w Rozporządzeniu [1.2], [1.3] i [1.12.], oraz w Wytycznych Projektowych opracowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (zał. nr 1A ÷ 1F) i Wytycznych Technicznych ZDW w Katowicach, zamieszczonych na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl.

Uwaga:

W projekcie budowlanym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8 Ustawy z dnia 7 maja z 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- Projekt zagospodarowania terenu

zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 3 Rozporządzenia [1.2] i zawierać:

A. Część opisową - zawartość musi być m.in. zgodna z treścią § 8 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].

Treść Części Opisowej powinna uwzględniać także poniższą ramową zawartość:

- a. Przedmiot inwestycji,
- b. Istniejący stan zagospodarowania terenu (opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- c. Istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,
- d. Projektowane zagospodarowanie terenu (w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- e. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane,
- f. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego,
- g. Decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska i warunki -
W tym punkcie należy zamieścić wykaz i kopie (w razie potrzeby uwierzytelnione): decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania. Instytucje, które powinny wypowiedzieć się na temat wszystkich elementów planowanej inwestycji (w zakresie swoich kompetencji) to:
 - zainteresowani właściciele lub zarządcy: dróg, wód, urządzeń infrastruktury technicznej i innych obiektów w zakresie wydawania warunków do budowy zarządzanych przez nich obiektów, oraz w zakresie uzgadniania odpowiednich rozwiązań projektowych, zapewnienia dostaw energii (w zależności od potrzeb), odbioru ścieków (w zależności od potrzeb), warunków przyłączenia do sieci uzbrojenia terenu,
 - właściwe jednostki organizacyjne, w których kompetencji leży wydawanie opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowych.

Uwaga:

Wszystkie w/w uzyskane terminowe decyzje, pozwolenia, postanowienia, uzgodnienia, opinie, stanowiska, warunki i inne pisma muszą posiadać co najmniej 6 miesięczny termin ważności licząc od dnia sporządzenia protokołu końcowego odbioru dokumentacji.

B. Część rysunkowa – zawartość musi być zgodna z treścią § 8 ust. 1 i 3; § 9 i § 10 Rozporządzenia [1.2]. Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na mapie do celów projektowych - zgodnie z Rozporządzeniem [1.8], § 4 ust.1 i ust. 2 oraz Ustawą [1.7].

- Projekt architektoniczno – budowlany

dla wszystkich projektowanych obiektów – zawartość musi być zgodna m.in. z treścią rozdziału 4 Rozporządzenia [1.2]. Zgodnie z Rozporządzeniem [1.2], projekt architektoniczno – budowlany powinien zawierać:

A. Opis techniczny – zawartość musi być zgodna z treścią § 11 ust. 2 Rozporządzenia [1.2].

W opisie technicznym obiektów budowlanych powinny być zamieszczane wyniki obliczeń konstrukcji obiektów oraz informacje gdzie jest dostępny komplet obliczeń.

B. Część rysunkowa –rysunki wszystkich obiektów budowlanych powinny przede wszystkim spełniać wymagania m.in. § 12 i § 13 Rozporządzenia [1.2]. Na rysunkach należy zamieścić w razie potrzeby stosowne dane do wytyczenia obiektów w terenie.

Część rysunkowa powinna zawierać co najmniej poniższe rysunki:

- a) Dla obiektów drogowych
 - plan sytuacyjny (1:500-1:1000)
 - przekroje normalne- charakterystyczne (1:50- 1:100)
 - przekroje podłużne (1:100/1000-1:200/2000)
 - przekroje poprzeczne (1:100-1:200)- niezbędne do ustalenia granic pasa drogowego i działek wymagających wykupu.
- b) Dla innych obiektów
 - w zależności od potrzeb
- c) Dla urządzeń ochrony środowiska
 - w zależności od potrzeb
- d) Dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej ze ścieżką
 - w zależności od potrzeb

Do projektu budowlanego należy dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Powinien być wykonany na kopii aktualnej mapy dla celów projektowych wraz z klauzulami uprawnionego geodety oraz właściwego miejscowo ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, powinien zawierać rozeznanie i uzgodnienie uwarunkowań gruntowo – prawnych, ustalenie własności terenu i przyległych działek wraz z uzyskaniem zgody właściciela na wejście w teren. Podczas projektowania należy przewidzieć zabezpieczenie i ewentualną przebudowę kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej. Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

7. Projekt wykonawczy- (5-egz.)

Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych. Wykonanie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w § 5 – Rozporządzenia [1.12]. W skład projektu wykonawczego wchodzi m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

1. Opis techniczny,
2. Część rysunkowa,
3. Uzgodnienia branżowe elementów sieci uzbrojenia w rejonie projektowanych robót.

Do projektu wykonawczego należy także dołączyć **oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego** o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uwaga:

Podczas opracowywania projektu odwodnienia należy uwzględnić:

- a) rozeznanie uwarunkowań gruntowo – wodnych podłoża z zaliczeniem tego podłoża do odpowiedniej grupy nośności,
- b) wymogi zawarte w Rozporządzeniu [1.3] (Dział IV – Wyposażenie Techniczne Dróg – Rozdział 1 "Urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę" § 101÷108),
- c) wykonanie zgodnie z Polską Normą - obliczeń hydraulicznych urządzeń odwadniających,
- d) rozwiązanie ujęcia i odprowadzenia wód, które obecnie przesączają się do rowu z korpusu

drogowego, z uwzględnieniem Wytycznych Technicznych [2.7] i Wytycznych Projektowych [2.8]. Uwzględnić należy również wymogi Rozporządzenia [1.18].

Jeżeli zaistnieje konieczność wyburzeń obiektów kolidujących z przedmiotową inwestycją należy przewidzieć w wycenie prac projektowych projekty rozbiórki obiektów budowlanych.

Uwaga:

W projekcie wykonawczym należy przewidzieć kanały technologiczne zgodnie z art. 20 pkt. 19 i art. 39 pkt. 6-8, Ustawy z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju sieci telekomunikacyjnych.

8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów). Wniosek jw. należy opracować zgodnie z [1.14]. Integralną część wniosku stanowi informacja o planowanym przedsięwzięciu opracowana zgodnie z art. 49 ust. 3 Ustawy [1.14], i Ust. [1.15].

W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

9. Raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – (5 egz.).

10. Pozwolenie wodnoprawne (oryginał + 5 kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dołączone do każdego z projektów). Wykonanie operatu wodnoprawnego uzależnione jest od sposobu projektowania odwodnienia drogi. Operat wodnoprawny należy wykonać zgodnie z [1.9]. W przypadku, kiedy projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie Pozwolenia wodnoprawnego, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego do wydania decyzji – pozwolenie wodnoprawne, potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

11. Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu- (5 egz.).

Inwentaryzacja zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być załącznikiem do wniosku o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów, którą należy opracować zgodnie z [1.10], jak również powinna uwzględniać wymagania art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.). Wyniki inwentaryzacji drzew i krzewów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi oraz plan wyrębu powinny być naniesione na mapę do celów projektowych, na której powinny zostać również naniesione granice i numery działek ewidencyjnych oraz naniesiony plan zagospodarowania dla projektowanej ścieżki pieszo rowerowej.

12. Analiza ruchu pieszego i rowerowego - (3 egz.).

Należy wykonać pomiar ruchu pieszego i rowerowego na przedmiotowym odcinku. Analiza powinna również zawierać pomiar ruchu w poprzek drogi pod kątem zaprojektowania ewentualnych przejść dla pieszych.

13. Projekt zmiany organizacji ruchu na czas budowy - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

14. Projekt docelowej organizacji ruchu - (7 egz.).

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z [1.6] i uzyskać zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem. Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane przez organ zarządzający ruchem - projekty organizacji ruchu, należy dołączyć do dokumentacji projektowej.

15. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - (5 egz.).

Powyższą informację należy opracować zgodnie z [1.4].

16. Przedmiar robót w układzie technologicznym dla każdej branży oraz w układzie specyfikacyjnym (TER) - (5 egz.). Przedmiar robót należy wykonać dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Musi on zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót do wykonania oraz być wykonany w układzie technologicznym i specyfikacyjnym (TER), w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazany również na nośniku elektronicznym – wgranym w formacie KST i ATH. Jednostka Projektowania sporządzi Przedmiar Robót zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. Nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

17. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - (5 egz.).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem [1.12]. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać Wytyczne Techniczne ZDW, warunki techniczno - budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

18. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż - układ szczegółowy i uproszczony oraz w formie TER - (5 egz.).

Kosztorysy inwestorskie powinny odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w Rozporządzeniu [1.5]. Kosztorysy należy wykonać w programie do kosztorysowania NORMA lub innym kompatybilnym, przekazane także na nośniku elektronicznym – wgranym w formacie KST i ATH. Jednostka Projektowania sporządzi Kosztorys Inwestorski zgodnie z Załoženiami Kosztorysowymi opracowanymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach, stanowiącymi zał. nr 1F do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

19. Pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez Ustawę z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami. (5 egz.).

IV. Materiały wyjściowe przekazane przez Zamawiającego.

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą zostaną przekazane następujące materiały:

- punkty referencyjne,
- plan liniowy,
- Wytyczne Techniczne oraz Wytyczne Projektowe (Załączniki nr 1A - 1F) Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach są dostępne na stronie internetowej www.zdw.katowice.pl w zakładce standardy ZDW.

V. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania dokumentacji projektowej.

1. Opracowanie projektu wstępnego (koncepcji) celem uzyskania akceptacji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach dla proponowanych rozwiązań.
2. Zamawiający udzieli Jednostce Projektowania pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
3. Jednostka Projektowa skompletuje wszystkie materiały stanowiące załącznik do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do ubiegania się przez Zamawiającego o pozwolenie na budowę dla danej inwestycji.

UWAGA

Integralną częścią powyższej dokumentacji, są prawomocne oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomościami na cel realizowanego przedsięwzięcia, w pełnym zakresie (łącznie z nieruchomościami przewidzianymi do czasowego zajęcia w związku z przebudową infrastruktury technicznej).

4. Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Art. 7.7 ust. 1, Art. 29 ust. 1-3 i Art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. W takim przypadku przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne.

5. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektową w wersji papierowej oraz dodatkowo w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach zapisu odpowiednio do programów COREL i AUTOCAD itp. w państwowym układzie współrzędnych oraz jako pliki graficzne w rozszerzeniach *.pdf i *.jpg. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na osobnym nośniku kompletną dokumentację projektową, bez kosztorysu inwestorskiego, który winien być załączony na oddzielnym nośniku.

7. Dokumentację projektową należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczках kartonowych z rączką z wykazem zawartości teczki. Do kompletowania dokumentacji nie stosować kartonów archiwizacyjnych.

8. W przypadku niekompletności dokumentacji Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

9. Przy opracowaniu dokumentacji należy wprowadzić do dokumentacji obowiązujący kilometrąz drogi wojewódzkiej. W przypadku zastosowania kilometrązu roboczego, powinien on również narastać w kierunku rosnącego kilometrązu drogi wojewódzkiej.

VI. Kontrola jakości w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej.

1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego będzie wykonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

A. spotkania w siedzibie Zamawiającego - min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
- prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

B. spotkania robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony, lub Zamawiającego. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i

badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

2. Harmonogram prac projektowych.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do zatwierdzenia zaktualizowane harmonogramy prac projektowych wg. opracowanej przez siebie i zatwierdzonej przez Zamawiającego tabeli. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu prac projektowych w terminie do 2 tygodni od daty podpisania umowy
- Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane harmonogramy prac projektowych przypadku wystąpienia opóźnień lub zmian związanych z terminem wykonania poszczególnych elementów dokumentacji z wyjaśnieniem dlaczego nastąpiły zmiany.

