

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY t.j. GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOSZĘCINIE NA OKRES 2020-2021

I. Misja

Gminna Biblioteka Publiczna w Koszęcinie jest zaczątkiem krzewienia kultury Śląska, Polski oraz świata dla dzieci i młodzieży w gminie. To małe okno na świat w krainie wyobraźni i kreowania marzeń. Dla dorosłych jest miejscem odpoczynku, refleksji oraz dialogu. Pełni funkcję aktywizacji osób dorosłych jako inspirującej formy spędzania wolnego czasu oraz poszerzaniu wiedzy o świecie.

II. Wizja

Gminna Biblioteka Publiczna w Koszęcinie po roku swojej działalności odświeży swój wizerunek w mediach społecznościowych, będzie miała jasny język komunikacji wizualnej.

III. Cele

Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki

1. IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI / GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2021

Stworzenie nowoczesnej i spójnej identyfikacji wizualnej Gminnej Biblioteki Publicznej w Koszęcinie uwzględniają walory czytelnicze oraz bogactwo kulturalne Koszęcina.

2. ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCYJONALNEGO BIBLIOTEKI / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Wykorzystanie zasobów bibliotecznych oraz internetu jako narzędzia promocji czytelnictwa. Dokumentacja działań bieżących na profilu społecznościowym.

3. ZMIANY W ZARZĄDZANIU / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Zmiany w zarządzaniu związane z dynamicznie zmieniającym się otoczeniem i potrzebami ludzi.

4. POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Terminarz zakupu nowości czytelniczych uzależniony jest od przyznanych na ten cel finansów.

Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.

1. IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI / GRUDZIEŃ 2020 – LUTY 2021

- 1) Przedstawienie szkiców, koncepcji logotypu, grudzień 2020,
- 2) Finalizacja logotypu – przygotowanie plików graficznych w rozszerzeniach: (PDF, JPG, PNG), stworzenie szablonów projektu banerów

i plakatów na media społecznościowe, papieru firmowego, zakładki i dekorów – materiały POS (rozszerzenia plików: PDF, JPG i PNG), styczeń / luty 2021.

2. ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO-FUNKCYJONALNEGO BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

1) Wystawa online na temat Powstańców Śląskich / MARZEC 2021 – MAJ 2021

Zamykając temat obchodów Powstań Śląskich powstanie wystawa online na temat Powstań Śląskich. W 2/3 maja w 1921r. zaczęło się ostatnie powstanie, w tym też czasie zrealizujemy wystawę nawiązującą do historii i lokalizacji, w której żyjemy. Na setną rocznicę tej daty chcielibyśmy dotrzeć do ludzi poprzez internet – przypomnieć i udzielić informacji na odległość jednocząc ludzi w tym niepewnym czasie w bezpieczny sposób.

a) Przygotowanie materiałów historycznych związanych z Powstaniami Śląskimi, marzec 2021,

b) Techniczna realizacja wystawy online, stworzenie wirtualnego wydarzenia na profilu społecznościowym (facebook) oraz plików promujących wydarzenie: banerów reklamowych oraz plakatów (pliki w rozszerzeniach PDF, PNG i JPG), kwiecień 2021,

c) Publikacja wystawy w internecie / realizacja wydarzenia w mediach społecznościowych (facebook), maj 2021.

2) Dokumentacja bieżącej działalności biblioteki w internecie/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Publikowanie zdjęć na portalu społecznościowym (facebook) – z bieżących działań biblioteki, aktualności, zasobów bibliotecznych oraz zmian.

3. ZMIANY W ZARZĄDZANIU / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

1) Stworzenie skrzynki propozycji czytelnich,

2) Półka wymiany książek,

3) Poprawa „małych” aspektów wizualnych biblioteki.

4. POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021

Terminarz zakupu nowości czytelnich uzależniony jest od przyznanych na ten cel finansów.

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *
1.	IDENTYFIKACJA WIZUALNA BIBLIOTEKI /GRUDZIEŃ 2020 - LUTY 2021	1) Przedstawienie szkiców, koncepcji logotypu, grudzień 2020. 2) Finalizacja logotypu. Stworzenie szablonów projektu banerów i plakatów na media społecznościowe, papieru firmowego, zakładki i dekorów – materiały POS, styczeń-luty 2021.	Wersja kolorowa i czarno-biała logotypu. Ponadto wersje pionowa i pozioma znaku. Wszystkie pliki przekazane w rozszerzeniach: PDF, JPG i PNG. Pliki materiałów POS w rozszerzeniach PDF, JPG, PNG. Umieszczenie plików na portalu społecznościowym – facebook.
2.	ZMIANY FORM DZIAŁANIA ORGANIZACYJNO- FUNKCYJONALNEGO BIBLIOTEKI/ LISTOPAD 2020 - LISTOPAD 2021	1) Wystawa online na temat Powstańców Śląskich / MARZEC 2021 – MAJ 2021. a) Przygotowanie materiałów historycznych związanych z Powstaniami Śląskimi - marzec 2021, b) Techniczna realizacja wystawy online, kwiecień 2021, c) Publikacja wystawy w internecie / przygotowanie wydarzenia w mediach społecznościowych, maj 2021. 2) Dokumentacja bieżącej działalności	Stworzenie wirtualnego wydarzenia na portalu społecznościowym facebook - biblioteki, na którym będzie zamieszczona wystawa. Pliki promujące wydarzenie w mediach społecznościowych: - baner zdjęcia w tle (facebook) z wykorzystaniem elementów wizualizacji. - plakat w internecie. Pliki w rozszerzeniach PDF, JPG i PNG. Wystawa w pliku PDF.

3.	ZMIANY W ZARZĄDZANIU/ LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021	1) Stworzenie skrzynki propozycji czytelniczych. 2) Półka wymiany książek. 3) Poprawa „małych” aspektów wizualnych bibliotek.	Skrzynka wraz z karteczkami na propozycje czytelniczne. Wygospodarowana półka na wymianę książek. Zdjęcia zmian wizualnych wewnątrz biblioteki, publikowane również na portalu społecznościowym (facebook).
4	POWIĘKSZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH / LISTOPAD 2020 – LISTOPAD 2021	Terminarz zakupu nowości czytelniczych uzależniony jest od przyznanych na ten cel finansów.	Zdjęcia zakupionych publikacji czytelniczych umieszczane na portalu społecznościowym (facebook).

WÓJCISZCZYNA
Organizator
[Signature]
Zbigniew Seniów

Kandydat
[Signature]
Pilarz Monika