

Koszęcin, dnia 28.03.2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

REMONT KANALIZACJI DESZCZOWEJ W ULICY ŚW. TRÓJCYW KOSZĘCINIE
GMINA KOSZĘCIN

ZAWARTOŚĆ TECZKI:

- | | |
|--|----------------|
| 1. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| 2. PRZEDMIAR ROBÓT | ZAŁĄCZNIK NR 1 |
| 3. FORMULARZ OFERTOWY | ZAŁĄCZNIK NR 2 |
| 4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 USTAWY PZP | ZAŁĄCZNIK NR 3 |
| 5. UMOWA + WARUNKI UMOWNE- WZÓR | ZAŁĄCZNIK NR 4 |
| 6. WYKAZ OSÓB Z UPRAWNIENIAMI BUDOWLANymi, KTÓRE
BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA – WZÓR | ZAŁĄCZNIK NR 5 |
| 7. WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT – WZÓR | ZAŁĄCZNIK NR 6 |
| 8. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAKRESIE ROBÓT DO
WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW – WZÓR | ZAŁĄCZNIK NR 7 |
| 9. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA | ZAŁĄCZNIK NR 8 |
| 10. OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W
WYKONANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE
UPRAWNIENIA | ZAŁĄCZNIK NR 9 |
| 11. SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT | |

28.03.2011 r.

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

mgr inż. Grzegorz Ziaja

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-prawo zamówień publicznych.
dla robót budowlanych o wartości zamówienia do 4 845 000 euro

Podstawa prawna:

a/Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r./ tekst jednolity ze zm./.

Ilekoć w niniejszej specyfikacji znajduje się odwołanie do ustawy bez podania jej nazwy należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

1.1 Nazwa i adres zamawiającego

Urząd Gminy Koszęcin
ul. Powstańców 10
42-286 Koszęcin
Tel.(034)3576100
Fax (034) 3576108

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

1.3 Opis przedmiotu zamówienia

REMONT KANALIZACJI DESZCZOWEJ W ULICY ŚW. TRÓJCY W KOSZĘCINIE

Podstawowe wielkości do wykonania:

- 1 .Wykonanie remontu kanalizacji deszczowej poprzez :
 - rozebranie zniszczonej kanalizacji deszczowej z rur betonowych fi 400 mm na długości 220 mb
 - rozebrane zniszczonych studzienek rewizyjnych fi 1000 mm –szt. 4
 - zabudowa kanalizacji deszczowej z rur betonowych typu WIPRO -łączonych na uszczelkę gumową fi 400 mm na długości 220 mb
 - zabudowanie studni rewizyjnych fi 1200 mm szt. 4
 - roboty ziemne związane z rozebraniem i zabudowaniem kanalizacji deszczowej i studni rewizyjnych.
 - roboty odtworzeniowe pasa drogowego

Szczegółowy zakres planowanych robót i wymogów zawarty jest w przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji tj. 1. przedmiary robót, 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru. Wymienione dokumenty do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie pokój nr.4, oraz do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego <http://koszecin.bipgmina.pl/>

W przypadku, gdy w dokumentacji opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują. W takiej sytuacji Zamawiający będzie wymagał złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

Wycena oferty winna być poprzedzona wizją lokalną i powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

Główny przedmiot zamówienia: CPV :452300008

1.4 Termin wykonania zamówienia

1.Termin zakończenia robót budowlanych i zgłoszenie Zamawiającemu ich zakończenie-30.09.2011r.

1.5 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Nie dotyczy

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał minimum 1 robotę budowlaną z zakresu budowy ,przebudowy lub remontu kanalizacji wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona- np. referencje.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym :

Nie dotyczy

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą w tym: posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej-budowa sieci kanalizacji należących do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00zł

Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy,

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą zerojedynkową wg formuły spełnia – nie spełnia.

1.6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia :

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy PZP.
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu zamówienia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.6 ppkt. 7, 8, 9 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 2) Dokument, o których mowa w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w punkcie 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

1.8 Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) kosztorys (-y) ofertowy (-e) opracowany (-e) metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie

metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). sporządzony w oparciu o załączone przedmiary .

Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe brutto przy założeniu 23 % podatku VAT.