W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi daty wykonania poszczególnych elementów, zgodnych z wyceną opracowania (załącznik 2A do SIWZ) Wykonawca będzie wykonywał aktualizację zatwierdzonego Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Zamawiającego nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

VII. Odbiór dokumentacji projektowej.

1. Kompletną dokumentację projektową należy złożyć w sekretariacie w Urzędzie Gminy w Koszęcinie .
2. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 15 dni kalendarzowych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
4. Protokół odbioru jest podstawą zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Jeżeli Zamawiający nie narzucił terminu naniesienia poprawek do zwróconej wadliwej dokumentacji projektowej to przyjmuje się termin 15 dni kalendarzowych.

VIII. Podstawa płatności za dokumentację projektową.

1. Sposób wyceny opracowania.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt uzgodnień oraz materiałów wyjściowych koniecznych do realizacji zamówienia, wynikających z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego objętego zamówieniem. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane zakres prac projektowych, według ich wartości zawartych w wycenie, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w Formularzu Ofertowym.

2. Płatności

Zamawiający dokonuje płatności na rzecz Wykonawcy w następujący sposób:

- Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych
 - Podstawę płatności stanowi protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
- Zamawiający może potrącić w całości lub części wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu:
- nie dopełnienia swoich obowiązków, przez co Zamawiający może zostać narażony na straty
 - niewykonania w terminie jakiegokolwiek zobowiązania umownego

IX. Przepisy związane.

- [1.1] Ustawa z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1623, tekst jednolity).
- [1.2] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1133 z późniejszymi zmianami).
- [1.3] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430).
- [1.4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).
- [1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
- [1.6] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r., Nr 177, poz. 1729).
- [1.7] Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r., Nr 240, poz. 2027, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.8] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., Nr 25, poz. 133).
- [1.9] Ustawa z dnia 18.07.2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.10] Ustawa z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.11] Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 647)
- [1.12] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072, z późniejszymi zmianami).
- [1.13] Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603, tekst jednolity z późniejszymi zmianami).
- [1.14] Ustawa z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.15] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późniejszymi zmianami).
- [1.16] Ustawa z dnia 10.04.2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 193, poz. 1194, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
- [1.17] Ustawa z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r., Nr 133, poz. 872, z późniejszymi zmianami).
- [1.18] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r., Nr 137 z dnia 31 lipca 2006 r., poz. 984 z późniejszymi zmianami).
- [1.19] Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych-
- [2.1] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.
- [2.2] Katalog wzmocnień i remontów nawierzchni podatnych i półsztywnych – IBDiM, Warszawa 2001.
- [2.3] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych - IBDiM, Warszawa

1997r.

[2.4] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998, w tym:

[2.5] GG-00.00.00. – Wymagania ogólne.

[2.6] GG-00.11.01. - Wykonanie mapy dla celów projektowania dróg.

[2.7] Wytyczne Techniczne Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

[2.8] Wytyczne Projektowe Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/UG/2012

zawarta w dniu2012 r. w Koszęcinie pomiędzy Gminą Koszęcin
42-286 Koszęcin, ul. Powstańców 10 reprezentowaną przez :

1. Wójta Gminy – mgr inż. Grzegorz Ziaja
przy udziale Skarbnika Gminy - Pani Róży Kościółek
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr
..... z dnia, została zawarta umowa o poniższej treści:

§1

Zamawiający zleca wykonanie „Projektu budowy ścieżki pieszko-rowerowej w ciągu drogi
wojewódzkiej nr 906 (ul. Lubliniecka) w Koszęcinie”

§2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 powinien być wykonany według opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ oraz jest integralną częścią niniejszej umowy.
3. Szczegóły niedookreślone przedmiotu umowy należy również konsultować z koordynatorami projektu wskazanymi w §9 pkt.2.

