

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

1. Zamawiający: Gmina Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, 42-286 Koszęcin, tel. 034-3756 100, faks 034-3576 108, e-mail: koszecin@koszecin.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. Przedmiotem zamówienia jest: Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Koszęcinie

3.1. Zakres prac w ramach ww. zamówienia :

- Docieplenie ścian budynku o łącznej powierzchni 2984 m²
- Wymiana stolarki okiennej o łącznej powierzchni 308m²
- Docieplenie dachu o łącznej powierzchni 1727m²
- Remont instalacji c.o. wraz z wymianą grzejników w ilości 157 szt.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

4. Termin wykonania zamówienia 30 wrzesień 2010 rok.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:

a) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

b) **spełniają** warunki wynikające z art.22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **określonymi przepisami Prawa budowlanego** w specjalności **konstrukcyjno -budowlanej bez żadnych ograniczeń**,

- osobami, które będą pełnić funkcję kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami **określonymi przepisami Prawa budowlanego** budowlanymi w specjalnościach:

✓ **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,

d) udokumentują wykonanie tj. zakończenie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert **co najmniej dwóch robót o wartości minimum 700 000,00 zł (brutto) każda**, w tym **jednej roboty polegającej na termomodernizacji obiektu kubaturowego**.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5a) niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku „OFERTA”,
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
Uwaga: w przypadku spółek cywilnych ww zaświadczenia należy dołączyć zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.
- 2) Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5b) niniejszej specyfikacji musi być
- a) **oświadczenie z którego wynika że oferent spełnia warunki wynikające z art.22 ust.1 Prawo zamówień publicznych** - zawarte w druku „OFERTA”,
- 3) Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5c) niniejszej specyfikacji musi być:
- a) **wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca** (*sporządzony wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji*) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami**, tj.:
 - **kierownika budowy** posiadającego **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez żadnych ograniczeń,**
 - **kierowników robót** posiadających **uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności:**
 - a) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**
 - b) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** - zawarte w druku „OFERTA”.
- 4) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5.d) niniejszej specyfikacji muszą być:
- a) **sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych robót** (*wg załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji*), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, dotyczących zakresu, o którym mowa w punktach 5.c. niniejszej specyfikacji. Wykaz musi zawierać: nazwę i lokalizację budowy, opis wykonanych robót wraz z ich zakresem, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót, wartość brutto zrealizowanych robót, nazwę, adres i telefon Zamawiającego;
 - b) **dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone**, np. referencje.

5) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) **kosztorys (-y) ofertowy (-e)** opracowany (-e) metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Sporządzony w oparciu o załączone do dokumentacji przetargowej przedmiary.
- b) **wypełniony „Druk Oferta”**, stanowiący *załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*.
- c) **dowód wpłaty wadium**.
- d) **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli wykonawca posiada taki wpis**.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ww. UWADZE, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

- 1) **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 6.1)b), 6.1)c) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokument, o których mowa w UWADZE w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w UWADZE w punkcie 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1) litera a) i litera b) oraz w punkcie 6 ppkt 2a i 5d, a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu i poczty. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Numery telefonu i faksu Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 i 7 niniejszej specyfikacji.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Michał Kryś – inspektor Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl 10, pokój nr 3 tel. 34/3210816, fax. 34/ 3576 108 w godz. od 07:30 do 15:30 – **w zakresie przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej,**

Zapytania o wyjaśnienia SIWZ należy składać zgodnie z art. 38 Prawo zamówień publicznych.

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium.**

Wadium ustala się w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 08.03.2010 r. do godz. 10.00.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Urzędu Gminy w Koszęcinie:

Bank Spółdzielczy w Koszęcinie

nr rachunku: 09 8288 0004 2000 0000 0013 0002

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy w Koszęcinie, ul. Powstańców Śl., a kserokopię (-e) potwierdzoną (-e) za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta na zadanie pn. Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Koszęcinie”.**
oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Gminy Koszęcin
ul. Powstańców Śl. 10
42-286 Koszęcin

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Koszęcinie w sekretariacie w terminie **do dnia 08.03.2010 r. do godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Urzędu Gminy w Koszęcinie **w dniu 08.03.2010 r. o godz. 10.15 w sali nr 16.**

12. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz.867), przy zachowaniu następujących założeń:
- a) Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w załączonych do dokumentacji przetargowej przedmiarach robót.
 - b) Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ
 - c) Nie dopuszcza się stosowania opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty)
 - d) Nie dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
 - e) Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, M, S, Z, Ko) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

13. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:**
- **cena ryczałtowa – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

Cn/Cb x 100 x 100% = ilość punktów

gdzie:

- Cn –najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cb –cena oferty rozpatrywanej,
100 –wskaźnik stały,
100% –procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

14. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
15. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej specyfikacji.
16. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2
17. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Adresy poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
22. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. "Druk Oferta" – **do wypełnienia przez Wykonawców.**
3. Wykaz zrealizowanych zadań - **do wypełnienia przez Wykonawców.**
4. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował*, spełniających wymagania określone w pkt. 5c) SIWZ - **do wypełnienia przez Wykonawców.**

WZÓR UMOWY

Nr:

zawarta w dniu w Koszęcinie pomiędzy:

Gminą Koszęcin z siedzibą 42-286 Koszęcin, ul. Powstańców Śl. 10, zwaną dalej 'Zamawiającym', którą reprezentuje:

mgr inż. Grzegorz Ziaja – Wójt Gminy Koszęcin
Pani Róża Kościółek – Skarbnik Gminy Koszęcin

a firmą:

.....

z siedzibą

NIP:, zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

.....

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia, została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn. **Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Koszęcinie** w zakresie umożliwiającym uzyskanie, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, pozwolenia na użytkowanie oraz użytkowanie tego obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

1.1. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić termomodernizację budynku Zespołu Szkół w Koszęcinie w zakresie

- Docieplenie ścian budynku o łącznej powierzchni 2984 m²
- Wymiana stolarki okiennej o łącznej powierzchni 308m²
- Docieplenie dachu o łącznej powierzchni 1727m²
- Remont instalacji c.o. wraz z wymianą grzejników w ilości 157 szt.

2. Roboty zostaną wykonane wg załączonej dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiarów robót oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Wymagany termin zakończenia robót : 30 września 2010 rok w tym:

§ 3

Obowiązki ZAMAWIAJACEGO :

1. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni od daty podpisania umowy jest zobowiązany do :
- przekazania dokumentacji technicznej dla przedmiotowego zadania

- przekazania placu budowy oraz wskazania terenu pod zaplecze
- 2.ZAMAWIAJACY w terminie 3 dni od daty zgłoszenia dokona sprawdzenia jakości robót podlegających zakryciu .
- 3..ZAMAWIAJACY niezwłocznie poinformuje WYKONAWCĘ o wadach przedmiotu umowy.

§ 4

Obowiązki WYKONAWCY :

- 1.WYKONAWCA wykonuje i utrzymuje na swój koszt wszelkie zabezpieczenia wynikające z zakresu wykonywanych robót, a także ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe podczas wykonywania robót na rzecz Zamawiającego jak i osób trzecich, które w całości obciążają WYKONAWCĘ.
- 2.Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru jest uwarunkowane zakończeniem robót i doprowadzeniem zaplecza do stanu przed rozpoczęciem robót.
- 3.WYKONAWCA winien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane roboty, urządzenia i inne przedmioty do chwili odbioru końcowego.
- 4.WYKONAWCA zapewni nadzorowi inwestorskiemu pełną dostępność do robót oraz jest zobowiązany zgłosić roboty zanikające i ulegające zakryciu do odbioru częściowego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY za przedmiot umowy ustalono wartościowo-ilościowe za cenę brutto.....zł /słownie/.....

 cenę netto.....zł/słownie/.....

 należny podatek VAT w wysokości%
 /słownie/

2.Wynagrodzenie umowne ulegnie zmianie jeżeli w trakcie realizacji zajdzie konieczność zmiany zakresu rzeczowego objętego przedmiotem. Cena ofertowa ulegnie zmianie w oparciu o bazę cenową przyjętą przez oferenta w kosztorysie ofertowym po spisaniu protokołu konieczności i zaakceptowaniu przez zamawiającego. Wykonanie robót dodatkowych wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego i spisania stosownej umowy.

§ 6

Rozliczenie za wykonane roboty :

- 1.Faktury przejściowe – po rzeczywistym wykonaniu zakresu prac płatne w transzach nie krótszych niż miesięcznych do wysokości 70% wartości całego zadania .
- 2.Faktura końcowa po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego.
- 3.Faktury płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
- 4.Należność za roboty dodatkowe realizowane na odrębne zlecenie- umowy będą rozliczane oddzielnymi fakturami i płatne przez Zamawiającego na zasadach określonych w pkt.3

§ 7

Odbiory robót :

1. Odbioru dokonuje Zamawiający w obecności Wykonawcy.
 - odbiór robót zanikowych i ulegających zakryciu z udziałem Inspektora Nadzoru
 - odbiór częściowy z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
 - odbiór końcowy –komisyjny /komisja wyznaczona przez Zamawiającego/.
2. Zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego dokonuje Wykonawca pisemnie na adres Zamawiającego. Zgłoszenie do odbioru powinno być poprzedzone przeglądem technicznym całego zakresu umownego, sprawdzeniem przygotowanych wymaganych

dokumentów odbiorowych i dostarczeniem wraz ze zgłoszeniem dokonany przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy dopuszczającym do odbioru końcowego wpisem do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru o terminie przeglądu decyduje Inspektor Nadzoru wraz z Wykonawcą.

3. Przedmiot umowy zgłoszony do odbioru nie może posiadać niedoróbek i widocznych usterek oraz musi zostać wykonany w pełnym zakresie wynikającym z dokumentacji technicznej.

4. Zamawiający jest zobowiązany najdalej w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia do odbioru rozpocząć czynności odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru usterek lub wad uniemożliwiających użytkowanie, praca komisji zostanie przerwana. Z tej czynności zostanie spisany protokół. Prace komisji zostaną wznowione po usunięciu przez Wykonawcę stwierdzonych wad i ponownym zgłoszeniu do odbioru.

§ 8

Gwarancja i rękojmia :

1. Wykonawca gwarantuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz innymi warunkami umowy. Wykonane roboty będą wolne od wad, które mogłyby pogorszyć lub uczynić przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za fizyczne wady przedmiotu umowy powstałe w okresie trwania gwarancji.

3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne wygasają po upływie 36 miesięcy od daty zakończenia odbioru końcowego.

4. Zamawiający po stwierdzeniu wady w okresie gwarancji jest zobowiązany w terminie 7 dni zgłosić to Wykonawcy i wyznaczyć termin usunięcia. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu powierzyć usunięcie wad innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umowy.

2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w postaci kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

a/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

- za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

b/ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :

- zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0.4 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie.

- za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

c/ jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

Postanowienia końcowe :

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm./

- Kodeksu Cywilnego /Dz.U.Nr.16 poz.93 z 1964 r. z późn. zm./
 - Prawa budowlanego – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku /tekst jednolity Dz. U. 2006 Nr 156, poz 1118 z późn. zm.)/.
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury /Dz.U.2003 Nr 47, poz 401/ w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych.
3. Ewentualne spory wynikłe między stronami będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego, po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Nazwa firmy (wykonawcy): , dnia

Adres wykonawcy:

Województwo:

NIP:

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

adres e-mail wykonawcy

adres strony www. wykonawcy

"DRUK OFERTA"

Gmina Koszęcin
Ul. Powstańców Śl. 10
42-286 Koszęcin

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **Termomodernizację budynku Zespołu Szkół w Koszęcinie**

1. Oferujemy wykonanie ww. robót budowlanych na następujących zasadach:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

słownie złotych:

w tym **podatek VAT** w wysokości **22 %**, tj.: zł

słownie złotych:

cena netto w wysokości: zł

słownie złotych:

2. **Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączoną dokumentacją przetargową.

3. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz tych osób wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowi załącznik do niniejszej oferty.

4. **Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, **wykonaliliśmy co najmniej dwie roboty budowlane** spełniające wymagania określone

w punkcie 5d specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wykaz tych robót wraz z referencjami stanowi załącznik do niniejszej oferty.

6. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową opisującą przedmiot zamówienia i przyszłym frontem robót).

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. **Wadium w kwocie** zostało wniesione w dniu w formie:
.....

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:.....
lub na adres:.....
.....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

12. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, **zobowiązujemy się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:**

1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wys. **co najmniej 700 000,00 zł** oraz

2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wys. **co najmniej 700 000,00 zł**

i złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem, potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 700 000,00 zł.

Przez cały okres trwania umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

13. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie
.....

b) wykonanie
.....

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

polegających na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych** spełniających wymagania określone w punkcie **5d specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja budowy	Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót	Wartość brutto zrealizowanych robót	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE ,
spełniających wymagania określone w punkcie 5c
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje*	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał, oraz nr ewidencyjny przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
KIEROWNIK BUDOWY			
Konstrukcyjno-budowlana bez żadnych ograniczeń			
KIEROWNIK ROBÓT:			
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych			

Uwaga:

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku prowadzenia przez te osoby samodzielnej działalności należy do oferty dołączyć pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia.

.....
Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy