

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOSZĘCINIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Koszęcinie zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały GRN w 1950 r. jest instytucją upowszechniania kultury i działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 25 października 1999 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity : Dz. U. Nr 120 z 1997 roku. poz. 721 z późniejszymi zmianami),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 13 z 1996 roku, poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- niniejszego Statutu.

§ 2.

Siedzibą Biblioteki jest Koszęcin, a terenem działalności gmina Koszęcin.

§ 3.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Koszęcin, która zapewnia warunki jej działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym jej zadaniom i wymogom współczesności.

§ 4.

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5.

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6.

W zakresie merytorycznym, i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu lublinieckiego.

W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy biblioteki pełniacej w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

§ 7.

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis Gminna Biblioteka Publiczna Koszęcin.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i jej społeczności,
- gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej i publicznej na terenie gminy. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu,
- udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych,
- tworzenie i udostępnianie własnych baz danych : faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego,

- współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkownikami Biblioteki,
- ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

§ 9.

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III . ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 10.

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Gminy.

§ 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.
2. Stosunki pracy z pracownikami nawiązuje i rozwiązuje dyrektor.

§ 12.

1. Dyrektor i pracownicy działalności podstawowej oraz administracji winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i wykonywanych zadań.
2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala regulamin wynagrodzenia pracowników GBP w Koszęcinie.

§ 13.

Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania jej komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy, ustala regulamin organizacyjny.

§ 14.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów.

§ 15.

W skład biblioteki wchodzi:

1. Biblioteka centralna w Koszęcinie ul. Sobieskiego 11 a,
2. Filia w Sadowie ul. Powstańców 72,
3. Filia w Rusinowicach ul. 1 Maja,
4. Filia w Strzebiniu ul. Kolejowa 9.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
2. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe w wysokości 100 %, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty, darowizna, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.
4. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 17.

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami obejmującą między innymi :
 - dzierżawę lub wynajem pomieszczeń,
 - usługi reprograficzne (kserowanie , poligraficzne i inne)
 - organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań biblioteki,
 - realizację imprez zleconych,
 - działalność reklamową i promocyjną.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na cele statutowe.

§ 18.

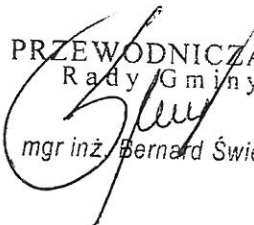
Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie dyrektora i głównego księgowego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy w Koszęcinie.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


mgr inż. Bernard Świerzy