- b) wypełniony „Druk Oferta”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- c) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli Wykonawca posiada taki wpis.
- d/ dowód wpłaty wadium

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym pkt. 1.6 ppkt. 6, 7, 8, 9.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na Spółkę, jak i każdego ze Wspólników.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1.6 ppkt. 1.6.7.8.9 w punkcie 1.8 ppkt. c. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez wspólników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

1.9 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej oraz faksem (art.27 ustawy) – fax. czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰÷15³⁰.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane z pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (art. 27 ustawy).

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wniesione zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia ,w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający wszystkie zapytania i wyjaśnienia będzie zamieszczał na stronie internetowej <http://koszecin.bipgmina.pl/>. Zamawiający udzielając pisemnych informacji pytającemu będzie przysyłał ich treść wszystkim Wykonawcom którym przekazano SIWZ.

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, Leon Janisz telefon 34 3210 832 od poniedziałku do piątku w godz.7³⁰ do 15⁰⁰

1.10 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga złożenia wadium.

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi 3 000,00 zł

Dopuszczalne formy wadium:

- Pieniądz.
- Poręczenia bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- Gwarancje bankowe.
- Gwarancje ubezpieczeniowe.
- Poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 p. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Informacje dodatkowe o wadium:

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelew na rachunek Zamawiającego, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ustawy – prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na piśmie, a wniesionego w innej formie w kancelarii Zamawiającego.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek Urzędu Gminy w Koszęcinie w terminie wcześniejszym, tak by przed godz. 10:00 dnia 14.04.2011 r. oferta była zabezpieczona -wadium:

BS KOSZĘCIN

84 82880004 2000 0000 0013 0010

Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy. Wyżej wymienione gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Bankowe i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- nazwę dającego zlecenie i adres jego siedziby,
- kwota wadium, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- zobowiązanie gwaranta do „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty”,
- warunki utraty wadium – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (art. 46 ust. 5 ustawy), jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- okres obowiązywania,
- warunki wygaśnięcia,

Okres gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w kasie przed terminem składania ofert.

1.11 Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

1.12 Sposób przygotowania oferty

Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby,

których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

A) OFERTA MUSI ZAWIERAĆ

1. Wypełniony pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz Ofertowy na lub wg druku Załącznika Nr 2.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy PZP na lub wg druku Załącznika Nr 3.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy. wg druku Załącznika Nr 8.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia w wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
7. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone załącznik Nr 6
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami załącznik Nr 5
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik Nr 9
10. Kosztorys Ofertowy, opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, obejmujący wszystkie roboty niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia zgodny z Przedmiotem Robót tj. Załącznikiem Nr 1, i STWiORB.

11. Oświadczenie Wykonawcy o zakresie robót do wykonania przez Podwykonawców na lub wg druku Załącznika Nr 7.
12. Kserokopia polisy Odpowiedzialności Cywilnej lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
13. Pełnomocnictwa (jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).
14. Dowód wpłaty wadium
15. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli Wykonawca posiada taki wpis.

B) INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia za spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust 1p.3 i 4 ustawy, brany pod uwagę jest łączny potencjał techniczny, kadrowy, ekonomiczny i finansowy wskazany w dokumentach składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy Prawo Zamówień publicznych)- działające jako konsorcjum lub w formie spółki cywilnej-Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

Dokumenty wymienione w pkt. 1.6 ppkt. 1,6,7,8,9 ,oraz w pkt. 1.8 ppkt. c każdy ze współników składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na Spółkę, jak i każdego ze Wspólników.

C)Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.13 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „*Oferta przetargowa –REMONT KANALIZACJI DESZCZOWEJ W ULICY ŚW. TRÓJCY W KOSZĘCINIE*” oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

*Urząd Gminy Koszęcin
Sekretariat Urzędu Gminy(piętro) pokój nr.10
ul. Powstańców 10
42-286 Koszęcin*

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Koszęcinie/piętro/pokój nr 10.w terminie **do dnia 14.04.2011 r. godz.10.00**

Otwarcie ofert:

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **pokój nr 16** w dniu **14.04.2011.** o godz. **10:35**
W dniu otwarcia po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranym, nazwa Wykonawcy adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres rękojmi.
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informacje o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ustawy), jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3.
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3.
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Wykonawca zostanie wykluczony (art. 24 ustawy) z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, a w szczególności nie wniósł wadium.

Warunki składania ofert:

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest : **Leon Janisz,**
Fax: 034 3576 108 czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ ÷ 15³⁰, Telefon 034 3210 832

Wycofanie oferty lub jej zmiany:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy).
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem "zmiana".

Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane"

1.14 Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) **Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług)**

- 2) **Kosztorys Ofertowy** – powinien być opracowany metoda kalkulacji uproszczonej dla ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych podanych w Przedmiarze robót **Załącznik NR 1**, zgodny z STWiORB.
 - Cena netto (bez podatku VAT), wszystkich robót musi stanowić sumę iloczynów odpowiednio skalkulowanych cen jednostkowych robót i ilości jednostek przedmiarowych robót.
 - Cena jednostkowa robót musi zawierać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku oraz inne koszty (np. opłaty za zabezpieczenia, badania, zajęcia pasa Drogowego, obsługi geodezyjnej itp.).
- 3) Cena musi być podana w **złotych polskich** liczbą i słownie.
- 4) Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:
 - a/ zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w załączonych do dokumentacji przedmiarach robót, przy uwzględnieniu wyjaśnień-załącznik nr.1
 - b/cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak i również koszty wszelkich robót dodatkowych/ zabezpieczenia placu budowy inwentaryzacji geodezyjnej, badań i sprawdzeń, zajęcia pasa drogowego, opracowania projektu organizacji ruchu/ oraz inne koszty wynikające z umowy. Koszty nie wynikające wprost z przedmiaru robót .Wszystkie koszty ogólne uważa się za wliczone w wartości jednostkowe ujęte w Kosztorysie Ofertowym.
 - c/nie dopuszcza się stosowania opustów/zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty/
 - d/nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych za wyjątkiem zapisu mówiącego o analogi pozycji czy wycena własna , gdzie należy do wyceny przyjąć nakłady wynikające z technologii budowy, względnie wyjaśnień pozycji udzielonych przez Zamawiającego
 - e/ceny tych samych składników cenotwórczych/R,Z,M,S,Kp /muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w załączonych przedmiarach robót i kosztorysach nakładczych, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia . Obowiązujący VAT 23%

1.15 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa metodą zerojedynkową wg formuły spełnia –nie spełnia.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 ustawy).
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty w (art. 87 ust. 2 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
- 4) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE
1.	CENA	100%

LICZBA PUNKTÓW ZA CENĘ:

C min	cena minimalna spośród badanych ofert
C n	cena badanej oferty
100	stały współczynnik

$$(C \text{ min} / C \text{ n}) \times 100 = \text{ilość punktów na cenę badanej oferty.}$$

- 5). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru na jedno względnie dwa zadania z uwagi iż dopuszczono składanie ofert częściowych/zadaniowo/
- 6) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

1.16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca ma dopełnić następujących formalności:

- przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o realizację Zamówienia zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy prawo zamówień publicznych, która będzie określać:
 - cel gospodarczy,
 - czas trwania współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum lub spółki cywilnej wobec zamawiającego za wykonanie umowy /art. 141 ustawy Prawo Zamówień publicznych/
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do spółki cywilnej.

- przedłożyć projekt umowy z podwykonawcami w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców,
- wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- udzielić Zamawiającemu 36 miesięcy rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 147 ustawy) zwane dalej zabezpieczeniem, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 150 ust. 2 ustawy zabezpieczenie ustala się w wysokości: 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (kwota brutto).

Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy, wg wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku niżej wymienionych formach:

1. Pieniądzu – na konto zamawiającego **BS KOSZĘCIN 84 8288 0004 2000 0000 0013 0010**
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
3. Gwarancjach bankowych
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych
5. Poręczeniach wymienionych w art. 148 ust. 1 p. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zabezpieczenia wymienione wyżej w pkt. 2-5 (poręczenia i gwarancje) muszą zawierać:

- nazwę i adres Wystawcy (gwaranta, poręczyciela),
- nazwę i adres dającego zlecenie (Wykonawcy),
- nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
- określenie zabezpieczonej umowy
- kwotę zabezpieczenia

- okresy na które udzielono zabezpieczenia (wg treści umowy)
- zobowiązanie gwaranta (poręczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty żądanej kwoty na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych Umową.