§3

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, środki i umiejętności do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje osobami zdolnymi do jego wykonania.’

§4

Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prac i zapłaty ustalonego za nie wynagrodzenia.

§5

Termin rozpoczęcia prac od podpisaniu umowy.

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30.11.2012 rok.

§6

Wysokość należnego wynagrodzenia ustala się w formie ryczału na kwotę:

Netto: zł /słownie: zł
VAT (23%): zł
Brutto: zł / słownie: zł

§7

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
2. Weryfikacja dokumentacji nastąpi w ciągu 15 dni kalendarzowych, a następnie po stwierdzeniu, że dokumentacja została prawidłowo wykonana, zostaje sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Datę sporządzenia protokołu odbioru strony będą traktowały jako datę wykonania i odbioru dokumentacji.
4. Kopia protokołu odbioru zostanie przekazana Wykonawcy.
6. Protokół odbioru jest podstawą zapłaty za wykonaną dokumentację projektową.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej dokumentacji z założonymi wymaganiami oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dokumentacja zostaje zwrócona Wykonawcy celem jej poprawienia z wyznaczeniem terminu naniesienia poprawek. Jeżeli Zamawiający nie narzucił terminu naniesienia poprawek do zwróconej wadliwej dokumentacji projektowej to przyjmuje się termin 15 dni kalendarzowych.

§8

W sprawach finansowych strony stanowią zgodnie, co następuje:

1. Należność dla Wykonawcy płatna będzie w formie przelewu bankowego, z rachunku Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§9

1. Do kierowania pracami przy wykonaniu przedmiotu umowy upoważnieni są :
.....
2. Jako koordynatora Zamawiający w zakresie realizacji umowy wyznacza Inspektora UG Michał Kryś oraz Inspektora UG Leon Janisz

§10

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne przysługujące w następujących okolicznościach i w następujących wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu – 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego;
 - b) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie realizacji przedmiotowej umowy – 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wskazanego w § 7 pkt 4, jednak nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wynagrodzenia umownego,
2. Podstawą naliczenia wyżej wskazanych kar będzie wskazana w § 6 cena brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w sytuacji powstania szkody przekraczającej wysokość kary umownej.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

W sprawach spornych strony poddają się orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy): , dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail wykonawcy

adres strony www. wykonawcy

"DRUK OFERTA"

Gmina Koszęcin
Ul. Powstańców Śl. 10
42-286 Koszęcin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn. „Projekt budowy ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 906 (ul. Lubliniecka) w Koszęcinie”

1. Oferujemy wykonanie ww. usługi na następujących zasadach:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

słownie złotych:

w tym **podatek VAT** w wysokości **23 %**, tj.: zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości: zł

słownie złotych:

2. **Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączoną dokumentacją przetargową.

3. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz tych osób wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowi załącznik do niniejszej oferty.

4. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,

wykonaliśmy co najmniej dwie usługi spełniające wymagania określone w punkcie 5d specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykaz tych robót wraz z referencjami stanowi załącznik do niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi miejsca projektowanego zadania oraz dostępną dokumentacją).

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. **Wadium w kwocie**..... zostało wniesione w dniu w formie:
.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:.....
lub na adres:.....
.....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

12. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do przedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:**

1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wys. **co najmniej 100 000,00 zł** oraz

2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wys. **co najmniej 100 000,00 zł**

i złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem, potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Przez cały okres trwania umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

13. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie
.....

b) wykonanie
.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli*

w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 4 do specyfikacji

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych** spełniających wymagania określone w punkcie **5d specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja projektowanego zadania	Opis wykonanych prac wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania	Wartość brutto zadania	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE ,
spełniających wymagania określone w punkcie 5c
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje*	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał, oraz nr ewidencyjny przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
PROJEKTANT			
GEODETA:			

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy