

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. Ust.76/2002 poz.694) oraz w związku z art. 27-32 ustawy z dnia 25.10.2001r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. Ust. 13/2001 poz. 123 z późniejszymi zmianami) wprowadzono z dniem 01.01.2005r do użytku w Instytucji Kultury Plan Kont. - Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Domu Kultury w Koszęcinie Nr 4/2005 z dnia 10.08.2005 roku w sprawie wprowadzenia w Domu Kultury zasad ewidencji księgowości oraz zakładowego planu kont.

Księgi rachunkowe stanowiące usystematyzowany zbiór obejmujący dziennik, konta syntetyczne i analityczne, zestawianie obrotów i sald. Rejestry oraz księgi inwentarzowe prowadzone są bezpośrednio w siedzibie Domu Kultury. Ewidencja prowadzona jest komputerowo za pomocą systemu finansowo-księgowego REWIZOR GT. Zasady i rozwiązania przyjęte w Zakładowym Planie Kont, zgodne z ustawą w sprawie prowadzenia rachunkowości, stosowane były trwale, jednolicie i wyłącznie jako jedyne.

Księgi rachunkowe (art.12 o rachunkowości) otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.

Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa ustalono z zastosowaniem metod wynikających z przyjętych zasad rachunkowości.

1. Środki trwałe – według cen nabycia i pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne.

Ewidencja składników majątku trwałego prowadzona jest na koncie:

- środki trwałe	-010
- odpisy amortyzacyjne	-071

Majątek trwały księgowany jest w cenie nabycia lub wytworzenia. Cena nabycia obejmuje wartość netto plus nie podlegający odliczeniu podatek VAT. Amortyzację środków trwałych przeprowadza się metodą liniową zgodnie ze stawkami przewidzianymi w załączniku ustawy o podatku od osób prawnych. Z dnia 09.06.2000 r. (Dz. Ustaw Nr 60 poz 700 art 16a – ł z późniejszymi zmianami).