Gwarancja musi być ważna na cały okres obowiązków.

Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego (Beneficjenta). Obowiązkiem Zamawiającego jest wyliczenie kwoty i wezwanie Wykonawcy do wypełnienia wszystkich warunków umowy. Treść umowy musi uzyskać aprobatę Zamawiającego.

Gwarancje nie spełniające ww. warunków nie będą przyjmowane.

Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

Zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy z gwarancją nie spełniającą ww. warunków jest jednoznaczne z nie złożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy i przepadek wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 p.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych wyżej zastosowanie mają przepisy art. 148 do 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

1.18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty do podpisania 4 egzemplarzy umowy zgodnej z wzorem Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

1.19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust 2 od:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzućenia oferty odwołującego.

2.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych .

2.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie takich zamówień.

1. Zamawiający wprowadza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w ar.67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na wykonaniu zamówienia tego samego rodzaju co podstawowe jak i robót koniecznych wynikających z art. 67 ust 1 pkt. 5.

2.4 Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2.6 Informacje o walutach, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

2.7 Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- a) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

Nie dotyczy.

- b) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,

Nie dotyczy.

- c) informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej,

Nie dotyczy.

2.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Na podstawie art. 36 ust. 4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Nie wskazanie w ofercie części zadania która zostanie powierzona podwykonawcy uniemożliwia na etapie realizacji wprowadzenia podwykonawcy.

4. Na podstawie art. 36 ust. 5 zamawiający określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie określa, która części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

PRZEDMIAR ROBÓT

/uzupełnienia/

.....
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

URZĄD GMINY KOSZĘCIN
UL. POWSTAŃCÓW 10
42-286 KOSZĘCIN

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

.....
.....

(Wymienić zadanie/a podając pełną nazwę)

zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
OFERUJEMY:

1. Kwotę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.....zł
+ należny podatek VAT 23% tj.....zł
cenę (kwotę brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia:.....zł
(słownie:.....)

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin zakończenia robót budowlanych i zgłoszenie Zamawiającemu ich zakończenie -
15.10.2011r.

2. Roboty wynikające z niniejszej umowy wykonamy:

*) siłami własnymi

*) przy pomocy podwykonawców w zakresie:.....

3. Na wykonawcy przedmiot zamówienia udzielamy 36 miesięcy rękojmi.

4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

-
5. Akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ.

6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki oferty:/wymienić/:

.....

Załączniki w kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

.....
.....
(nazwa, dokładny adres, telefon, fax wykonawcy)

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane

- | | | |
|----|-----------------------|---------------|
| a) | informacje techniczne |tel..... |
| b) | informacje finansowe |tel..... |
| c) | informacje personalne |tel..... |

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....
.....
prowadzonego przez URZĄD GMINY KOSZĘCIN,
w związku z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Z 2007 roku, nr 223, poz. 1655 tekst jednolity),
oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie .
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w
dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do
występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

UMOWA Nr.....
z dnia.....
Do postępowania.....

W dniu.....w

Pomiędzy:

zwanym dalej „Zamawiającym”, Zamawiającego reprezentuje :
Wójt Gminy -mgr inż. Grzegorz Ziaja
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Róży Kościołek

a

.....
ul. NIP.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, Wykonawcę reprezentuje:
Pan.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia

Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

.....
zgodnie z ofertą z dnia.....dotyczącą przetargu nieograniczonego.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- a) Warunki Umowne,
- b) Przedmiar Robót (zał. Nr 1 do SIWZ),
- c) Oferta Wykonawcy – kopia,
- d) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej – kopia,
- e) Kosztorys ofertowy – kopia.

§ 3

1. Wszystkie roboty wynikające z niniejszej umowy Wykonawca wykona w terminie:.....

§ 4

1. Roboty wynikające z niniejszej umowy Wykonawca może wykonać przy pomocy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe do kwoty bruttozł. (słownie:.....zł.)
2. Dopuszcza się możliwość fakturowania częściowego za wykonane i odebrane części przedmiotu zamówienia. Każdorazowe fakturowanie częściowe po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiających.
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej lub końcowej jest odpowiedni kosztorys powykonawczy i protokół odbioru podpisany przez Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego i Kierownika Budowy ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci faktury częściowe lub końcowa przelewem, w terminie do 30 dni, licząc od daty ich otrzymania wraz z odpowiednimi kosztorysami podwykonawczymi i protokołami odbioru. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 20% wartości zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 ust 2 pkt a i b warunków umownych.
6. Wynagrodzenie podlega waloryzacji tylko w przypadku zmiany podatku VAT

§ 6

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne na okres 36 miesięcy, który rozpoczyna się od następnego dnia po odbiorze końcowym.
2. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o czas usuwania usterek.

§ 7

Funkcję Kierownika Budowy ze strony Wykonawcy pełni:.....

Funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełni:.....

Inspektor Nadzoru nie ma prawa do podejmowania zobowiązań finansowych związanych z niniejszą umową, zmian postanowień zawartej umowy

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % oferowanej ceny (brutto) wynosi:.....zł (słownie:.....) i zostało wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zasady wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają Warunki Umowne.

§ 9

Odstąpienie i rozwiązanie umowy określają Warunki Umowne.

§ 10

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w okresie od przekazania terenu budowy do odbioru końcowego.

§ 11

Zmiany treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy:

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 tekst jednolity),
- Kodeks cywilny (Dz. U. Z 1964 r., nr 16, poz. 93 ze zm.),
- Prawo budowlane (Dz. U. Z 2006 r., nr 156, poz. 1118, tekst jednolity ze zm.),
- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Z 2005 r., nr 250 poz., 2027 tekst jednolity ze zm.).

§ 13

1. Powstałe spory w trakcie realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozpatrywane polubownie.
2. Spory, które nie zostały rozpatrzone polubownie, będą rozstrzygane przed właściwym rzeczowo sądem w Katowicach.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WARUNKI UMOWNE

Ustala się następujące warunki umowne :

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa jest zawierana i realizowana w oparciu o przepisy prawa polskiego.
2. Płatność i rozliczenia będą dokonywane w PLN.
3. Językiem dokumentów i porozumiewania się będzie język polski.
4. Obowiązuje następująca kolejność pierwszeństwa dokumentów
 - a/ umowa
 - b/ warunki umowne
 - c/ oferta
 - d/ specyfikacja techniczna
 - e/ dokumentacja.
5. Strony zobowiązane są do:
 - a/ współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - b/ wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się pisemnie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

Zamawiający

1. Zamawiający wyznaczy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który będzie działać w imieniu Zamawiającego, na podstawie przepisów prawa budowlanego,
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu Zamówienia w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający lub wyznaczeni przez niego przedstawiciele mają w każdym czasie, prawo wstępu na teren budowy oraz przeprowadzania kontroli prowadzonych robót.
5. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne wystąpienia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania danego wystąpienia

§ 3

Wykonawca

I Ogólne zobowiązania:

1. wykonania robót ujętych w Przedmiarze Robót, projekcie i zgonie z specyfikacjami technicznymi i z zastosowaniem materiałów zgodnie z dokumentacją techniczną.
2. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. realizacji budowy przez osoby podane w Ofercie o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
4. do stosowania wyrobów budowlanych przy wykonywaniu robót budowlanych, wyłącznie Jeśli odpowiadają:
 - wymogom wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 – ustawy Prawo Budowlane,
 - wymogom ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 roku/Dz.U.z 2004r.nr 92 poz.881/,

-wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. uzyskania aprobaty inspektora Nadzoru w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych po przedstawieniu aprobaty technicznej ,europejskiej aprobaty technicznej lub krajowej deklaracji zgodności ,przed zastosowaniem wyrobów budowlanych przy wykonywaniu robót budowlanych,
- 6.przestrzegania przepisów bhp ,p. poż. i ochrony środowiska, przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7.bieżącego prowadzenia dokumentów budowy/robót/ i terminowego sporządzania dokumentacji powykonawczej ,
8. prowadzenia geodezyjnej obsługi budowy i sporządzenia geodezyjnej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia wprowadzenia pomiaru powykonawczego do Zasobu Geodezyjnego odpowiedniego Starostwa, na koszt Wykonawcy
- 9.zabezpieczenie i zgłoszenie wszelkich odkryć i wykopalisk o znaczeniu historycznym właściwy organom i Zamawiającemu,
- 10.zawiadomienia ,Zamawiającego ,z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym, o terminie odbioru częściowego.
- 11.usunięcie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.Wykonawca zatwierdzi na własny koszt projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót w pasie drogi wojewódzkiej Sobieskiego
- 13.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu umowy, a również za szkody i straty spowodowane przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.
- 14.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w okresie od dnia przekazania terenu budowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 15.Wykonawca zabezpieczy prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i podejmie działania celem uniknięcia powodowania tam jakichkolwiek zbędnych zakłóceń czy szkód. Wykonawca odpowiada za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z terenem budowy, w zakresie w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
- 16.Wykonawca będzie utrzymywał, na własny koszt ,przez cały okres trwania robót dojścia i dojazdu do wszystkich posesji w zakresie jaki obowiązywał przed rozpoczęciem robót.
- 17.Wszystkie koszty ogólne uważa się za wliczone w wartości jednostkowe ujęte w Kosztorysie Ofertowym.

Warunki zawarcia umowy

Warunkiem zawarcia umowy jest :

- a/ wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b/ załączenie do umowy opracowanego przez Wykonawcę planu BIOZ,
- c/ przedłożenie umowy konsorcjum w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia.

§ 4

Nadzór inwestorski

1. Inspektor Nadzoru Zamawiającego nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy.

2. Polecenia wydane przez Inspektora Nadzoru powinno mieć formę pisemną. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia a Inspektor Nadzoru powinien wystawić pisemne potwierdzenie po wykonaniu przez Wykonawcę tego polecenia.
3. Inspektor Nadzoru w czasie trwania robót jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa ,a w szczególności :
 - a/ kontrolowania zgodności prowadzenia robót z umowa i dokumentami budowy,
 - b/ kontrolowania jakości robót i zastosowanych materiałów,
 - c/ dopilnowania terminowości wykonania robót,
 - d/ kontrolowania przestrzegania przepisów budowlanych i odpowiedniego prowadzenia dokumentów budowy,
 - e/ kontrolowania rozliczeń finansowych inwestycji- sprawdzanie faktur częściowych i końcowej,
 - f/ współpracy z organami nadzoru budowlanego.
 - g/uzgodnienia z Zamawiającym spraw wymagających jego akceptacji / np. roboty konieczne dodatkowe/,oraz bieżącego składania informacji o inwestycji,
 - h/ opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez wykonawcę.
4. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień Inspektora Nadzoru.

§ 5

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca ,na okres realizacji przedmiotu zamówienia winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu szkód które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a/ odpowiedzialność cywilna za szkody ,oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich jak i mieniu osób trzecich ,a w powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także ruchem pojazdów mechanicznych,
 - b/ roboty ,obiekty budowlane ,urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót od ognia ,huraganu i innych zdarzeń losowych ,
 - c/ wartość robót objętych ubezpieczeniem winna obejmować:
 - roboty-do wartości ofertowej,
 - urządzenia budowy ,sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę ,niezbędny do wykonywania robót- do wartości niezbędnej do ich ewentualnego Zastąpienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i zdarzenia losowe a wynikające z punktu § 5 pkt 1 i 2

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem ,służy pokryciu Roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest Przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy:
 - a/ w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym – 70 %,
 - b/ w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi-30%.

§ 7

Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia

1. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor Nadzoru ,na podstawie zgłoszenia Wykonawcy, potwierdzając dokonanie odbioru wpisem do Dziennika Budowy.
2. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez inspektora Nadzoru zakończenia robót po dokonanych komisyjnym przeglądzie całego zadania.
3. Odbiór końcowy nastąpi po całkowitym zakończeniu robót wraz z zagospodarowaniem terenu i przywróceniu terenu do stanu pierwotnego.
4. W czasie odbioru komisja ocenia jakość i terminowość wykonanych robót a także kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
5. Po stwierdzeniu przez komisję wykonania robót zgodnie z zawartą umową nastąpi ostateczne rozliczenie zadania.

§ 8

Rozliczenia

1. W terminie do 10 dni od daty odbioru końcowego Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu fakturę końcową za całość robót objętych umową, potwierdzonych odbiorem końcowym pod względem ilości jakości i terminowości.
2. Faktura powinna być sporządzona na podstawie dokumentów uzasadniających przyjęte ilości, z załączonym szczegółowym kosztorysem powykonawczym ,według cen i czynników cenotwórczych Kosztorysu Ofertowego zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru
3. Inspektor Nadzoru sprawdza prawidłowość dokumentów rozliczeniowych.
4. Zamawiający realizuje fakturę końcową w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.
5. Do rozliczeń częściowych stosuje się odpowiednio zasady określone w § 8 pkt. od 1 do 4.

§ 9

Odbiory w okresie rękojmi

1. Zamawiający wyznacza gwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu rękojmi.
2. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni. Przed zakończeniem okresu rękojmi.
3. Zamawiający w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi zwraca drugą część zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,wymienioną w § 6 pkt 3 b.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie Rachunku.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej z tytułu :
 - a/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b/ zwłoki w usunięciu wad- w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - c/ odstąpienie od umowy z przyczyn ,za które ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody ,wraz z odsetkami, szczególnie w przypadku opóźnienia wykonania zadania wskutek czego Zamawiający straci dotację.

§ 11

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli :
 - a/ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia ,
 - b/Wykonawca nie podjął realizacji w ciągu jednego miesiąca od dnia przekazania terenu budowy,
 - c/Wykonawca pomimo pisemnych żądań Inspektora Nadzoru nie wykonuje robót zgodnie z umową i Warunkami Umownymi.
 - d/Wykonawca przerwał realizację robót na okres dłuższy niż jeden miesiąc,
 - e/Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli ,
 - f/Wykonawca wykonuje roboty przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
4. Wykonawca może rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - a/Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych,,
5. W razie rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół Inwentaryzacji robót w toku oraz przyjmuje następujące obowiązki szczegółowe :
 - a/zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony która spowodowała rozwiązanie umowy,
 - b/sporządzi wykaz materiałów urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli rozwiązanie umowy spowodował Zamawiający,
 - c/wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
6. W razie rozwiązania umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający Przyjmuje następujące obowiązki szczegółowe :
 - a/ dokona odbioru i zapłaty wynagrodzenia za roboty, o których mowa w pkt.5,
 - b/ przejmie teren budowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art.509 Kodeksu Cywilnego

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

ZAŁĄCZNIK NR 5

**WYKAZ OSÓB , KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA
i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba

RegonNIP

Telefon.....Fax.....

l.p.	Imię i nazwisko. Zakres wykonywanych czynności.	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania n/w osobami
				Rodzaj numer uprawnień. Nr. członkowski właściwego samorządu zawodowego	
Kierownik Budowy					
Kierownik Robót					

.....dnia.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba

RegenNIP

Telefon.....Fax.....

LP.	WYKAZ ROBÓT zraz z zakresem	WARTOŚĆ ZADANIA	DATA I MIEJSCE WYKONANIA

.....dnia.....
miejscowość data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych
do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu.

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba

RegonNIP

Telefon.....Fax.....

Oświadczam, że w realizacji zamówienia na :

.....

.....

/wymienić zadanie/

zamierzam zlecić podwykonawcom następujący zakres robót :

.....

.....

.....

.....

/zakres robót do wykonania przez podwykonawcę /

Podwykonawca posiada :

1. zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie objętym zleconemu zakresowi robót,
2. uprawnienia niezbędne do wykonania określonych robót ,jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za działania ,uchylenia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników.

.....dnia.....

miejscowość

data

.....
podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych
do występowania w obrocie praw reprezentowania
wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)
/wraz z podaniem nazwy ,adresu, telefonu i faksu Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE, O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

.....
.....

Na podstawie art.26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 roku, Nr 223,poz. 1655 tekst jednolity ze zm.) i w związku z art.24 ust 1 w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy :

Oświadczam że :

Brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy.

.....,dnia.....
miejscowość data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)
/wraz z podaniem nazwy ,adresu, telefonu i faksu Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie **przetargu
nieograniczonego** na:

.....

w imieniu reprezentowane przeze mnie firmy :

Oświadczam że :

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwego samorządu zawodowego.

.....,dnia.....
miejsowość data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu.